| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *1*** | |
|---|---|
| **Hora:** 9:40:AM UA1 - 2:30 PM UA2 - 3:30 PM UA3 | **Fecha: 12 DE MARZO 2025** |
| **Lugar:** | CASA COMUNAL / CLL50A N27-04 UDS:CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 5 |
| **Dependencia que Convoca:** | ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN-CORMIDI |
| **Proceso:** | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN. |
| **Objetivo:** | Dar a conocer a las familias el Protocolo del Buzón de Sugerencias de la corporación CorMiDi, con el fin de garantizar un canal de comunicación efectivo que permita la recepción, gestión y respuesta oportuna a sus inquietudes, recomendaciones y aportes. |

**AGENDA:**

1. Saludo.
2. Socialización del buzón de sugerencias.
3. Conclusiones.
4. Compromisos.

**DESARROLLO:**

Siendo las 9:40 AM 2:30 pm y 3:30 pm en la UDS *CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 5* se realizó en compañía de la docente, Auxiliar pedagógica y usuarios de la modalidad EIH, la socialización del protocolo PQRS correspondiente al mes de MARZO, año 2025 lo cual es primordial que los padres y cuidadores tengan el conocimiento del por qué y para qué sirve el buzón de sugerencias.

El proceso de trámite de quejas y reclamos se constituye en el mecanismo formal para la solución de puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en los Manuales Operativos de la Atención Integral a la Primera Infancia. Su implementación se realiza en cumplimiento de la Versión vigente. Así mismo El usuario podrá acudir a la oficina del CorMiDi y expresar su inconformidad o puede recurrir al buzón que se ha establecido y colocado en un lugar visible en la UA. En él estarán dispuestos los formatos y elementos para registro.

Las quejas referidas a vulneraciones tendrán atención inmediata y las referidas a prestación del servicio tendrán un trámite de respuesta de 8 días hábiles; igualmente las recomendaciones, sugerencias y felicitaciones. Cuando la queja está firmada se da respuesta a quien la realiza, en caso de ser anónima la respuesta se fijará en la cartelera.

La Apertura del buzón se realiza mensualmente en la UDS y una vez se da respuesta, se archiva en una carpeta establecida para tal efecto. Acorde a la situación se realizará seguimiento evaluación a este procedimiento, el cual será un instrumento importante para analizar las causas repetitivas de

PÚBLICA

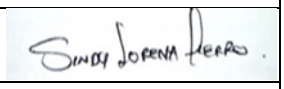
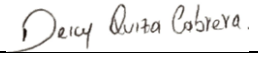
quejas y agilizará los correctivos necesarios con el propósito de continuar con una excelente prestación de todos los servicios.

En el marco de las acciones del Comité de Control Social, se decepcionan igualmente PQRFS, a las cuales se les dará tramite inmediato.

Seguidamente la docente sensibiliza verbalmente a los usuarios exaltando la importancia del uso de buzón de sugerencias e invitándolos a que sigan escribiendo al buzón para mejorar la calidad del servicio.

**Conclusiones:**
Es muy importante conocer las sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones de los usuarios para mejorar el servicio que se brinda en la UDS.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Incentivar más a los usuarios a que sigan visitando el buzón de sugerencia y expresen cualquier inquietud que tengan. | Docentes y Auxiliares Pedagógicas | **Fecha: 12 DE MARZO 2025** |
| | | |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| SINDY LORENA FIERRO GARCIA | Docente | CORMIDI |  |
| DEICY QUIZA CABRERA | Auxiliar pedagógico | CORMIDI |  |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | **SINDY LORENA FIERRO GARCIA-AGENTE EDUCATIVO** | | |

***EVIDENCIAS***

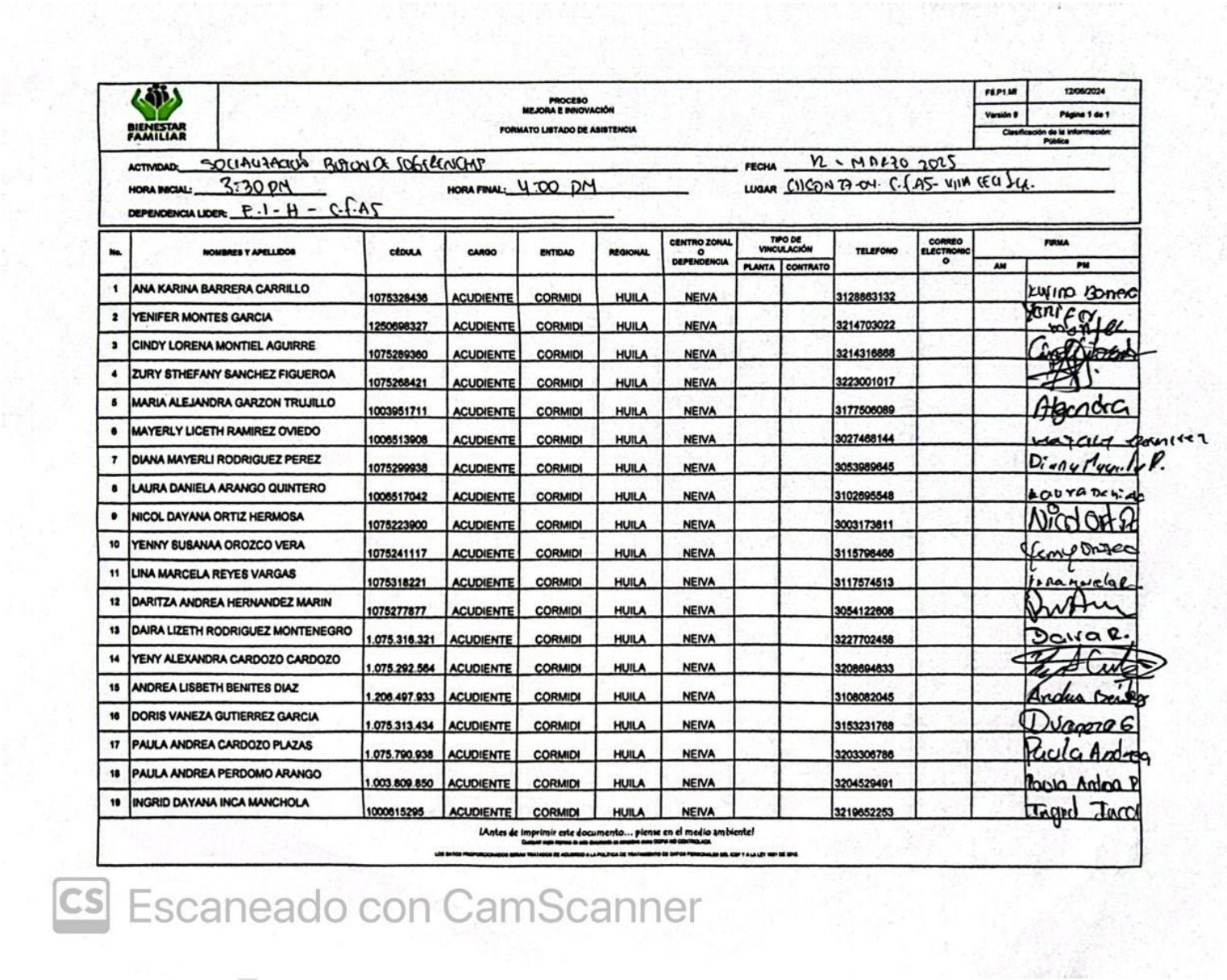
PÚBLICA





PÚBLICA

***FORMATO DE ASISTECIA***



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/05/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN BIBLIOTECA SOSTENIBLE — FECHA 12 - MARZO 2025
HORA INICIAL: 3:30 PM — HORA FINAL: 4:00 PM — LUGAR CIUDADELA C.F.A.S- VIA CEIBAS
DEPENDENCIA LIDER: P.I - H - C.F.A.S

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | ANA KARINA BARRERA CARRILLO | 1075328436 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3128863132 | | | |
| 2 | YENIFER MONTES GARCIA | 1250698327 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214703022 | | | |
| 3 | CINDY LORENA MONTIEL AGUIRRE | 1075289360 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214316868 | | | |
| 4 | ZURY STHEFANY SANCHEZ FIGUEROA | 1075268421 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3223001017 | | | |
| 5 | MARIA ALEJANDRA GARZON TRUJILLO | 1003951711 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3177506089 | | | |
| 6 | MAYERLY LICETH RAMIREZ OVIEDO | 1006513908 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3027468144 | | | |
| 7 | DIANA MAYERLI RODRIGUEZ PEREZ | 1075299938 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3053989645 | | | |
| 8 | LAURA DANIELA ARANGO QUINTERO | 1006517042 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3102695548 | | | |
| 9 | NICOL DAYANA ORTIZ HERMOSA | 1075223900 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3003173811 | | | |
| 10 | YENNY SUSANAA OROZCO VERA | 1075241117 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115796466 | | | |
| 11 | LINA MARCELA REYES VARGAS | 1075318221 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3117574513 | | | |
| 12 | DARITZA ANDREA HERNANDEZ MARIN | 1075277877 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3054122606 | | | |
| 13 | DAIRA LIZETH RODRIGUEZ MONTENEGRO | 1.075.316.321 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3227702458 | | | |
| 14 | YENY ALEXANDRA CARDOZO CARDOZO | 1.075.292.564 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3208694633 | | | |
| 15 | ANDREA LISBETH BENITES DIAZ | 1.206.497.933 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3106082045 | | | |
| 16 | DORIS VANEZA GUTIERREZ GARCIA | 1.075.313.434 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3153231768 | | | |
| 17 | PAULA ANDREA CARDOZO PLAZAS | 1.075.790.938 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3203306786 | | | |
| 18 | PAULA ANDREA PERDOMO ARANGO | 1.003.809.850 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204529491 | | | |
| 19 | INGRID DAYANA INCA MANCHOLA | 1000615295 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3219652253 | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!


CS Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 13/09/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION BANCO DE SUGERENCIAS. FECHA: 12-03-2025

HORA INICIAL: 9:40 AM HORA FINAL: 10:00 AM. LUGAR: CISO N 27-04.- C.FAS -HILA CECILIA

DEPENDENCIA LIDER: RTH.-CC.AS

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | ASI | PSI |
| 1 | GLORIA ESPERANZA VARGAS DIAZ | 36.167.571 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3214215751 | | | |
| 2 | ATENAIDA RAMIREZ BOCIGA | 1.075.260.315 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3115309402 | | | |
| 3 | SONIA MARCELA CHAVEZ MONTEALEGI | 1.075.279.468 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3182714788 | | | |
| 4 | KAREN DAYANNA GARCIA CASTAÑEDA | 1.004.035.495 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3125661295 | | | |
| 5 | MAYERLY GUARACA FIERRO | 1075297628 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3214392814 | | | |
| 6 | MARIA LUZDARY SANDOVAL ZAPATA | 66783719 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3125406711 | | | |
| 7 | MARIA LUZDARY SANDOVAL ZAPATA | 66783719 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3125406711 | | | |
| 8 | VALENTINA ROMERO LOSADA | 1.003.894.157 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3203648510 | | | |
| 9 | JESSIKA PAOLA BARRERA BUENDIA | 1003903779 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3332300625 | | | |
| 10 | LAURA NATALI LAVERDE GUERRA | 1.000.130.044 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3229381651 | | | |
| 11 | LOREN DAYANA CELIS GIL | 1007675016 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3027079557 | | | |
| 12 | EMMA SOFIA CASTAÑEDA PERDOMO | 1075795012 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3228473245 | | | |
| 13 | KAROL VANESA ROJAS SANCHEZ | 1075296790 | USUARIA | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3214821603 | | | |
| 14 | CATERIN VIRGINIA PEROZA CHIRINO | 2423624 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3207807883 | | | |
| 15 | PAULA LICETH RAMOS GUEVARA | 1075795277 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3133780790 | | | |
| 16 | MARALET PULIDO MILLAN | 3.071.589 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3143036986 | | | |
| 17 | KELLY JOHANA CARDOZO ESPINOSA | 1.075.296.438 | USUARIA | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3143054240 | | | |
| 18 | JHON MICHAEL CARDONA BELTRAN | 1012445847 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3505358712 | | | |
| 19 | JEISSY ANALIZ CAYONES RODRIGUEZ | 5296093 | ACUDIENTE | CORMDI | HUILA | NEIVA | | | 3223688279 | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CS Escaneado con CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>MEJORA E INNOVACIÓN<br><br>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA | F9.P1.MI | 12/06/2024 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 9 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Socialización Boton de Bienestar FECHA 12-03-2025

HORA INICIAL: 2:30 PM HORA FINAL: 3:00 pm LUGAR CII SUR 37-04 - C.T.A.S - VIA CEIBA

DEPENDENCIA LIDER: E.I.H. - CTAS

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | ALEJANDRA GONZALEZ QUINTERO | 1.003.865.378 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3106967212 | | | Alejandra G. |
| 2 | DAYAN MELISA MEDINA GONZALEZ | 1.003.951.380 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214406478 | | | Dayan Melisa M |
| 3 | INGRI MARCELA CUENCA BERNAL | 1075267290 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3105761195 | | | Ingri Cuenca |
| 4 | YUDY FRANCELLI CUCHIMBA CHACUE | 1.075.262.202 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3108033001 | | | Yudy Cuchimba |
| 5 | MARYLIN BALDERRAMA SANCHEZ | 1075279379 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3106110339 | | | Marilyn B.S. |
| 6 | ANA CAROLINA MEDINA GONZALEZ | 6091052 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3134021695 | | | Ana Carolina |
| 7 | KARLA PAOLA MONTILLA TORREZ | 1078390129 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3124726349 | | | Karla Paola M |
| 8 | CARINA SANABRIA GIRON | 1075313606 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3202645725 | | | Carina Giron |
| 9 | MARIA DE LOS ANGELE LOSADA MENDEZ | 1.075.304.525 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125940924 | | | María Losada |
| 10 | JAZMIN YISSEL MARCADO VARGAS | 1.003.951.721 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3160576588 | | | Jazmin Vargas |
| 11 | ANDRY YIZETH VALENZUELA QUINTERO | 1075302590 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3124318066 | | | Andry Valenzuela |
| 12 | INGRITH YICETH CORDOBA MANCHOLA | 1075284214 | USUARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115350310 | | | Ingrith Cordoba |
| 13 | NASLY CATALINA MONTES LOSADA | 1003951201 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3145362572 | | | Nasly Losada |
| 14 | NEIDY JULIETH PINEDA GONZALEZ | 1080297378 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3118393721 | | | Yeidy Pineda |
| 15 | HAROLD ORLEY LISCANO LOZANO | 1192720289 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3152382009 | | | Harold Liscano |
| 16 | LIZETH SNEIDER HERRERA GALLARDO | 36213032 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3142072579 | | | Lizeth H. |
| 17 | CHARLYE KATHERINE SAENZ MARIN | 1.075.274.361 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3152702333 | | | Katherine Saenz |
| 18 | MARIA LUZDARY SANDOVAL ZAPATA | 66763719 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125406711 | | | Maria Sandoval |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Escaneado con CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4** | |
|---|---|
| **Hora:** UA1- 8:30 a.m. UA2- 1:00 p.m. UA3- 3:30 p.m. | **Fecha:** 13 /03/2025 |
| **Lugar:** | CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 6 - CASETA COMUNAL VILLA CECILIA |
| **Dependencia que Convoca:** | COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN |
| **Proceso:** | PROMOCION Y PREVENCION |
| **Objetivo:** | DAR A CONOCER A LAS FAMILIAS EL PROTOCOLO DEL BUZON DE SUGERENCIAS DE LA CORPORACION CORMIDI, CON EL FIN DE GARANTIZAR UN CANAL DE COMUNICACIÓN EFECTIVO QUE PERMITA LA RECEPCION, GESTION Y RESPUESTA OPORTUNA A SUS INQUIETUDES, RECOMENDACIONES Y APORTES. |

**Agenda:**

**1.** Saludo de Bienvenida.
**2.** Socialización del Protocolo de PQRSF.
**3.** Formato de Buzón de Sugerencias.
**4.** Conclusiones y compromisos.

**Desarrollo:**

Siendo las 9:00 AM -1:00 PM y 3:30 PM nos reunimos en la caseta comunal de villa Cecilia, con los participantes para socializar el protocolo de PQRSF. El Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias es una herramienta para el control y mejoramiento continuo del servicio brindado por la corporación CORMIDI

El objetivo principal del Protocolo es recibir, tramitar y resolver de manera veraz y oportuna las peticiones, quejas, reclamos y/o felicitaciones que los beneficiarios formulen y que se relacionen con el cumplimiento de las funciones de la corporación CORMIDI

Se socializo que el BUZON es un mecanismo en el que cualquier persona o entidad, podrá informar sobre alguna queja o reclamo que vulnere algún derecho de los niños y niñas, de las familias y la comunidad**.**

**Conceptualización:**

**PETICION:** Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución.

**QUEJA:** Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.

**RECLAMO:** Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reclamar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

**SUGERENCIAS:** Es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o gestión de la entidad, cuyo objeto se encuentra relacionado con la prestación del servicio o el cumplimiento de una función pública.

**FELICITACION:** Expresión de alegría y satisfacción que se siente por una cosa agradable o feliz que le ha ocurrido a otra persona

**SATISFACCION:** Sentimiento de bienestar o placer que se tiene cuando se ha colmado de un deseo o se ha obtenido una respuesta que cubre una necesidad
**PQRSF**. Sigla de abreviación de las peticiones, Quejas Reclamos, sugerencias, y felicitaciones




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**REQUISITOS PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS**

- ✓ Tomar el formato de PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O FELICITACIONES, y diligenciar con letra legible, describiendo de forma clara y sencilla su inquietud; no necesariamente debe estar firmada y puede conservar el anonimato.
- ✓ Depositar el formato en el buzón de sugerencias debidamente diligenciado.
- ✓ En un tiempo máximo de un (1) mes se abrirá el buzón de sugerencias por parte del agente educativo y con la participación de un padre de familia delegado para que verifique el proceso, lo cual quedará reportado en las actas de reunión.
- ✓ A través de carteleras informativas se publicarán las gestiones a sus solicitudes, así su información haya sido de forma anónima.

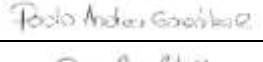
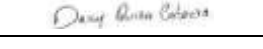
**Decisiones:**

Dar estricto cumplimiento al Protocolo de PQRSF implementado en la UDS para la presente ejecución del Contrato de Aportes N° 41002512025.

Mensualmente la agente educativa con la auxiliar pedagógica, en compañía de una madre de familia o acudiente del participante debe abrir el buzón de sugerencias, con el fin de dar respuesta a inquietudes y establecer acciones para enfrentar las debilidades o amenazas para la unidad de servicio.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Garantizar la apertura y revisión del buzón de PQRSF una vez al mes, asegurando la gestión oportuna de las solicitudes presentadas. | Agentes educativos | Durante la vigencia del contrato |
| Mantener la confidencialidad y transparencia en el manejo de las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones, promoviendo la participación activa de los padres en la mejora del servicio | Agente Educativa y Auxiliar Pedagógica | Durante la vigencia del contrato |
| | | |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| PAOLA ANDREA GONZALEZ CAICEDO | AGENTE EDUCATIVA | CORMIDI |  |
| DEICY QUIZA CABRERA | AUXILIAR PEDAGOGICA | CORMIDI |  |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | 20/03/2025 | 8:30 a.m. - 1:00 p.m.- 3:30 p.m. | CONSTRUYENDO FUTURO CON AMOR 6 caseta comunal villa Cecilia |
| **Colaborador que elabora el acta:** | PAOLA ANDREA GONZALEZ CAICEDO | | |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROTOCOLO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS**

**UA 1**



**UA2**



**UA3**



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 31/05/2024
Versión 10 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socializar protocolo PARS
HORA INICIAL: 8:30 AM | HORA FINAL: 10:30 AM
DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

FECHA: 13/02/25
LUGAR: Caseta comunal villa Cecilia OFAG

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | DERLY MARCELA LOPEZ MADRIGAL | 1.075.294.989 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3196210907 | | Derly Lopez | |
| 2 | YURETH NATALIA VASQUEZ GORDILLO | 1.077.224.615 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3206200426 | | Yureth V | |
| 3 | MARITZA OLAYA VELASQUEZ | 1.075.241.212 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3015660304 | | Maritza Olaya | |
| 4 | KAREN ALEJANDRA MONTAÑEZ | 1.002.300.824 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 316 8842257 | | Dayana Rivera | |
| 5 | NICOLE DAJANA RIVERA SABOGAL | 1.003.828.698 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3203460617 | | Karen montañez | |
| 6 | MARIA DEL PILAR GIRALDO CHALA | 1.075.904.229 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 318 2725468 | | Pilar chala | |
| 7 | LINDA CATHERINE CALDERON PUENTES | 1.075.288.777 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 320 8208140 | | Linda Calderon | |
| 8 | DIANA CAROLINA VERA TOVAR | 26.421.052 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3166336796 | | Evelia Calderon Diana Carolina Vera Tovar | |
| 9 | EVELIA CALDERON DE GOMEZ | 36.160.951 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3163882325 | | | |
| 10 | LAURA DANIELA GARZON VERU | 1.129.844.222 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 315 6714568 | | Laura Garzon | |
| 11 | EDNA ROCIO DIAZ SANCHEZ | 1.078.778.345 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3034718026 | | Edna Diaz S | |
| 12 | ARLENCY YULIETH HERNANDEZ GASCA | 1.075.302.901 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3223187500 | | Yulieth H | |
| 13 | ADRIANA MARIA COBALEDA RAMIREZ | 1.075.280.565 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 310 7932691 | | Adriana Mariz C | |
| 14 | WENDY ALEJANDRA DURAN MOTTA | 1.003.807.348 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 311 6952420 | | Wendy Alejandra | |
| 15 | MAYRA ALEJANDRA BONILLA ROA | 1.075.286.015 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 311 6140325 | | Mayra Alejandra | |
| 16 | MARLIN ROJAS BARRERA | 1.077.013.117 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 310 6707245 | | Marlin R | |
| 17 | DIANA MILENA PASCUAS PORTILLO | 1.075.243.943 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 321 2918994 | | Diana Pascuas | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: socializar protocolo PCVS — FECHA: 16/05/25

HORA INICIAL: 1:00 pm — HORA FINAL: 3:00 pm — LUGAR: asesto comunal villa cecilia OFAG

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AIR | FIR |
| 1 | LUCERO MEDINA VALENCIA | 1.084.922.710 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 320 4348557 | | | Lucero Medina |
| 2 | DURLEY GUTIERREZ GAONA | 1.075.230.791 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3209662191 | | | Durley Gutierrez |
| 3 | EBLYN NATHALIA CARVAJAL VARGAS | 1.075.264.939 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3133458037 | | | Eblyn Nathalia Carvajal |
| 4 | LINA PATRICIA GARZON HORTA | 1.003.615.535 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 310 7929890 | | | Lina Patricia |
| 5 | MARYI GISELA ESPINOSA SILVA | 1.075.313.703 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 316 3174347 | | | Maryi Espinosa |
| 6 | LAURA VANESSA CORTES IBAGON | 1.010.134.279 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3133966842 | | | Laura Vanessa |
| 7 | DEINY DANIELA CORREA CORTES | 1.078.746.421 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 316 2012456 | | | Deiny Daniela |
| 8 | LAURA SOFIA MARTINEZ GARCIA | 1.077.721.762 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 321 3161275 | | | Laura Sofia |
| 9 | ANGIE DANIELA VELANDIA VALENCIA | 1.075.217.113 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3223180331 | | | Angie V. |
| 10 | MARIA LUCIA CERQUERA OTALORA | 1.075.214.488 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3223180331 | | | María Lucía C. |
| 11 | LIZETH GABRIELA GARCIA GRANADOS | 1.077.227.382 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3156013748 | | | Lizeth Gabriela G. |
| 12 | MARBY YURENA ROJAS MONJE | 1.082.214.322 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3165375031 | | | Marby Rojas |
| 13 | LIZETH PAOLA RENA VANEGAS | 1.077.720.156 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3162019046 | | | Paola Vanegas |
| 14 | DAYANARA GOMEZ GUNAYA | 1.003.606.921 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3153309852 | | | Dayanara Gómez |
| 15 | MERYIDT PATRICIA ESCOBAR BERNAL | 1.075.265.699 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3222660944 | | | Meryidt E. |
| 16 | DANNA LIZETH GUZMAN BARRETO | 1.076.505.507 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3508693187 | | | Danna Lizeth |
| 17 | STEFANIA AYA POLANIA | 1.000.589.978 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 315 3370490 | | | Stefania Aya |
| 18 | DEINY DANIELA CORREA CORTES | 1.078.746.421 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3125650661 | | | Deiny Daniela |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socializar protocolo PARS
HORA INICIAL: 3:30 PM HORA FINAL: 5:30 pm
DEPENDENCIA LIDER: CORHIDI
FECHA 13/03/25
LUGAR Caseta comunal villa cecilia CFA6

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | YINA CORALIA VANEGAS NARVAEZ | 1.075.544.314 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 318 8022664 | | | Yina Vanegas |
| 2 | YULI TATIANA GRACIA BUYUCUE | 1.075.245.735 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 322 5335764 | | | yuli tatiana Gracia |
| 3 | FRANCY YULIANI SILVA ORTIZ | 1.080.362.625 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 320 8098786 | Francy Silva | | Francy Silva |
| 4 | ALEJANDRA HERNANDEZ CARDOZO | 1.075.319.386 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 321 2330572 | | | Alejandra |
| 5 | MARIA ALEJANDRA DUQUE FORERO | 1.003.602.488 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 322 7707209 | | | Maria Duque |
| 6 | ANA YULIETH SILVA CUBILLOS | 1.075.307.961 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 322 8496783 | | | Yulieth Silva |
| 7 | WENCY YURANI REINA GONZALEZ | 1.081.154.144 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 312 4914154 | | | Wency Reina |
| 8 | LUZ DERLY SOTO MEDINA | 1.075.269.520 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 314 2250078 | | | Luz Derly Soto |
| 9 | MARYURI YARLEY ORTEGA ROJAS | 1.118.362.673 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 310 8897963 | | | Maryuri ortega |
| 10 | YURI TATIANA GONZALEZ IPUZ | 1.075.261.690 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3008212608 | | | Yuri Tatiana Gonzalez |
| 11 | YIRLEY ALMARIO WALLES | 1.083.914.741 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 322 4702091 | | | Yirley Almario |
| 12 | MIREYI PERALTA RODRIGUEZ | 55.155.364 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 300 4769568 | | | yuli tatiana |
| 13 | YULI TATIANA LIEVANO CALDERON | 1.080.180.237 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 313 8725878 | | | Yuli L. C. |
| 14 | SANDRA RINCON CHIPIAJE | 1.030.668.460 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 314 2824846 | | | Sandra Rincón |
| 15 | ANDREA AVENDAÑO ROJAS | 1.075.217.584 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 315 6890191 | | | Andrea Aven |
| 16 | YULI TATIANA GRACIA BUYUCUE | 1.075.245.735 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 322 5335764 | | | yuli y Gracia |
| 17 | ISABEL MOTTA POLO | 36173749 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 3102164913 | | | Isabel Motta |
| 18 | ANDREA MILENA VASQUEZ GOMEZ | 36310416 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 313 6458060 | | | Andrea VG |
| 19 | PAULA ANDREA FIGUEROA SALINAS | 1003951926 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 313 8590844 | | | Paula F. |
| 20 | YINA CORALIA VANEGAS NARVAEZ | 1075544314 | MADRE/ PADRE/CUIDADO | CORMIDI | HUILA | NEIVA | NA | NA | 318 8022664 | | | Yina Vanegas |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5 | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 8:30 a.m. 2:00 p.m. y 4:00 p.m. | | **Fecha:** 12 de marzo 2025 |
| **Lugar:** | Salón Comunal - Cándido 5ta Etapa – uds Dejando Huellas 1 | |
| **Dependencia que Convoca:** | Componente Ambientes Educativos y Protectores - CorMiDi | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención | |
| **Objetivo:** | Dar a conocer a las familias el Protocolo del Buzón de Sugerencias de la corporación CorMiDi, con el fin de garantizar un canal de comunicación efectivo que permita la recepción, gestión y respuesta oportuna a sus inquietudes, recomendaciones y aportes. | |

**Agenda:**

1. Saludo
2. Desarrollo: *Socialización del Protocolo de Buzón (PQRSF)*
3. Cierre

**1.Saludo:** Se ofrece un cálido saludo de bienvenida a las familias, expresando al mismo tiempo gratitud por su compromiso y participación en el encuentro grupal

**2. Desarrollo:** Para iniciar con la socialización del Protocolo de Buzón de Sugerencias, se comunica a las familias de las tres ua que CorMiDi valora la importancia de una comunicación efectiva con madres, padres y cuidadores, por lo que se compromete a mantener informada a la comunidad ya garantizar que los usuarios reciban información clara y oportuna. Por esta razón, el trámite de quejas y reclamos ha sido diseñado como el procedimiento formal para atender y resolver desacuerdos entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad.
Asimismo, se informa que el usuario tiene la opción de acudir a la oficina de CorMiDi junto con su cuidador para expresar cualquier inconformidad o puede hacer uso del buzón el cual está ubicado en un área visible dentro de la UA, donde encontrará los formatos necesarios para presentar su solicitud. En cuanto a las quejas relacionadas con situaciones de vulnerabilidad serán atendidas de manera inmediata, mientras que aquellas relacionadas con la prestación del servicio, así como recomendaciones, sugerencias y felicitaciones, recibirán una respuesta en un plazo máximo de 8 días hábiles. En caso de que la queja esté firmada, la respuesta será enviada directamente al solicitante.
El buzón será abierto mensualmente y una vez que se haya dado respuesta, la información será archivada para su control. Además, se llevará a cabo un seguimiento y evaluación del proceso con el fin de identificar causas recurrentes y aplicar mejoras.

PÚBLICA

En la ua 1 una mamita pregunta: ¿dónde queda la empresa? Se informa que la oficina principal, ubicada en el Barrio Sevilla, Neiva, Huila, será responsable de recibir y gestionar las PQRFS de las familias, niños, niñas y comunidades. Todas las solicitudes serán respondidas por escrito con el fin de optimizar la calidad del servicio y garantizar la satisfacción de los usuarios. Asimismo, las directivas de la Corporación serán responsables de supervisar el servicio desde un enfoque técnico, evaluando la cobertura, el funcionamiento y la eficacia en la gestión de quejas y reclamos. Esto permitirá desarrollar estrategias orientadas a mejorar la calidad del servicio

En la UA 2 preguntaron ¿Si una queja no se resuelve, se repite con frecuencia y la comunidad no queda completamente satisfecha? ¿Qué sucede? Ante esta inquietud la agente educativa responde: “La gerencia de la corporación convocara a los responsables de la administración del servicio para que, como ultima instancia resuelvan y tomen los correctivos pertinentes”.
Los usuarios podrán comunicarse a la línea telefónica de CorMiDi, cuando lo requieran dentro de los horarios establecidos. Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito.

**Cierre:** La actividad del *Tingo Tango* se llevó a cabo como una estrategia lúdica para reforzar y evaluar la comprensión de las familias sobre la socialización del buzón de sugerencias, asegurando que los conceptos hayan sido comprendidos.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Hacer uso responsable del buzón para expresar inquietudes, sugerencias, felicitaciones o cualquier aspecto que contribuya a la calidad del servicio. | Usuarios y Acudientes | Durante la vigencia del contrato |
| Presentar comentarios de manera clara y respetuosa, fomentando un diálogo constructivo. | Usuarios y Acudientes | Durante la vigencia del contrato |
| Utilizar los formatos disponibles en el buzón para facilitar el proceso de recepción y gestión de sus aportes. | Usuarios y Acudientes | Durante la vigencia del contrato |
| Revisar constantemente el buzón para dar oportuna respuesta proporcionadas | Dupla Pedagógica | Durante la vigencia del contrato |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

PUBLICA

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Magda Lorena Olaya Sterling | Agente Educativa | CorMiDi | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** ( | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | Marzo 19 de 2025 | 8:30 am, 2:00 pm y 4:30 pm | UDS Dejando Huellas 1 |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Magda Lorena Olaya Sterling | | |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROTOCOLO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS DE LA CORPORACION CORMIDI.




PUBLICA





COPIA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| FB.P1.MI | 12/06/2024 |
|---|---|
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la información: Pública | |

ACTIVIDAD: Socialización Protocolo PARS

FECHA: 12 de Marzo 2025

HORA INICIAL: 8:30 a.m.

HORA FINAL: 10:30 a.m.

LUGAR SALON COMUNAL CANDIDO 5TA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | OSCAR ENRIQUE CARDOZO RODRIGUEZ | 1075261512 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3214601724 | [illegible] | [signature] | |
| 2 | MAIRA FERNANDA MOLINA CUELLAR | 1003804834 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3124332379 | | [signature] | |
| 3 | LADY JULIANA JIMENEZ QUINTERO | 1077228465 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3150212323 | | [signature] | |
| 4 | MARY CRUZ BAUTISTA YACUMA | 1075241832 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3158120019 | | [signature] | |
| 5 | MAYERLI ANDREA RANIREZ TAVERA | 1082130275 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3103161398 | Mayerli Ranir | [signature] | |
| 6 | JULIETH TATIANA POLO RAMIREZ | 1003812803 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3103870853 | Tatiana.rd@hot. | [signature] | |
| 7 | MICHEL ANDREINA SOTO BARBOZA | 27180673 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3222329590 | Sotomichel157@ | [signature] | |
| 8 | SILVANA DIAZ ROJAS | 1075262827 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3183560686 | | [signature] | |
| 9 | HEIDY KARINA GOMEZ GALINDO | 1075308373 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3181254421 | | [signature] | |
| 10 | YIGUIOLA STEFANY MARTINEZ SUBERO | 1075322487 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3134409762 | | [signature] | |
| 11 | DIANA CAROLINA AROKA LASSO | 1075290705 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3166193061 | | [signature] | |
| 12 | DORIS RAMIREZ VARGAS | 1075305310 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3174799295 | Doris Ramirez | [signature] | |
| 13 | MARIA ISABEL BARRIOS AVILES | 1075209244 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3144775797 | | [signature] | |
| 14 | MARIA PAULA PERDOMO MOSQUERA | 1075304683 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3125803316 | | [signature] | |
| 15 | MARIA CAMILA GOMEZ DIAZ | 1075313422 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3118883090 | | [signature] | |
| 16 | ADRIANA MILDRED QUINTERO | 1075231351 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3223325269 | | [signature] | |
| 17 | MARIA JOSE ANDRADE CANO | 1003809750 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3204998321 | | [signature] | |
| 18 | GETSY KATHERINE MONTOYA RENGIFO | 1114453214 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3134344591 | Kathemontoya990 @hotmail | [signature] | |
| 19 | VIVIANA GUTIERREZ IPUZ | 1075311358 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3208723833 | | [signature] | |
| 20 | PAOLA ANDREA VIDAL GUTIERREZ | 1075316288 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3193177379 | | [signature] | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| FS.P1.MI | 12/06/2024 |
| Version 9 | Pagina 1 de 1 |
| Clasificacion de la Información: Publica | |

ACTIVIDAD: Socialización Protocolo PQRS.

FECHA: 12 de Marzo 2025.

HORA INICIAL: 2:00 p.m

HORA FINAL: 4:00 p.m.

LUGAR SALON COMUNAL CANDIDO 5TA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | DANIEL EDUARDO GARCIA ARTUNDUAGA | 1018477856 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3178817995 | danedgarcia1@hotmail.com | | |
| 2 | ELDA ISABEL PUELLO GONZALEZ | 1048221354 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3202500238 | Puelloeldag@gmail.com | | |
| 3 | MARIA FERNANDA GALLEGO MORNO | 1003809429 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3202689759 | mgallego83@gmail.com | | |
| 4 | LAURA VANESSA GARCIA NUÑEZ | 1075313914 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3177161752 | lavagar98@ymail. | | |
| 5 | YERALDIN POLANIA CUELLAR | 1076502799 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3226669194 | | | |
| 6 | DANNA DIRIANY CANO CORDOVA | 1075281864 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3165758304 | | | |
| 7 | DIANA MILENA FERNANDEZ RODRIGUEZ | 1075235098 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3229053510 | | | |
| 8 | ANGIE LORENA MONTEALEGRE POLANCO | 1075311147 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3203933784 | angielorena1695@hotmail.com | | |
| 9 | DANNA ALEXANDRA AVILA SUAZA | 1003807276 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3007456702 | | | |
| 10 | ANYELA JIMENA RODRIGUEZ | 1075259559 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 31887992112 | anyelarv9@gmail.com | | |
| 11 | LUZ MARY GOMEZ IBAÑEZ | 55162388 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3125411837 | | | |
| 12 | ERIKA YISETH LEAL MENDOZA | 1118556890 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3224325290 | Yisedlicet@gm | | |
| 13 | ANDREA CATALINA MONJE GUTIERREZ | 1075270298 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3184457993 | | | |
| 14 | SANDRA MARIA SOLIN CAMPOS | 28732623 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3153844983 | mafegutt06@gmail.com | | |
| 15 | YESSICA DEL CARMEN LASCANO MORENO | 1075271779 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3228932000 | Yessicalascano@hotmail.com | | |
| 16 | LAURA VANESSA GARCIA NUÑEZ | 1075313914 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3177161752 | lavagar98@hot. | | |
| 17 | EDNA YULIETH HEREDIA VELANDIA | 1003814313 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3184770691 | ednayheredia@gmail.com | | |
| 18 | MAURA JENNIFER CUENCA ORDOÑEZ | 1075227807 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3218674266 | | | |
| 19 | MAURA JENNIFER CUENCA ORDOÑEZ | 1075227807 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3218674266 | mava1013124@yahoo.com | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| FS.PI.MI | 12/08/2024 |
| Version 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la información: Pública | |

ACTIVIDAD: Socialización Protocolo PQRS. FECHA: 12 de Marzo 2025.

HORA INICIAL: 4:30 p.m HORA FINAL: 6:30 p.m. LUGAR SALON COMUNAL CANDIDO 5TA ETAPA

DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | JUAN CARLOS RODRIGUEZ QUINTERO | 1075314147 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3203870372 | juancarlos_1998 | | |
| 2 | CATALINA MEDINA MENDOZA | 1075271895 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3209122245 | Katrina_2003 | | |
| 3 | INGRIF VANESSA BENAVIDEZ PATIÑO | 1003811190 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3206608986 | vanebenavidez@gm | | |
| 4 | SAR LUCIA MENDEZ GASCA | 1075211142 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3143164156 | 200@gmail.com | | |
| 5 | DANIELA ANDREA RODRIGUEZ SOLARTE | 1003803032 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3223816863 | danandrea@ gmail.com | | |
| 6 | LINDA ALEJANDRA SEGURA CORREA | 1079408544 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3157058732 | alejasegura@ gmail.com | | |
| 7 | NATALIA LARA ROJAS | 1003810602 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3197879911 | | | |
| 8 | NATALIA TOVAR RAYO | 1003895396 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3103323420 | | | |
| 9 | YESICA GONZALEZ SALAS | 1075239208 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3108023853 | Yesica Gonzalez | | |
| 10 | LEYDI MILENA BEJARANO CRUZ | 1075254454 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3102032572 | LeydyBejaR | | |
| 11 | PAILA ANDREA MOTTA LEON | 1075317398 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3125898306 | | | |
| 12 | ANGIEE LICETH BOGOTA LLERAS | 1075301213 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3114855405 | licethlleras@gmail.com | | |
| 13 | ANGELIVA DEL PILAR SALAS FRANCO | 1022343947 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3142602561 | | | |
| 14 | LUISA YULENY RAMIREZ ORTIZ | 1075262533 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | - | - | 3124762656 | Luisa Ramirez | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se entenderá como COPIA NO CONTROLADA.

¡LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** *003* | | |
|---|---|---|
| **Hora: : 8:00 AM UA1-1:00PM UA:2 -3:30PM UA:3** | **Fecha:** *12/03/2025* | |
| **Lugar:** | **NEIVA RURAL 4** | |
| **Dependencia que Convoca:** | *ADMINSSTRATIVO Y DE GESTION* | |
| **Proceso:** | **PROMOCION Y PREVENCION** | |
| **Objetivo:** | **DAR A CONOCER A LAS FAMILIAS EL PRTOCOLO DEL BUZON DE SUGERNCIAS DE LA CORPORACION CORMIDI CON EL FIN DE GARANTIZAR UN CANAL DE COMUNICACIÓN EFECTIVONQUE PERMITA LA RECEPCION , GESTION Y RESPUESTA OPORTUNA A SUS INQUIETUDES RECOMENDACIONES Y APORTES** | |

**Agenda**:

- Bienvenida
- Saludo
- Oración
- Socialización procolo PQRSF

**Desarrollo:** El día 12 de marzo del 2025 en los horarios de 8:00 AM -10:00am; 1:00pm-3:00 pm; 3:30 pm a 5.30PM se dio inicio al encuentro pedagógico con los diferentes grupos etarios y población desplazada

La agente educativa, auxiliar pedagógico y apoyo psicosocial dieron un cordial saludo de bienvenida a los usuarios de la unidad de atención Neiva Rural 4, preguntando por el estado de ánimo y de salud de cada uno de los integrantes.

La auxiliar pedagógica, realiza el llamado de asistencia al encuentro educativo, seguidamente, la auxiliar y agente pedagógica inician el saludo para los niños, niñas y acudientes a través de la canción “nos saludamos” dándole participación a los niños y niñas, posteriormente la docente respetando las creencias realizo la oración de acción de gracias a Dios por todas las bendiciones recibidas

Se Inicia el Encuentro Grupal sensibilizando sobre los derechos y garantías que tienen los usuarios del programa para poder construir un país mejor como seres íntegros e incluyentes. Como ejemplos de esos derechos están algunos muy importantes para los niños los cuales son: el derecho a la vida, la salud, la educación, la cultura, el cuidado, el amor, entre muchos otros más.

Se da a conocer a los usuarios mediante el protocolo del PQRS FY el formato y del PQR de CORMIDI para proceder aplicar las peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones
Que se interpongan en la unidad familiar..
Dejando el buzón en un lugar visible
Se investigó mediante un dialogo de saberes si sabían para qué sirve el buzón de sugerencia, ¿quiénes han hecho uso del buzón de sugerencias? ¿Quiénes deben participar de la apertura del buzón? ¿Cada cuánto se hace la apertura del buzón? ¿Quién da respuesta a los PQRSF?

PUBLICA

La docente realiza la respectiva socialización quedándoles claro cada una de las definiciones para qué sirve el PQRSF, algunas consideraciones y procedimiento

SUGERENCIA: idea que una persona o colectiva aporta para la mejor del servicio prestado

QUEJA.: Muestra de insatisfacción sobre aspectos contractuales

RECLAMACION: Muestra de insatisfacción sobre aspectos contractuales

FELICITACION.: Expresión de alegría y satisfacción que se siente por una cosa agradable o feliz que le ha ocurrido a otra persona

SATISFACCION: Sentimiento de bienestar o placer que se tiene cuando se ha colmado de un deseo o se ha obtenido una respuesta que cubre una necesidad

PQRSF. Sigla de abreviación de las peticiones, Quejas Reclamos, sugerencias, y felicitaciones

Es responsabilidad del agente educativo, psicólogos la colocación y permanencia, del buzón de sugerencia en un lugar visible a los usuarios, con la disposición permanente de bolígrafo y papel además de garantizar la custodia de lo en el depositado
El buzón de sugerencia debe abrirse una vez al mes en presencia mínima de dos padres de familia y una persona del equipo de trabajo, los cuales realizan el conteo respectivo, para luego diligenciar el acta correspondiente, con la precaución de tomar las respectivas firmas de control de recibo de la misma, Las actas elaboradas deben reposar en un folder de archivo de protocolo de buzón de sugerencia.
Se promueve periódicamente el uso de buzón como un canal efectivo en pro de la mejora continua para mantener la calidad del servicio.
Es importante e indispensable que el usuario se sienta atendido, escuchado, satisfecho con la seguridad de que su queja será tenida en cuenta
El PQRS debe presentarse o registrase en forma escrita en el formato
Después de haber abierto el buzón debe ser cerrado nuevamente garantizando la custodia
La psicóloga debe recibir, analizar el informe del PQRSF que debe enviar mensualmente a la coordinación.
La respuesta se dará de manera personal o en un oficio donde todos los padres de familia o acudientes puedan obtener la información

**Decisiones: cumplir con todos los compromisos socializados durante el encuentro educativo**

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Promover al Interior de la UDS el uso de buzón de sugerencia | Usuarios del programa y TH | Durante la vigencia de la prestación del servicio, del contrato41002402025 |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Entregar el registro civil totalmente legible sin tachones ni enmendaduras | Ususrios del programa y TH | Inmediatamente sea registrado los niños y las niñas debe ser entregado fotocopia al TH |
| | | |
| | | |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | YULI VARGAS PERDOMO | | |

PÚBLICA


PQRSF
BUZON
welcome

PROCESO: MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Socialización del Protocolo — FECHA: 12/03/2025
HORA INICIAL: 8:AM — HORA FINAL: 10:AM — LUGAR: UDS NEIVA; UAIA
DEPENDENCIA LIDER: CORMIDI

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACION PLANTA | TIPO DE VINCULACION CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESTEFANIA LEON MOTTA | 1075254219 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3112017928 | | |
| 2 | MARIA ELENA PAREDES BAHAMON | 1003865041 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3133865521 | | |
| 3 | NATALIA OLAYA VARGAS | 1193113615 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209851410 | | |
| 4 | XIANA VALENTINA VALENCIA PASCUAS | 1003824279 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213886998 | | |
| 5 | MAIRA JASBLEIDY COVALEDA ROJAS | 1003807922 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125789503 | | |
| 6 | JENNIFER GERALDINE ALBA GOMEZ | 1006804428 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143241703 | | |
| 7 | LEIDY JOHANNA BRAVO PEÑA | 1080803940 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3132952082 | | |
| 8 | CLAUDIA JIMENA MENDEZ CUELLOS | 1080792063 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3177768411 | | |
| 9 | MARIA PAULA BAHAMON MOSQUERA | 1003864203 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3186410713 | | |
| 10 | JENNIFFER ANDREA GARCIA PRADA | 1080808724 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204900334 | | |
| 11 | ALINSON MENESES MEDINA | 1075289447 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3219693421 | | |
| 12 | MARIA DEL PILAR DIAZ MENDEZ | 1075297210 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214866337 | | |
| 13 | MAROLY ROJAS PASTRANA | 1075248648 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3144727458 | | |
| 14 | MAUDY RUIZ GARCIA | 1075263948 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3126082784 | | |
| 15 | ANA YOLIMA ACERO BUITRAGO | 1075272847 | AGUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3166886104 | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |

(Anexe las imágenes solo documentos ... pdfs en el medio existente)

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO PQRSF

HORA INICIAL: 2:00 PM

HORA FINAL: 3:00 PM

DEPENDENCIA LIDER:

FECHA: 12/03/2025

LUGAR: CDS NEIVA BARRIO YUMBO

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | DISTRITO ZONAL O REFERENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | | AM |
| 1 | SARA JESENIA RAMIREZ MURCIA | 1075301533 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204011693 | | | |
| 2 | SARA NICOL MARTINEZ DIAZ | 1078236028 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214234350 | | | |
| 3 | LEYDI YOHANA LLANOS MACHADO | 1026877202 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115000451 | | | |
| 4 | TANIA JULIETH TOLEDO CORTES | 1078001817 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3016448871 | | | |
| 5 | YULI TATINA TOVAR CORDOBA | 1075258321 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3048916264 | | | |
| 6 | ROSSY ANDREA GOMEZ MORALES | 1006813776 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3506540982 | | | |
| 7 | YERIKA LOMBANA NARVAEZ | 1075288890 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3148946501 | | | |
| 8 | ASTRID CAROLINA DOMEZ MORALES | 1006814048 | MADRE GESTANTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204739429 | | | |
| 9 | ASTRID CONSTANZA ARGUELLES LAVAO | 1061113780 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3148130759 | | | |
| 10 | VIRGINIA RODRIGUEZ RUIZ | 1075300291 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3186738947 | | | |
| 11 | YULI ALEXANDRA GIL ORJUELA | 1075298152 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115872920 | | | |
| 12 | YANETH MELIZA ROJAS TOVAR | 1078277217 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3054653806 | | | |
| 13 | ANYI LORENA ARTUNDUAGA RIVERA | 1078003649 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3164766836 | | | |
| 14 | ANGIE CATHERINE ROJAS ENDEZ | 1006876844 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3206907788 | | | |
| 15 | KAREN YURIETH MOSQUERA MORENO | 1078255321 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3045815884 | | | |
| 16 | YULI TATINA TOVAR CORDOBA | 55178043 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3173856488 | | | |
| 17 | ROSALBA CANCEDO OLIVEROS | 1006827490 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3136882141 | | | |
| 18 | LEIDY DAYANA DIAZ MORENO | 1006827490 | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3136882141 | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO: MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | Versión 9 | Clasificación de la información: Pública | CODIGO | Página 1 de 1

ACTIVIDAD: socialización del protocolo PQRSF
HORA INICIAL: 3:30 PM
HORA FINAL: 5:30 PM
DEPENDENCIA LIDER: CORMICOL
FECHA
LUGAR: NEIVA - UNAB

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | AM | PM | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GINA JIMENA BALON BARRETO | 39750707 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3148300549 | | | | |
| 2 | GINA JIMENA BALON BARRETO | 39750707 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3148300549 | | | | |
| 3 | PAULA ANDREA CRUZ LOSADA | 1003952601 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3208346948 | | | | |
| 4 | INGRI YULIETH PERDOMO BASTIDAS | 1082802499 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3027714132 | | | | |
| 5 | LINA MARCELA BASTIDAS | 1082804188 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3027714132 | | | | |
| 6 | STEFANIA ARANA HERRERA | 1118534288 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3226567821 | | | | |
| 7 | STEFANIA ARANA HERRERA | 1118534288 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3226567821 | | | | |
| 8 | ALEIDA AMOREA ANACONA ANACONA | 1082277237 | MADRE GESTANTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3107893018 | | | | |
| 9 | ALEIDA AMOREA ANACONA ANACONA | 1082277237 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3107893018 | | | | |
| 10 | ADRIANA LUCIA PERDOMO MENZA | 1007503282 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3178124803 | | | | |
| 11 | ADRIANA LUCIA PERDOMO MENZA | 1007503282 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3178124803 | | | | |
| 12 | NADIA GOYALEDA ROJAS | 1003814899 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3223638477 | | | | |
| 13 | NADIA GOYALEDA ROJAS | 1003814899 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3223638477 | | | | |
| 14 | DANIELA SANCHEZ CELIS | 1007258225 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3233116706 | | | | |
| 15 | ZAIRA CATALINA RUIZ BERMUDEZ | 1078501092 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3248480729 | | | | |
| 16 | BRIYITH SORAYA OLAYA OLAYA | 1075947982 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3167248778 | | | | |
| 17 | FRANCY JOHANA TOVAR CORDOBA | 1077624267 | ACUDIENTE | CORMICOL | HUILA | NEIVA | | | 3139190179 | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** 1 | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 8.:00 AM UA#1 -10: 30 AM UA#2 - 2:00 PM UA#3 | **Fecha:** 12/03/2025 | |
| **Lugar:** | Parque Biblioteca de Galindo. UDS DH4 | |
| **Dependencia que Convoca:** | **ADMINISTRATIVO Y DE GESTION -CORMIDI** | |
| **Proceso:** | PROMOCION Y PREVENCION | |
| **Objetivo:** | Dar a conocer a las familias el Protocolo del buzón de sugerencias de la corporación CORMIDI, con el fin de garantizar un canal de comunicación efectivo que permita la recepción, gestión y respuesta oportuna de sus inquietudes, recomendaciones y aportes. | |

**Agenda**:

**Agenda:**

1. Saludo
2. Socialización del protocolo del buzón de sugerencias
3. Apertura del buzón de sugerencias **PQRSF**

Respuesta a las Solicitudes y Seguimiento a los **PQRSF** realizados por los usuarios o acudientes.

**Desarrollo:**

1. Saludo:

La agente educativa en compañía de su auxiliar da la bienvenida a los usuarios de la **UDS Dejando Huellas 4,** mediante una actividad de integración para romper el hielo.

2. Socialización del protocolo del buzón de sugerencias

La agente educativa en compañía de su auxiliar socializo el protocolo y la importancia de implementar el buzón de sugerencias y dando a conocer su formato para ser implemento cada mes, resaltando la importancia de hacer uso de este medio para mejorar la calidad de servicio ante cualquier sugerencia.

Se realizó la apertura del buzón de sugerencias en la **UDS Dejando Huellas 4.** Durante la entrega del paquete nutricional del mes **MARZO** en compañía de la docente, las veedoras, quien fue escogido de manera aleatoria entre los demás usuarios y docentes para realizar apertura de Buzón de sugerencias para corroborar el número de quejas, sugerencias, reclamo y /o felicitaciones obtenidas del mismo.

3. Apertura del Buzón de Quejas y Sugerencias:

Revisión de las Quejas, Sugerencias, Reclamos y/o Felicitaciones en la UDS **Dejando Huellas 4** el periodo correspondiente al mes de MARZO del año, 2024 en la

Seguimiento: Cada una de los PQRSF será presentado ante la entidad
Prestadora del Servicio (EAS FUNDACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ, JUVENTUD Y FAMILIA) para dar posibles soluciones.

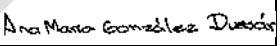
**Decisiones:**

PUBLICA

Continuar realizando un acompañamiento cercano a cada uno de los usuarios, teniendo una buena disponibilidad y colaborando con sus necesidades, además manteniendo las mejores relaciones como hasta ahora. Los usuarios están muy agradecidos con el programa y la atención que se les está brindando.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Realizar el seguimiento correspondiente, cuando existe algún registro de PQRSF, por parte de nuestros usuarios. | Docente y Auxiliares Pedagógica. | **Fecha: 12 DE MARZO 2025** |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Ana María Luisa González D. | Agente Educativo | CORMIDI |  |
| Luz Dary Hernández Tovar | Auxiliar Pedagógico | CORMIDI |  |
| **Próxima** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | **ANA MARIA GONZALEZ DUSSAN -AGENTE EDUCATIVO** | | |

PÚBLICA

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**







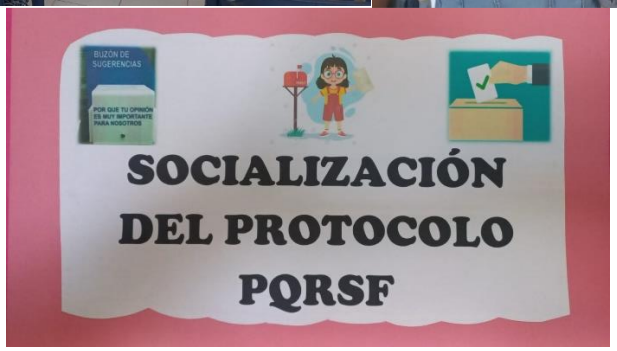


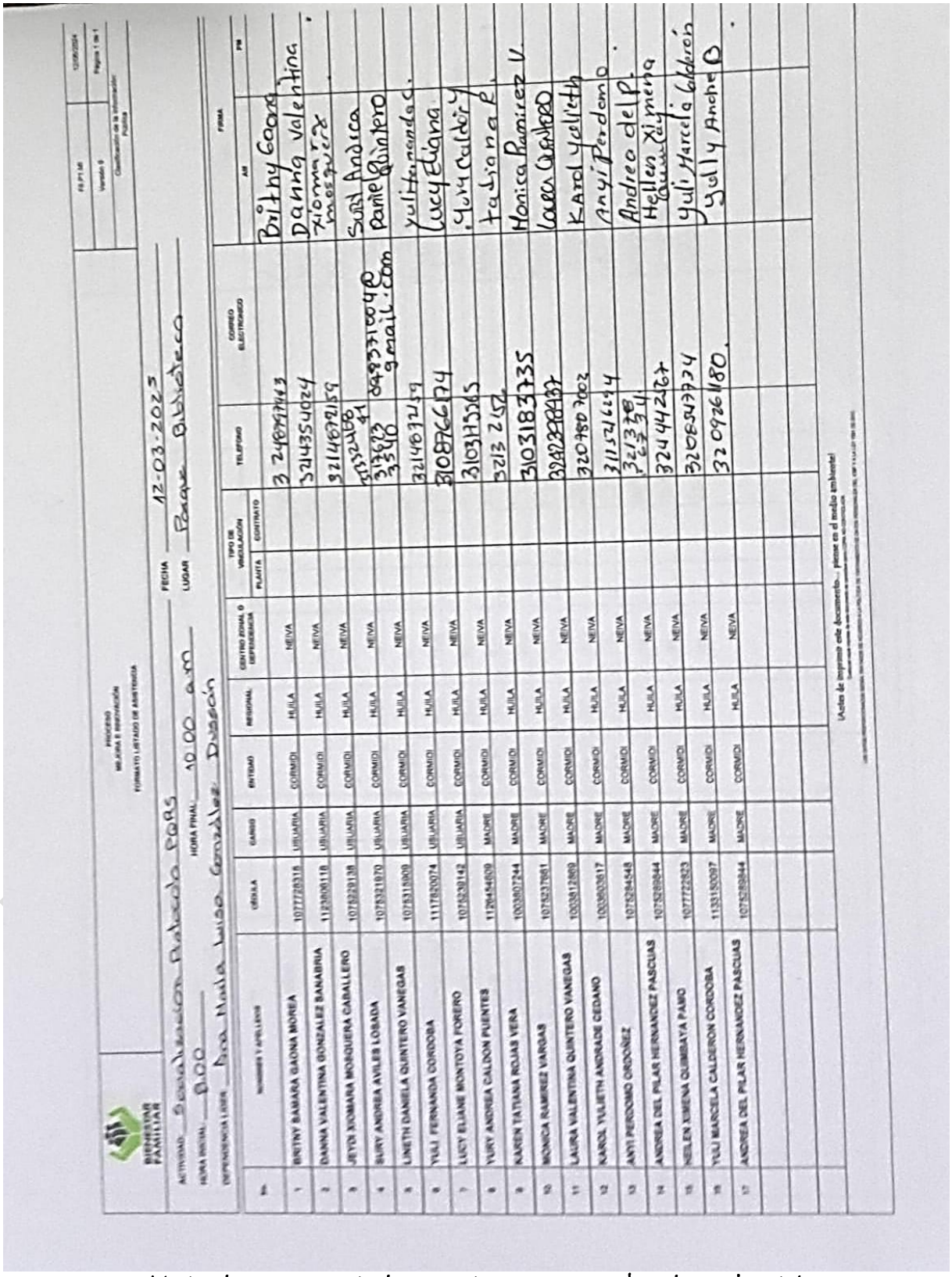












PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

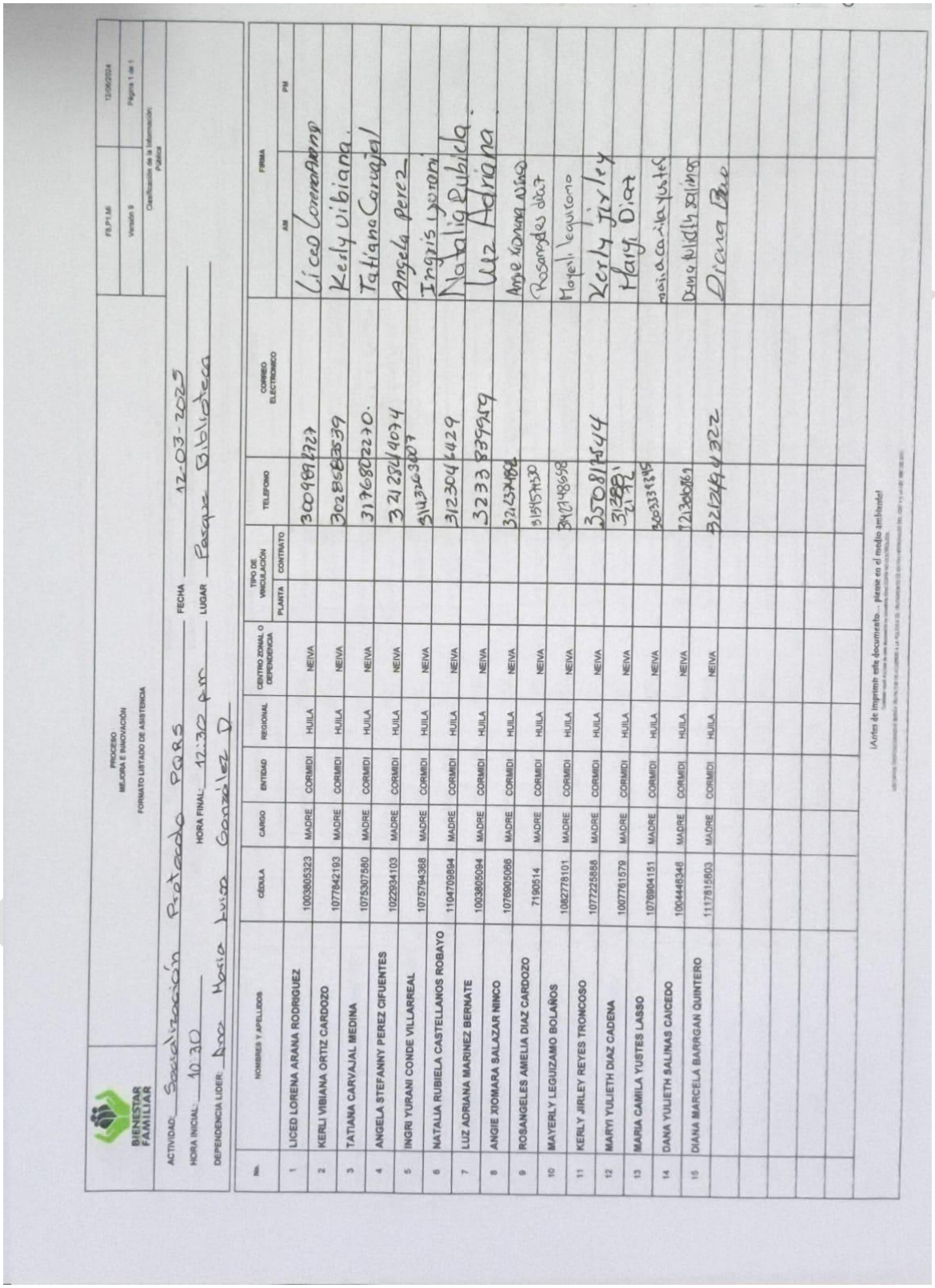
F9.P1.MI | Versión 9 | 12/06/2024 | Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socialización Protocolo PQRS — FECHA: 12-03-2025
HORA INICIAL: 10:00 a.m. — HORA FINAL: 11:00 — LUGAR: Parque Biblioteca
DEPENDENCIA LÍDER: Ana María Luisa González Duque

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA: ASI | FIRMA: PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BRITNY BARAHA GAONA MOREA | 1077203118 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3 2496743 | | Britny Gaona | |
| 2 | DANNA VALENTINA GONZALEZ BANABRIA | 1128000118 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214354024 | | Danna Valentina | |
| 3 | JIRYDI XIOMARA MOSQUERA CABALLERO | 1078220138 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214670159 | | Jiromar Mosquera | |
| 4 | BURY ANDREA AVILES LOSADA | 1078321070 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3132408941 | | Sury Andrea | |
| 5 | LINETH DANIELA QUINTERO VANEGAS | 1078315009 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 313613 35410 | 8493360940 gmail.com | Pamela Quintero | |
| 6 | YULI FERNANDA CORDOBA | 1117820074 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214637459 | | Yuli Fernanda C. | |
| 7 | LUCY ELIANE MONTOYA FORERO | 1078230142 | URUARIA | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3108766704 | | Lucy Eliana | |
| 8 | YURY ANDREA CALDON FUENTES | 1128454809 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3103135365 | | Yury Calderón | |
| 9 | KAREN TATIANA ROJAS VERA | 1003807244 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213 2458 | | Tatiana R. | |
| 10 | MONICA RAMIREZ VARGAS | 1078237861 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3103187335 | | Monica Ramirez V. | |
| 11 | LAURA VALENTINA QUINTERO VANEGAS | 1003812869 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3042328197 | | Laura Quintero | |
| 12 | KAROL YULIETH ANDRADE CEDANO | 1003803817 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3207807002 | | Karol Yulieth | |
| 13 | ANYI PERDOMO ORDOÑEZ | 1078284548 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115746494 | | Anyi Perdomo | |
| 14 | ANDREA DEL PILAR HERNANDEZ PASCUAS | 1078288844 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213738341 | | Andrea del P. | |
| 15 | HELEN XIMENA QUIMBAYA PARO | 1077722823 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3244426827 | | Hellen Ximena Quimbaya | |
| 16 | YULI MARCELA CALDERON CORDOBA | 1133150097 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3208943724 | | Yuli Marcela Calderón | |
| 17 | ANDREA DEL PILAR HERNANDEZ PASCUAS | 1078288844 | MADRE | COMFIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209261480 | | Yuli y Andrea D. | |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Socialización Protocolo PQRS FECHA 12-03-2025
HORA INICIAL: 10:30 HORA FINAL: 12:30 p.m. LUGAR Pasquer Biblioteca
DEPENDENCIA LIDER: Área Hacia Juan González D

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | LICED LORENA ARANA RODRIGUEZ | 1003805323 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3009911723 | | Liced Corenaarana | |
| 2 | KERLI VIBIANA ORTIZ CARDOZO | 1077842193 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3028688339 | | Kerly Vibiana. | |
| 3 | TATIANA CARVAJAL MEDINA | 1075307580 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3176802270. | | Tatiana Carvajal | |
| 4 | ANGELA STEFANNY PEREZ CIFUENTES | 1022934103 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3212824074 | | Angela perez | |
| 5 | INGRI YURANI CONDE VILLARREAL | 1075794368 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143263007 | | Ingris yuran | |
| 6 | NATALIA RUBIELA CASTELLANOS ROBAYO | 1104709894 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3123046429 | | Natalia Rubiela | |
| 7 | LUZ ADRIANA MARINEZ BERNATE | 1003805094 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3233 839919 | | Luz Adriana | |
| 8 | ANGIE XIOMARA SALAZAR NINCO | 1076905088 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214314866 | | Angie xiomara nin | |
| 9 | ROSANGELES AMELIA DIAZ CARDOZO | 7190514 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115957430 | | Rosangeles diaz | |
| 10 | MAYERLY LEGUIZAMO BOLAÑOS | 1062778101 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3147148698 | | Mayerli Leguizamo | |
| 11 | KERLY JIRLEY REYES TROMCOSO | 1077225888 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3508145444 | | Kerly Jirley | |
| 12 | MARYI YULIETH DIAZ CADENA | 1007761579 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3138921 | | Maryi Diaz | |
| 13 | MARIA CAMILA YUSTES LASSO | 1078984151 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209338945 | | maria camila yustes | |
| 14 | DIANA YULIETH SALINAS CAICEDO | 1004446348 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213606861 | | Diana Yulieth Salinas | |
| 15 | DIANA MARCELA BARRGAN QUINTERO | 1117815803 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3212464322 | | Diana Bar | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | Versión 9 | Clasificación de la información: Pública | 12/04/2024 | Página 1 de 1

ACTIVIDAD: Socialización Pedagogía PORS FECHA: 12-03-2025
HORA INICIAL: 2:00 HORA FINAL: 400 p.m. LUGAR: Bosque Biblioteca

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | JESSICA ALEXANDRA GONZALEZ UNI | 1075294024 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143925315 | | | Jessica A G. |
| 2 | JESSICA LORENA PERDOMO AUDOR | 1075295573 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3127437240 | | | Jessica Lorena Perdomo Audor |
| 3 | JHANNELYS ARIANNA BERNAL MARTINEZ | 6330091 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3224747119 | jhannelysarianna.bernal@gmail.com | | Jhannelys Bernal |
| 4 | JAYDIBE FERIA DELGADO | 1117512711 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 321 912 8411 | Jaidibe feria@gmail.com | | Jaidibe Feria |
| 5 | GLORIA ESPERANZA TORRES BOCANEGRA | 1075260899 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3227913681 | gloritorres0692@gmail.com | | Gloria Torres |
| 6 | MAIRA ALEJANDRA GARZON GOMEZ | 1075208012 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3138936612 | | | Maira Garzón |
| 7 | KARINA MADRIGAL GARCIA | 1075791007 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3014095960 | | | Karina Madrigal |
| 8 | ARACELYS TRIANA CRUZ | 26478274 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3185433054<br>313 8538604 | | | Aracelys Triana |
| 9 | LISBETH KATHERINE ARANGO LOPEZ | 1077720043 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209301718 | | | Lisbeth Arango |
| 10 | SILVIA PATRICIA CHIMBACO ORTEGA | 1075252608 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3114917972 | 23silvia19@gmail.com | | Silvia Chimbaco |
| 11 | SULY KATERINE REYES LOZANO | 1118776329 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | | | | Suly Reyes |
| 12 | LAURA CAMILA VALENCIA CHIMBAZO | 1077225854 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3126725080 | | | Laura Camila V. |
| 13 | TATIANA ARANA RODRIGUEZ | 1004344612 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3182240854 | Tatiarana23@gmail.com | | Tatiana Arana |
| 14 | KAREN LIZETH LOPEZ SILVA | 1014667893 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3118eed43 | | | Karen Lopez |
| 15 | MARIA PAOLA BAUTISTA | 1075306580 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 2102223587 | | | Maria paola B |
| 16 | YUDY MARCELA MOREA DIAZ | 1075306805 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143164184 | | | Yudy Marcela |
| 17 | NATALIA ARRAYONDA MOLINA | 1083866551 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125611881 | | | Natalia Arrayonda |
| 18 | NELCY YADIRA CORREA MENESES | 1003814959 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3102163215 | | | Nelcy Yadira Correa |
| 19 | YULI FERNANDA CORDOBA | 1117820075 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3144938857 | | | Yuli Fernanda |
| 20 | DANIELA RIVERA GARCA | 1003805320 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3216140106 | Dunigasca@.com | | Daniela Rivera |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** *003* | |
|---|---|
| **Hora: 8:30 AM -10:30am de 1:00pm-3:00pm 3:30pm-5.30PM** | **Fecha:** *13/03/2025* |
| **Lugar:** | **CARRERA 3BCON CALLE 3 NEIVA RURAL 6** |
| **Dependencia que Convoca:** | ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÒN. |
| **Proceso:** | **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** |
| **Objetivo:** | Socializar a los usuarios de la UDS NEIVA RURAL 6 el protocolo que PQRFS tiene como finalidad proporcionar un instrumento que permita, recoger, analizar, evaluar, y tramitar las quejas, reclamaciones y Felicitaciones, de los beneficiarios, padres de familia, y/o acudientes. así mismo definir las acciones adecuadas para su resolución |

**Agenda**:

- Saludo
- Socialización del protocolo de PQRFS
- Conclusiones
- Compromisos
- cierre

**Desarrollo:** El día 13 de marzo del 2025 en los horarios de 8:30 AM -10:30am; 1:00 pm-3:00 pm; 3:30 pm a 5.30PM se dio inicio al encuentro pedagógico con los diferentes grupos etarios.

La agente educativa, auxiliar pedagógico y apoyo psicosocial dieron un cordial saludo de bienvenida a los usuarios de la unidad de atención Neiva Rural 6 preguntando por el estado de ánimo y de salud de cada uno de los integrantes.

La auxiliar pedagógica, realiza el llamado de asistencia al encuentro educativo, seguidamente, la auxiliar y agente pedagógica inician el saludo para los niños, niñas y acudientes a través de la canción “nos saludamos” dándole participación a los niños y niñas, posteriormente se le orienta a los usuarios presentes que se realizara la socialización de las políticas del buzón de sugerencia (PQRSF), se inicia diciendo que: La Entidad Administradora del Servicio- Minuto De Dios De Garzón (Cormidi) concibe la participación de los miembros de la comunidad como un eje fundamental a través de la participación activa y responsable de buscar y analizar información, por lo tanto, comprende que la sociedad en general requiere de escenarios de participación legítimos en donde pueda expresar sus ideas, opiniones y propuestas para la construcción de espacios institucionales, sociales y culturales.

En este sentido comprende que debe delinear los canales de comunicación para que los usuarios y la comunidad puedan expresar sus ideas y propuestas con relación a los elementos formativos asociados a los Servicios de atención inicial a la primera infancia. Por consiguiente, ha definido la política de Peticiones, Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias (PQRFS) con el fin de construir las estrategias institucionales para la evaluación y mejoramiento permanente de los Servicios procedimiento para su debido manejo durante el tiempo que dure la prestación del servicio por Tanto la socialización de dicho procedimiento se realiza con un lenguaje claro, sencillo y de acuerdo a lineamientos, manuales y demás anexos enmarcados en la política de Estado de Cero a siempre

PUBLICA

Posteriormente se da a conocer a los usuarios el formato del PQRFS establecido para el diligenciamiento de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones que se interpongan en la unidad. Se les orienta pueden hacer uso de este mecanismo todas las personas pertenecientes al programa, Dejando el buzón en un lugar visible
Se indago mediante un dialogo de saberes si sabían para qué sirve el buzón de sugerencia, ¿quiénes han hecho uso del buzón de sugerencias? ¿Quiénes deben participar de la apertura del buzón? ¿Cada cuánto se hace la apertura del buzón? ¿Quién da respuesta a los PQRSF?
La docente realiza la respectiva socialización quedándoles claro cada una de las definiciones para qué sirve el PQR, algunas consideraciones y procedimiento

**Petición**: Solicitud de servicio o de información en relación con los servicios prestados por el operador, o cualquier manifestación del usuario en relación con sus derechos.

**Queja**: Es la manifestación de protesta, censura, descontento inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores en desarrollo de sus Actividades.

**Reclamo**: Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

**Sugerencia**: propuesta que formula un usuario o institución para el mejoramiento de los servicios.

**Felicitación**: Es la manifestación que expresa el agrado o satisfacción con un funcionario o con el proceso que genera el servicio.

**PQRSF**. Sigla de abreviación de las peticiones, Quejas Reclamos, sugerencias, y felicitaciones

Es responsabilidad del agente educativo, psicólogos la colocación y permanencia, del buzón de sugerencia en un lugar visible a los usuarios, con la disposición permanente de bolígrafo y papel además de garantizar la custodia de lo depositado en el buzón de sugerencia, debe abrirse una vez al mes en presencia mínima de dos padres de familia y una persona del equipo de trabajo, los cuales realizan el conteo respectivo, para luego el diligenciar el acta correspondiente, con la precaución de tomar las respectivas firmas y evidencias de control de recibo de la misma, Las actas elaboradas deben reposar en una AZ de archivo de protocolo de buzón de sugerencia.
La revisión mensual del buzón, debe estar documentada en el cronograma anual, debe ser socializada por todos los miembros, especialmente por los responsables de este envío de las quejas a la coordinación para su respectivo tramite, prioritaria la coordinadora y psicóloga sin embargo todo el talento humano debe conocer los procedimientos respectivos y orientar al usuario de forma amble y receptiva.
Se promueve periódicamente el uso de buzón como un canal efectivo en pro de la mejora continua para mantener la calidad del servicio.
Es importante e indispensable que el usuario se sienta atendido, escuchado, satisfecho con la seguridad de que su queja será tenida en cuenta
El PQRSF debe presentarse o registrase en forma escrita en el formato
Después de haber abierto el buzón debe ser cerrado nuevamente garantizando la custodia
La psicóloga o agente educativo debe recibir, analizar el informe del PQRSF que debe enviar mensualmente a la coordinación.
La respuesta se dará de manera personal o en un oficio donde todos los padres de familia o acudientes puedan obtener la información. Quedando claro los puntos se da por terminada la socialización del protocolo de PQRSF

Queda como compromisos cumplir con todo socializados durante el encuentro educativo**.**
Se da por terminada la reunión realizando los respectivos agradecimientos por la participación y colaboración.

PUBLICA

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| | | |
| Promover al Interior de la UDS el uso de buzón de sugerencia | Usuarios del programa y TH | Durante la vigencia de la prestación del servicio, del contrato41002402025 |
| | | |
| Entregar el registro civil totalmente legible sin tachones ni enmendaduras | Usuarios del programa y TH | Inmediatamente sea registrado los niños y las niñas debe ser entregado fotocopia al TH |
| | | |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | N/A | N/A | N/A |
| **Colaborador que elabora el acta:** | María Juliana Silva Pascuas | | |

***EVIDENCIA FOTOGRAFICA:***

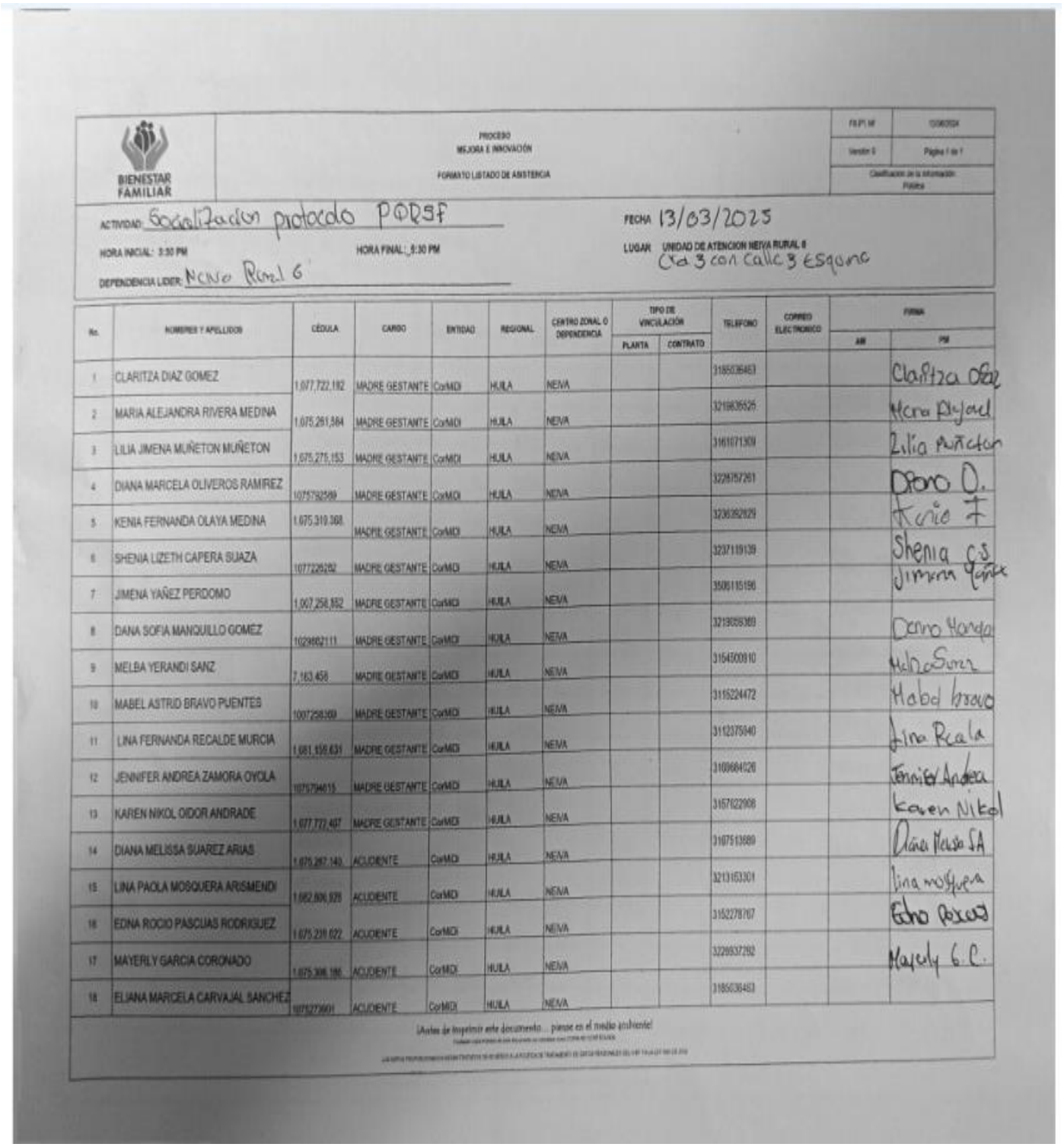
PÚBLICA


Buzón de Sugerencias
PGRSF


Welcome
PGRSF


Welcome
PGRSF

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA UA1 8:30 AM A 10:30 AM**



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 03/05/24
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socialización protocolo PQRSF

FECHA 13/03/2025

HORA INICIAL: 3:30 PM

HORA FINAL: 5:30 PM

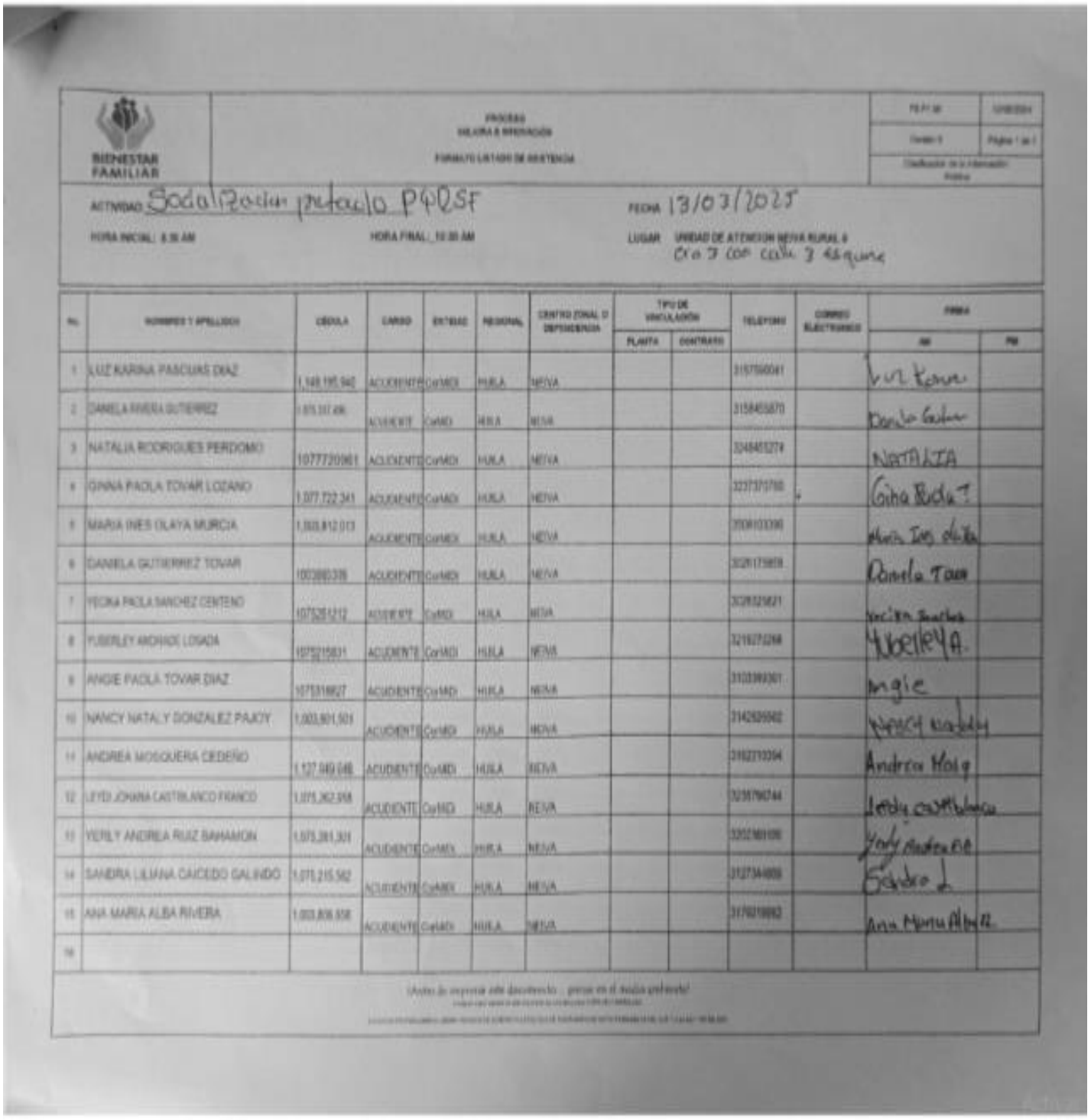
LUGAR UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 6
Cra 3 con Calle 3 Esquina

DEPENDENCIA LIDER: Neiva Rural 6

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | CLARITZA DIAZ GOMEZ | 1.077.722.192 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3185036463 | | | |
| 2 | MARIA ALEJANDRA RIVERA MEDINA | 1.075.261.364 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3219835525 | | | |
| 3 | LILIA JIMENA MUÑETON MUÑETON | 1.075.275.153 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3161071309 | | | |
| 4 | DIANA MARCELA OLIVEROS RAMIREZ | 1075792589 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3226757261 | | | |
| 5 | KENIA FERNANDA OLAYA MEDINA | 1.075.310.368 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3236352829 | | | |
| 6 | SHENIA LIZETH CAPERA SUAZA | 1077226252 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3237119139 | | | |
| 7 | JIMENA YAÑEZ PERDOMO | 1.007.258.952 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3506115196 | | | |
| 8 | DANA SOFIA MANQUILLO GOMEZ | 1029882111 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3219086369 | | | |
| 9 | MELBA YERANDI SANZ | 7.163.458 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3164500910 | | | |
| 10 | MABEL ASTRID BRAVO PUENTES | 1007258369 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3115224472 | | | |
| 11 | LINA FERNANDA RECALDE MURCIA | 1.081.516.631 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3112375940 | | | |
| 12 | JENNIFER ANDREA ZAMORA OYOLA | 1075794615 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3100684026 | | | |
| 13 | KAREN NIKOL OIDOR ANDRADE | 1.077.772.407 | MADRE GESTANTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3157022908 | | | |
| 14 | DIANA MELISSA SUAREZ ARIAS | 1.075.267.149 | ACUDIENTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3107513689 | | | |
| 15 | LINA PAOLA MOSQUERA ARISMENDI | 1.082.806.928 | ACUDIENTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3213153301 | | | |
| 16 | EDNA ROCIO PASCUAS RODRIGUEZ | 1.075.239.022 | ACUDIENTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3152278767 | | | |
| 17 | MAYERLY GARCIA CORONADO | 1.075.306.186 | ACUDIENTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3226937292 | | | |
| 18 | ELIANA MARCELA CARVAJAL SANCHEZ | 1075273601 | ACUDIENTE | CorMDI | HUILA | NEIVA | | | 3185036463 | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA UA2 1:00 PM A 3:30 AM**



BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD Socialización protocolo PAPSF FECHA 13/03/2025

HORA INICIAL 8:30 AM HORA FINAL 12:30 AM LUGAR UNIDAD DE ATENCION NEIVA RURAL 6 Cra 7 con calle 3 esquina

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | LUZ KARINA PASCUAS DIAZ | 1.148.195.942 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3157560041 | | | |
| 2 | DANELA RIVERA GUTIERREZ | 1.075.337.406 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3158455870 | | | |
| 3 | NATALIA RODRIGUES PERDOMO | 1077720961 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3248453274 | | | |
| 4 | GINNA PAOLA TOVAR LOZANO | 1.077.722.341 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3237371710 | | | |
| 5 | MARIA INES OLAYA MURCIA | 1.003.812.013 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3109103390 | | | |
| 6 | DANIELA GUTIERREZ TOVAR | 1002880.378 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3026175878 | | | |
| 7 | YECINA PAOLA SANCHEZ CENTENO | 1075251212 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3208321621 | | | |
| 8 | YUSERLEY ARDILES LOSADA | 1075215831 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3216272264 | | | |
| 9 | ANGIE PAOLA TOVAR DIAZ | 1075318827 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3103393301 | | | |
| 10 | NANCY NATALY GONZALEZ PAJOY | 1.003.901.501 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3142626502 | | | |
| 11 | ANDREA MOSQUERA CEDEÑO | 1.127.949.648 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3162213364 | | | |
| 12 | LEYDI JOHANA CASTRILLANCO FRANCO | 1.075.262.958 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3236790744 | | | |
| 13 | YERLY ANDREA RUIZ BAHAMON | 1.075.281.301 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3202180106 | | | |
| 14 | SANDRA LILIANA CAICEDO GALINDO | 1.075.215.562 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3127344859 | | | |
| 15 | ANA MARIA ALBA RIVERA | 1.003.806.958 | ACUDIENTE | CoMDI | HUILA | NEIVA | | | 3176219992 | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA U3 3:00 PM A 5:30 PM**



| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°*04*** | | |
|---|---|---|
| **Hora:** *8:30 – 10:30 AM, 1:30 – 3:30 PM y 4:00 – 6:00 PM* | **Fecha:** *12 - 03 - 2025* | |
| **Lugar:** | *CASETA COMUNAL SANTA LIBRADA - CARRERA 15 # 15 – 17 Uds Dejando Huella 3* | |
| **Dependencia que Convoca:** | Componente Administrativo y Gestión- CorMiDi | |
| **Proceso:** | *Promoción y Prevención* | |
| **Objetivo:** | *Establecer un mecanismo eficaz para recoger, analizar y tramitar las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones de los beneficiarios, padres de familia y/o acudientes, con el fin de mejorar la calidad del servicio prestado.* | |

**Agenda**:

1. Saludo
2. Socialización del protocolo PQRSF
3. Conclusiones
4. Compromisos
5. Cierre.

**Desarrollo:**

Se socializó el Protocolo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) con las familias beneficiarias del programa, con el objetivo de informarles sobre los mecanismos disponibles para recibir sus opiniones, sugerencias y reclamos.

Durante la socialización, se explicó que el PQRSF es un instrumento que permite recoger, analizar y tramitar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de las familias, con el fin de mejorar la calidad del servicio prestado.

Se destacaron los siguientes aspectos clave del PQRSF:

- Definiciones de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones
- Mecanismos para recibir opiniones y sugerencias (buzón físico, presentación personal y correo electrónico)
- Proceso para tramitar y responder las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones

Las familias mostraron interés y participación durante la socialización, formulando preguntas y aclarando dudas sobre el PQRSF. Se les recordó que su participación y colaboración son fundamentales para mejorar la calidad del servicio y asegurar la satisfacción de sus necesidades.

Permite que los usuarios tengan derecho a realizar solicitudes como quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones frente a la prestación del servicio permitiendo así mejorar los procesos de la modalidad.

¿Qué definiciones o conceptos debemos tener en cuenta tanto los usuarios como el talento humano para el uso del buzón de sugerencias?

PETICIÓN:
Solicitud realizada por cualquier persona ante la Modalidad Medio Familiar – EIH.

PÚBLICA

*QUEJA:*
Es la manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica o su representante, con respecto a la conducta o actuar de un funcionario de la Entidad en desarrollo de sus funciones.

*RECLAMACIÓN:*
Es la manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica, sobre el incumplimiento o irregularidad de alguna de las características de los servicios ofrecidos por la Entidad.

*SUGERENCIA*:
Idea que una persona o colectivo aporta para la mejora del servicio prestado.

FELICITACIONES
Expresión de la alegría y satisfacción que se siente por una cosa agradable o feliz que le ha ocurrido a otra persona.

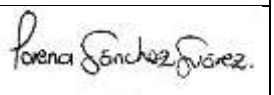
PQRSF:
Sigla de abreviación de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia y Felicitaciones.

Finalmente se procede a entregar a una usuaria o acudiente un formato de PQRSF, para que lo complete y lo depositen en el buzón designado para tal fin, con el objetivo de evaluar y mejorar la calidad del servicio prestado.

**Decisiones:** *Las familias presentes conocieron la nueva corporación a operar "EAS- CorMiDi de Garzón ", durante este nuevo año preguntaron todas las inquietudes que tenían conociendo que beneficios tienen durante el programa y compromisos con la unidad de atención dejando Huella 3.*

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Nos comprometemos a mantener un canal de comunicación abierto y fluido con las familias beneficiarias, a través del buzón de PQRSF, para recoger sus opiniones y sugerencias, y trabajar conjuntamente para mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los niños y niñas. | Docente y Auxiliar Pedagógica | *12 - 03 - 2025* |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| LUZ NEYDA BOBADILLA CARVAJAL | Agente educativa | CorMiDi |  |
| INGRIF LORENA SÁNCHEZ SUAREZ | Auxiliar Pedagógico | CorMiDi |  |
| | | | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | 2 ABRIL 2025 | 8:30 AM a 6:00 PM | CASETA COMUNAL SANTA LIBRADA |

PUBLICA

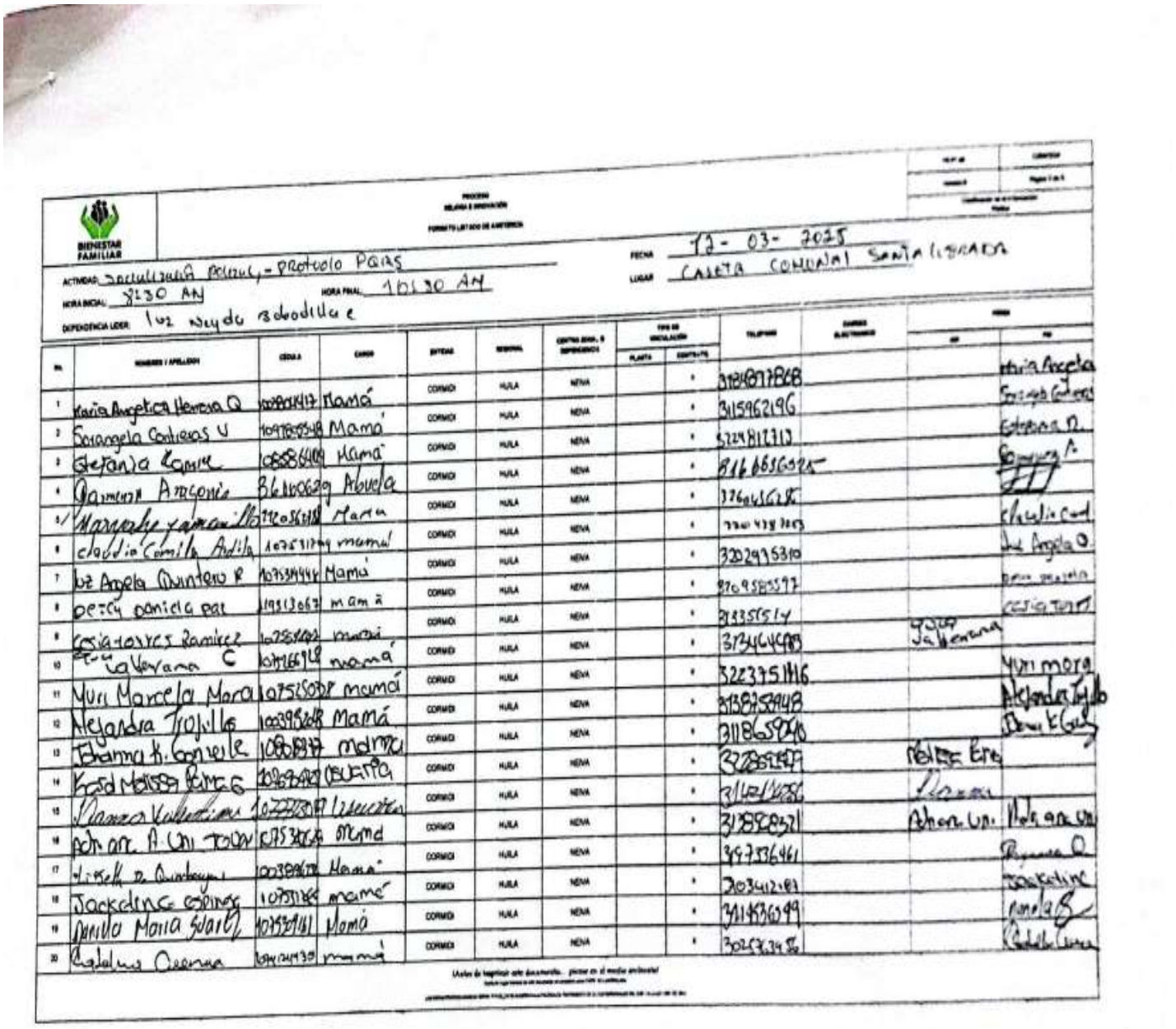
| | |
|---|---|
| **Colaborador que elabora el acta:** | LUZ NEYDA BOBADILLA CARVAJAL |







PÚBLI



BIENESTAR FAMILIAR

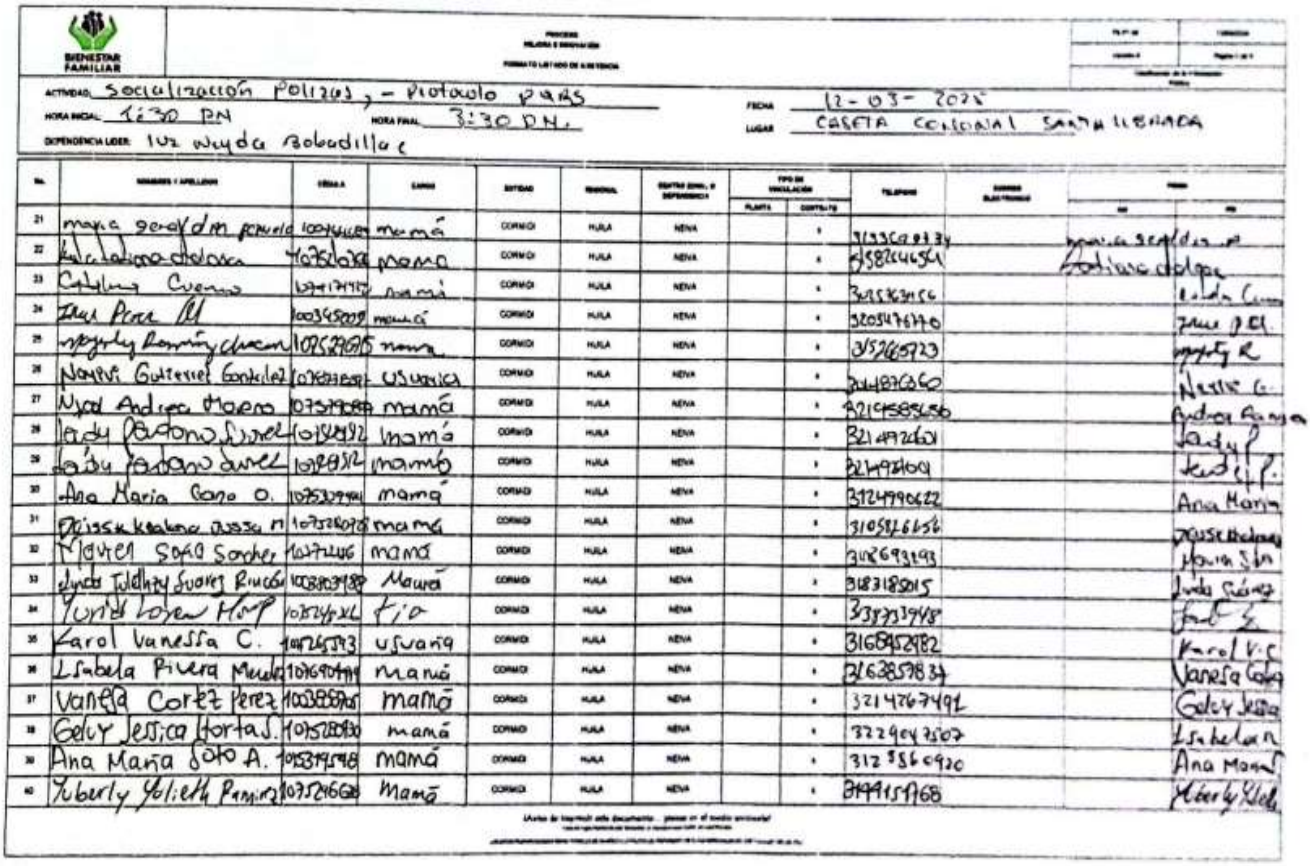
ACTIVIDAD: Socialización Protocolo - Protocolo PAIS — FECHA: 12 - 03 - 2025

HORA INICIAL: 8:30 AM — HORA FINAL: 10:30 AM — LUGAR: CASETA COMUNAL SANTA LIBRADA

DEPENDENCIA LIDER: Luz Mayda Bohorquez

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María Angelica Herrera Q | 1006841417 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3184877868 | | | María Angelica |
| 2 | Evangelia Cortes V | 1097865348 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3115962196 | | | Evangelia Cortes V |
| 3 | Stefanía Ramírez | 1083864484 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3124812313 | | | Stefanía R. |
| 4 | Carmenza Arzgonis | 36160629 | Abuela | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3186856925 | | | Carmenza A. |
| 5 | Marcela Ramirez | 1026561188 | Mama | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3206456245 | | | Marcela Ramirez |
| 6 | claudia Camila Avila | 1075311744 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3202975310 | | | Claudia Camila Avila |
| 7 | Luz Angela Quintero R | 1075334447 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3209585577 | | | Luz Angela Q. |
| 8 | Deicy Daniela Paz | 1081130677 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3133555147 | | | Deicy Daniela Paz |
| 9 | Cristian Ramirez | 1075 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3134644989 | | | |
| 10 | Laverana C | 1075166748 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3223751116 | | | Yuri mora |
| 11 | Yuri Marcela Mora | 1075258088 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3138758448 | | | Alejandra Trujillo |
| 12 | Alejandra Trujillo | 1003985688 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3118659846 | | | Shanna K. Gonzalez |
| 13 | Shanna K. Gonzalez | 1088 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3208 | | | |
| 14 | Karol Melissa Perez G | 1083 | Educadora | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3142 | | | |
| 15 | Vanessa Valderrama | 1077 | Educadora | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3138 | | | Adriana A. Lozano T. |
| 16 | Adriana A. Lozano T. | 1075 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3147336461 | | | Ruth Q. |
| 17 | Ruth Q. Quinteros | 1003 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3103412183 | | | Jackeline Ramirez S. |
| 18 | Jackeline Ramirez | 1075 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3114536099 | | | |
| 19 | Camilo Maria Suarez | 1075 | Mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | 3025 | | | |
| 20 | Catalina Cerquera | 1081 | mamá | COMFAMI | HUILA | NEIVA | | • | | | | |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



ACTIVIDAD: Socialización Póliza 3 - Protocolo PAAS
FECHA: 12-03-2025
HORA INICIAL: 1:30 PM
HORA FINAL: 3:30 P.M.
LUGAR: CASETA COLONIAL SANTA ELENA
DEPENDENCIA LIDER: Luz Nayda Bobadilla C

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | maria gerardina pineda | 1004[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3133[illegible] | | |
| 22 | Katalina Andrea | 1078[illegible] | mama | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 23 | Catalina Cuenca | 6[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 24 | Jhon Perez M | 1003[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3205[illegible] | | |
| 25 | yuyuly Ramirez chacon | 1075[illegible] | mama | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 26 | Nayeli Gutierrez Gonzalez | 1078[illegible] | usuaria | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 27 | Nyol Andrea Mamo | 1075[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 28 | Jady Patiño Perez | 1078[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 29 | Jady Patiño Perez | 1078[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 30 | Ana Maria Cano O. | 1075[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3124[illegible] | | |
| 31 | [illegible] | 1075[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3105[illegible] | | |
| 32 | Mayeri Sofia Sanchez | 1077[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 33 | Linda Juliana Suarez Rincón | 1078[illegible] | Mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3183[illegible] | | |
| 34 | Yuriti Lorena Hoyos | 1078[illegible] | Hija | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 35 | Karol Vanessa C. | 1[illegible] | usuaria | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3168[illegible] | | |
| 36 | Isabela Rivera Mendez | 1016[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 37 | Vanesa Cortez Perez | 1003[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3214[illegible] | | |
| 38 | Geicy Jessica Horta S. | 1015[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3[illegible] | | |
| 39 | Ana María Soto A. | 1053[illegible] | mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 312[illegible] | | |
| 40 | Yuberly Yolieth Ramirez | 1075[illegible] | Mamá | COMISO | HUILA | NEIVA | | • | 3149[illegible] | | |


¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

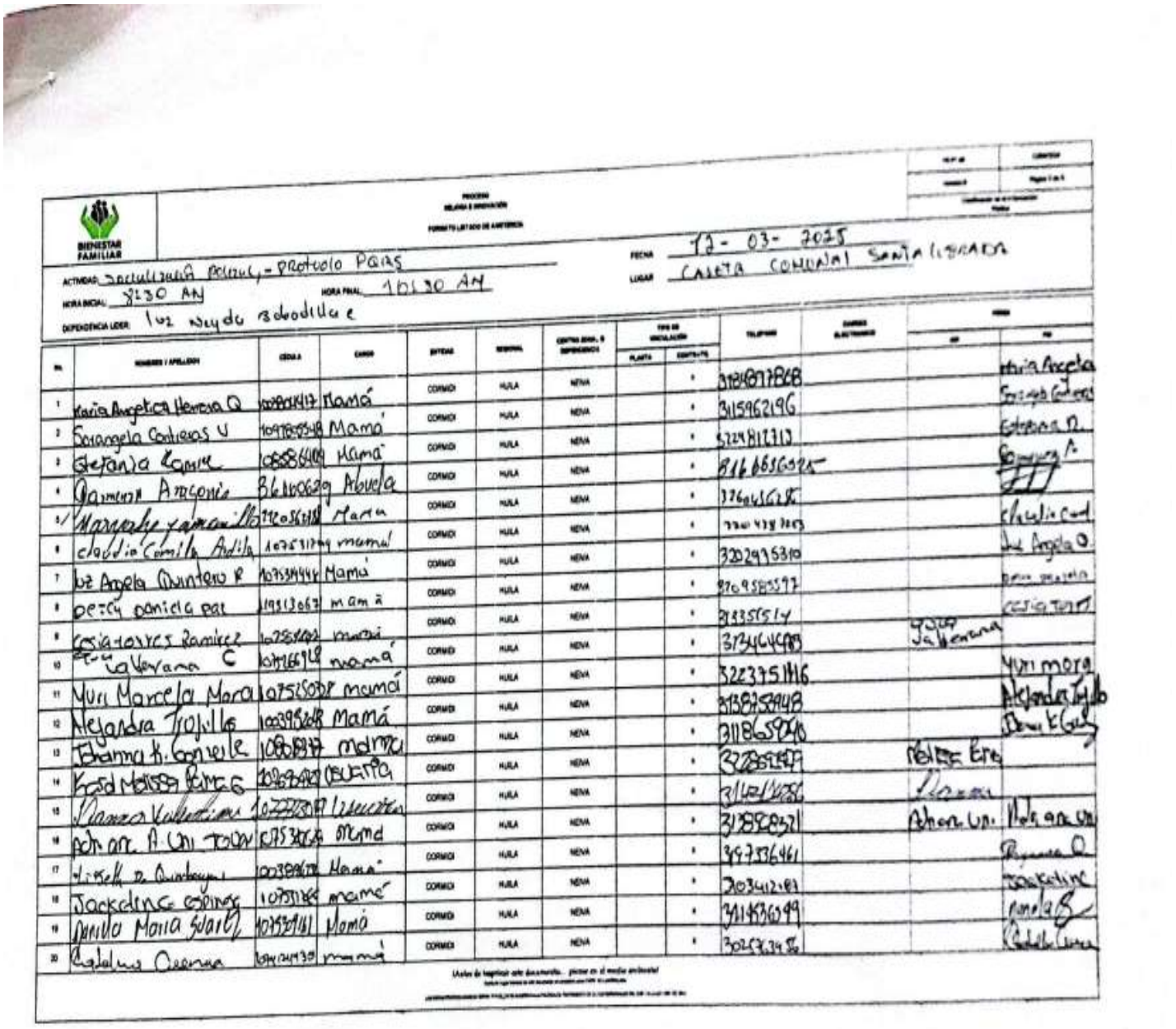
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 13/06/2024
Versión 8 | Página 3 de 3
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socialización polizas, - Protocolo PARS
FECHA: 12-03-2025
HORA INICIAL: 4:40 PM
HORA FINAL: 6:40 PM
LUGAR: CASETA COMUNAL SANTA LIBRADA
DEPENDENCIA LIDER: Luz Nayda Bobadilla e

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 41 | Andrea Catalina Hernandez | 1075257812 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3133700248 | | | Andrea Catalina |
| 42 | Daniela Fernanda Tovar | 1003839491 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3206978538 | | | Daniela Fernanda |
| 43 | Maria Dolores Ramos | 1075228615 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 8161010043 | | | Maria Dolores |
| 44 | Linda Xiomara Medina | 1010149630 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3134860417 | | | Linda Yurane |
| 45 | Ana Marcela Romero | 1075244156 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3108750244 | | | Ana Marcela |
| 46 | Karla Yuriany Escalante | 25. 165.34 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3155177916 | | | Karla Yuriany |
| 47 | Lina maria Perdomo | 1075271983 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3107151310 | | | Lina Maria |
| 48 | Yasmin Ueda Narvaez | 1079177589 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3222416105 | | | Yasmin N. |
| 49 | Jessica Fernanda Herrera | 1075264234 | Mama | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3502776655 | | | Jessica F.H. |
| 50 | Maria Nury Hernandez | 36305615 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3195227776 | | | Maria N. |
| 51 | Leidy Camila Leal | 1075314818 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3138625174 | | | Camila L. |
| 52 | Alejandra Trujillo P. | 1004852093 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | x | 3173825553 | | | Alejandra T. |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!



ACTIVIDAD: Socialización Protocolo - Protocolo PAIS
FECHA: 12-03-2025
HORA INICIAL: 8:30 AM
HORA FINAL: 10:30 AM
LUGAR: CASETA COMUNAL SANTA LIBRADA
DEPENDENCIA LIDER: Luz Nayda Bobadilla E

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Angelica Herrera Q | 1006841417 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3184877868 | | | Maria Angelica |
| 2 | Evangelia Cortes V | 1097865348 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3115962196 | | | Evangelia Cortes |
| 3 | Stefania Ramirez | 1083864484 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3124812313 | | | Estefania R. |
| 4 | Carmenza Arzgonis | 36160629 | Abuela | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3186956925 | | | Carmenza A. |
| 5 | Marcela Ramirez | 1020861188 | Mama | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3206456245 | | | Marcela Ramirez |
| 6 | Claudia Camila Avila | 1075311744 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3204 438 3263 | | | Claudia Camila |
| 7 | Luz Angela Quintero R | 1075334446 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3202975310 | | | Luz Angela Q. |
| 8 | Deicy Daniela Paz | 1081130673 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3209585577 | | | Deicy Daniela |
| 9 | Cristian Torres Ramirez | 1075841402 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3133555514 | | | Cristian Torres |
| 10 | Laura Valentina C | 1075166748 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3134644989 | | Laura Valentina | |
| 11 | Yuri Marcela Mora | 1075258088 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3223751116 | | | Yuri mora |
| 12 | Alejandra Trujillo | 1083988648 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3138758948 | | | Alejandra Trujillo |
| 13 | Brianna K. Gonzalez | 1083883877 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3118659846 | | | Brianna K. Gonzalez |
| 14 | Karol Melissa Perez G | 1083883877 | CUIDADORA | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3208551457 | | Perez Ere | |
| 15 | Vanessa Valderrama | 1077773877 | Cuidadora | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3114213586 | | Vanessa | |
| 16 | Adriana A. Gil Toro | 1075382648 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3138582321 | | Adriana Gil Toro | |
| 17 | Yisell D. Quinteyo | 1003884778 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3147336461 | | | Yisell D. |
| 18 | Jacksdince espinosa | 1075311864 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3103412183 | | | Jacksdince espinosa |
| 19 | Danilo Maria Suarez | 1075334161 | Mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3114536199 | | | Danilo Maria |
| 20 | Gabriela Cerezo | 1084244339 | mamá | CORMOI | HUILA | NEIVA | | • | 3025736956 | | | Gabriela Cerezo |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 04** | |
|---|---|
| **Hora:** ***8:00 A 1:30 y 3:30 p.m.*** | **Fecha: 12-03-2025** |
| **Lugar:** | ***CASETA BARRIO SANTA ROSA Calle 82 con cr 2 UDS DH 5 -COMUNA 9*** |
| **Dependencia que Convoca:** | **COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION** |
| **Proceso:** | **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** |
| **Objetivo:** | ➢ Resolver y solucionar dudas, quejas y sugerencias que redunden en su beneficio.<br>➢ Realizar los reconocimientos adecuados al talento humano que será felicitado por la calidad en la prestación del servicio, como instrumento de mejora continua.<br>Durante la vigencia del contrato 41002402025 del operador CORMIDIi al servicio educación inicial en el hogar 2025. |

**Agenda**:

## Saludo

El agente educativo en cooperación con la auxiliar pedagógica dio un cordial saludo de bienvenida a los usuario y padres de familia, preguntándoles el estado de ánimo y salud de cada uno de los integrantes. Se realizó una **Oración** para dar gracias a DIOS por las bendiciones recibidas. Se inició el **Saludo** con la canción del mes "HOLA CON LAS MANOS". Se recuerda al grupo en general que día es hoy a qué fecha estamos, luego se invitaran a todos los integrantes a observar el estado del día y dependiendo cómo este el clima entonaremos una canción alusiva (sol solecito o que llueva).

- Se realizó el **Llamado a Lista**, acto que permitirá identificar la asistencia o inasistencia en caso que se presente, la agente educativa o auxiliar pedagógica llamará para conocer por qué de la inasistencia y así realizar la novedad.

**SOCIALIZACION DEL PQRS** Una vez realizadas las actividades programadas la agente educativa junto con la auxiliar pedagógica se procedió a la socialización del **formato PQRS** que significa (Peticiones, Quejas Reclamos y felicitaciones) para garantizar la atención integral de nuestros niños, niñas y madres gestantes inscritos en el programa educación inicial en el hogar. Que todas las personas tienen derecho a presentar peticiones, felicitaciones, quejas y reclamos respetuosamente, se debe recibir la información por parte del usuario identificando si se trató de una petición, queja o reclamo o felicitación, esta puede ser *verbal o escrita el talento humano de la Unidad de servicio son las primeras responsables en recibirla y luego pasarlas a la coordinadora y esta deberá hacer el procedimiento adecuado al representante legal,* y a obtener pronta solución.
Petición es una solicitud, una información o una sugerencia verbal o escrita que se dirige a la EAS.

PUBLICA

La queja es una inconformidad verbal o escrita que presenta un usuario contra la actuación de determinada persona.
Felicitaciones por la calidad en la prestación del servicio, como instrumento de mejora continua.
El reclamo es una inconformidad verbal o escrita presentada por un usuario por la no prestación o por la deficiencia de un servicio a cargo de la empresa.
Las quejas referidas a vulneraciones tendrán atención inmediata y las referidas a prestación del servicio tendrán un trámite de respuesta de 8 días hábiles; igualmente las recomendaciones, sugerencias y felicitaciones. Cuando la queja está firmada se da respuesta a quien la realiza, en caso de ser anónima la respuesta se fijará en la cartelera. Contados a partir de la recepción de la PQRS Responsable Coordinador (A) Representante Legal.

La Apertura del buzón se realiza mensualmente en las diferentes UA del encuentro.

**SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN** Una vez obtenidos los reportes o informes, se relaciona la información brevemente en el registro de seguimiento "Reclamación". La información proporcionada por las áreas comprometidas y en general todas las consideraciones que sean relevantes con la situación presentada serán solicitadas como parte de seguimiento.

**COMUNICADO AL BENEFICIARIO** El comunicado que se emita al beneficiario que ha presentado el PQRS debe contener los siguientes aspectos:
Resumen de los hechos en que se fundamenta la PQRS

**INFORME DE GESTION** Mensualmente se recopilan la PQRS recibidos durante el mes. Al final de mes se presenta en forma escrita el consolidado de estos, para evaluar el impacto en la prestación del servicio y así determinar las correcciones o acciones correctivas que se ameritan para realizar un mejoramiento en el desarrollo del programa.

**OFICINA DE ATENCION AL USUARIO**: La oficina principal está ubicada en la carrera 5b # 22-43 Barrio Sevilla-Neiva Huila, será la responsable de la recepción y el trámite de estas PQRFS, presentadas por las familias, niños, niñas y comunidades. En todos los casos se dará respuesta escrita a cada situación con el propósito de mejorar la calidad del servicio, buscando siempre la satisfacción del cliente.

**SEGUIMIENTO Y MONITOREO:**

Corresponde a las directivas de CORMIDI monitorear la calidad del servicio y la satisfacción del usuario desde un punto de vista técnico, para lo cual evaluará la cobertura, funcionamiento, eficacia de los procesos del trámite de quejas y reclamos, de tal manera que se puedan definir estrategias que garanticen el mejoramiento de la calidad del servicio.

PÚBLICA

Cuando la queja no es solucionada, es repetitiva y no queda plenamente satisfecha la comunidad, se citará por parte de la Gerencia de la Corporación a los responsables de la Administración del servicio de atención, para que como última instancia resuelvan y tomen los correctivos pertinentes.

Los usuarios podrán comunicarse a la línea telefónica de CORMIDI, cuando lo requieran dentro de los horarios establecidos.

Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito.

**INSTRUMENTOS PARA RECEPCION TRÁMITE Y RESPUESTA A PQRSF DE LOS USUARIOS.**

**RECEPCION DE QUEJAS Y RECLAMOS.**

- 1. Formato de recepción de PQRFS
- 2. Acta para apertura de buzón de sugerencia
- 3. Buzón de sugerencias, ubicado en el sitio establecido



FORMATO PARA EMITIR PQRS

Recuerda: Es muy importante la honestidad, y transparencia de su Petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitación.

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL USUARIO: _____

FECHA: _____

Por favor marque con una X según corresponda.

| QUEJA | | SUGERENCIA | | PETICIÓN | | RECLAMO | | FELICITACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS: _____

FIRMA



FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y FELICITACIONES

| FECHA APERTURA DEL BUZÓN | NO. SOLICITUD FOLIO | TIPO DE SOLICITUD | | | OBSERVACIONES Y/O DETALLE DE LA SOLICITUD | FECHA DE RESPUESTA | FIRMA ENCARGADO APERTURA | FIRMA USUARIO TESTIGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | QUEJA RECLAMO | SUGERENCIA | FELICITACIONES | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



PROCESO RELACIÓN CON EL CIUDADANO | F9.P1.RC | 09/04/2019

FORMATO ACTA DE APERTURA BUZÓN | Versión 1 | Página 1 de 1

DEPENDENCIA: | REGIONAL: | CENTRO ZONAL:

ACTA No. | DD | MM | AAAA

OBJETIVO:

INFORME:

SESIÓN 1:

SESIÓN 2:

PARTICIPANTES:

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Conclusión: a los padres y acudientes les quedo claro la importancia de uso del PQRS y los formatos a diligenciar.

| Compromisos / tareas | 1. Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Entregar los documentos Actualizados de los usuarios. | Familias usuarias | Durante la ejecución del contrato |
| Cumplir con la asistencia programada por unidades de | Familias usuarias y equipo profesional. | Durante la ejecución del contrato |

| | | |
|---|---|---|
| Atención. | | |
| Participar el uso del PQRS | Familias usuarias | Durante la ejecución del contrato |
| | | |
| | | |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Ederle Magaly Bacca Ramírez | Agente educativa | CORMIDI | Ederle Magaly Bacca Ramírez |
| Lucy Inés Vanegas Sánchez | Auxiliar pedagógica | CORMIDI | Lucy Inés Vanegas Sánchez |
| | | | |
| **Próxima reunión: 0 -2025** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | UDS D.H 5 |
| | | | |
| | | | |

***Evidencias fotográficas DEJANDO HUELLAS 5 – UA1- UA2 Y UA3***









PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| FS.P1.MI | 12/06/2024 |
| Versión 9 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DE LA PQRS

FECHA 12 MARZO 2025

HORA INICIAL: 1:30 PM

HORA FINAL: 2:00 PM

LUGAR CASETA DEL BARRIO SANTA ROSA

DEPENDENCIA LIDER: EIH – GA DEJANDO HUELLAS 5

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | ANGELA CRISTINA OROZCO CRESPO | 36312406 | | | | | | | 3123122353 | | | AngelaOrozco |
| 2 | DIANA CAROLINA GARZÓN ENRIQUEZ | 1006632218 | | | | | | | 3203816097 | | | Diana Garzon |
| 3 | CARMEN YANETH GUZMAN GAONA | 1075225418 | | | | | | | 3243355781 | | | CarmenGuzman |
| 4 | PAULA CATALINA CARDENAS PIÑEROS | 1031174823 | | | | | | | 3222948304 | | | Paula Cardenas |
| 5 | ANGIE ALEXANDRA QUINTERO LUGO | 1075313294 | | | | | | | 3238045200 | | | AngieQuintero |
| 6 | KATERINNE HERRERA DUQUE | 1075315147 | | | | | | | 3228596904 | | | katerinne Herrera |
| 7 | TATIANA SANCHEZ TOVAR | 1075272907 | | | | | | | 3102015011 | | | Tatiana Sanchez |
| 8 | ERIKA LIZETH GONZALEZ SANABRIA | 1118371732 | | | | | | | 3123630964 | | | Erika Gonzalez |
| 9 | JESSICA LORENA VARGAS TOVAR | 1075258119 | | | | | | | 3001690450 | | | Jessica Lorena |
| 10 | SANDRA MILENA FIERRO ARDILA | 1075214309 | | | | | | | 3212937611 | | | Sandra Fierro |
| 11 | ERIKA JULIETH SILVA RAMIREZ | 1075314853 | | | | | | | 3222694599 | | | Erika Silva |
| 12 | YESICA PAHOLA ESPINOSA CIFUENTES | 1075243335 | | | | | | | 3125427418 | | YesicaPaolaE | |
| 13 | MILENA LOSADA RAMON | 1117517964 | | | | | | | 3115755211 | | | Milena losada |
| 14 | DANIELA ANDREA RODRIGUEZ PIÑEROS | 1075290020 | | | | | | | 3224239649 | | | Daniela R |
| 15 | ANGIE LORENA DIAZ GUERRERO | 1075322146 | | | | | | | 3104353975 | | | Angie Diaz |
| 16 | MARLA ALEXANDRA SANCHEZ VANEGAS | 1075284999 | | | | | | | 3203127200 | | | Marla Sanchez |
| 17 | ANLLY LISETH GARCIA LASSO | 1075793560 | | | | | | | 3232326779 | | | Anlly Liseth |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>MEJORA E INNOVACIÓN<br><br>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA | F6.P1.MI | 12/06/2024 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 9 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DEL PQRS FECHA 12 MARZO 2025

HORA INICIAL: 10:15 AM HORA FINAL: 11:15 AM LUGAR CASETA DEL BARRIO SANTA ROSA

DEPENDENCIA LIDER: EIH – GA DEJANDO HUELLAS 5

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | ANYI ROCIO ORTIZ GASCA | 1075283162 | | | | | | | 3134284566 | | Anyi Ortiz | |
| 2 | YURLY DANIELA MENESES CAMAYO | 1007489960 | | | | | | | 3227081702 | | Yurly Dane | |
| 3 | MARÍA CONSTANZA SANCHEZ DOCTOR | 1075267027 | | | | | | | 3157501897 | | Mariaconstanza | |
| 4 | LUZ MARY OBREGON RODRIGUEZ | 1075267027 | | | | | | | 3134967163 | | LuzMarieb | |
| 5 | ADRIANA FERNANDA TELLEZ OTALORA | 1003814474 | | | | | | | 3122467307 | | AdrianaTellez | |
| 6 | YULY ANDREA RINCON CARDOZO | 1075216506 | | | | | | | 3103333524 | | Yuly Andrea | |
| 7 | DAYANA MICHEL PENAGOS RAMOS | 1003806531 | | | | | | | 3114799803 | | Dayana mpd. | |
| 8 | CAMILA ANDREA TRUJILLO CERQUERA | 1003894591 | | | | | | | 3227180317 | | Camila. andres | |
| 9 | ANGIE JULIANA VASQUEZ GUEVARA | 1003958176 | | | | | | | 3167936396 | | Angiejuliana | |
| 10 | MARIA LUISA SUAREZ OTERO | 1075286304 | | | | | | | 3183074211 | | Mª Luisa S. | |
| 11 | ANDREA MILENA QUINO SERRATE | 1075281460 | | | | | | | 3228308651 | | Andrea Milena | |
| 12 | ANDREA KATHERINE LONDOÑO MONTEALEG | 1077723108 | | | | | | | 3125289117 | | andrea londoño | |
| 13 | KARIN YULITZA HERNANDEZ TAFUR | 1077224031 | | | | | | | 3105782373 | | KARIN TAFUR | |
| 14 | HANNA KATERINE GONZALEZ RODRIGUEZ | 1075221216 | | | | | | | 3241022559 | | HannaGonzalez | |
| 15 | CHAVELY LORA MARTINEZ | 1052989650 | | | | | | | 3145762917 | | Chavely Lora | |
| 16 | EDITH VALENTINA HURTADO VARGAS | 1003828349 | | | | | | | 3107224936 | | EDITH VARGAS. | |
| 17 | LINA RUIZ CASTAÑEDA | 1075281605 | | | | | | | 3228867654 | | Lina Ruiz C. | |
| 18 | SANDY YULIETH CHARRY TAPIERO | 1003814097 | | | | | | | 3228418265 | | Sandy Yulieth | |
| 19 | YESSIKA DEL PILAR AGUIRRE TOVAR | 1075302009 | | | | | | | 3153649605 | | Yessika Aguir | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>MEJORA E INNOVACIÓN<br><br>FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA | FB.P1.MI | 12/06/2024 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 9 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DEL PQRS FECHA 12 MARZO 2025

HORA INICIAL: 8:00 AM HORA FINAL: 10:00 AM LUGAR CASETA DEL BARRIO SANTA ROSA

DEPENDENCIA LIDER: EIH – GA DEJANDO HUELLAS 5

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | KAROL VIVIANA GOMEZ LOPEZ | 1193126723 | | | | | | | 3058556722 | | Karol Viviana Gomez Lopez | |
| 2 | AUDRY YUSNEIDY MUÑOZ GASCA | 1007620569 | | | | | | | 3222732508 | | Audry Yusneidy Muñoz Gasca | |
| 3 | ANYI LORENA LARGO GAVIRIA | 1192713670 | | | | | | | 3027758765 | | Anyi Lorena Largo Gaviria | |
| 4 | ANGIE LORENA ARTUNDUAGA OSORIO | 1075245096 | | | | | | | 3016209391 | | Angie Artunduaga | |
| 5 | LINDA FERNANDA URREGO MURCIA | 1003802588 | | | | | | | 3169771603 | | Linda Urrego | |
| 6 | ASLY DANIELA CUPA PALOMINO | 1075210804 | | | | | | | 3208805713 | | Asly Daniela | |
| 7 | VICLEIDY JOHANA ESCOBAR ESCOBAR | 1133149450 | | | | | | | 3219809099 | | Vicleidy E. | |
| 8 | KARINA JAIDIBER YATE PEÑA | 1005728142 | | | | | | | 3153534558 | | Karina Yate | |
| 9 | EDNA MARGARITA MOYA ALARCON | 1075210186 | | | | | | | 3194039343 | | Edna Moya A | |
| 10 | GINA MARCELA QUIÑONEZ MICOLTA | 1075208670 | | | | | | | 312 3360243 | | Gina Marcela | |
| 11 | YODI ALEXIS ALVAREZ VARGAS | 1075245963 | | | | | | | 3138470264 | | Yodi Alexis | |
| 12 | MAIRA ALEJANDRA JARAMILLO ANGULO | 1075220717 | | | | | | | 3024799162 | | Maira Alejandra Jaramillo | |
| 13 | LAURA TATIANA SANCHEZ RIVERA | 1193082842 | | | | | | | 3112463140 | | Laura Tatiana Sanchez Rivera | |
| 14 | MICHEL DAYANA LOSADA LOSADA | 1075297343 | | | | | | | 3166253174 | | Michel Dayana L. | |
| 15 | GISELA BUITRAGO GARCIA | 1003829054 | | | | | | | 3134284566 | | Gisela Buitra | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *4*** | | |
|---|---|---|
| **Hora: 8:00 A 1:30 y 3:30 p.m.** | **Fecha:** *13-03-2025* | |
| **Lugar:** | **UDS DEJANDO HUELLAS 6 COMUNA 9** | |
| **Dependencia que Convoca:** | ***EIH – GA DH6*** | |
| **Proceso:** | ***PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN*** | |
| **Objetivo:** | Socializar el proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) del servicio en la Modalidad Educación Inicial en Hogar **DEJANDO HUELLAS 6,** con el fin de garantizar la participación activa de las familias y asegurar la mejora continua del servicio. Durante la vigencia del contrato 41002402025 del operador CorMiDi al servicio educación inicial en el hogar 2025. | |

**Agenda:**

- ✓ Bienvenida e introducción.
- ✓ Explicación sobre el sistema PQRS.
- ✓ Procedimiento para realizar una PQRS.
- ✓ Canales de comunicación disponibles.
- ✓ Resolución de dudas y preguntas.
- ✓ Compromisos y acuerdos finales.

**Desarrollo:**

La Agente Educativo Junto con la Auxiliar Pedagógica dio un cordial saludo de bienvenida al usuario y padres de familia, preguntándoles el estado de ánimo y salud de cada uno de los presentes. Se realizó una Oración para dar gracias a DIOS por las bendiciones recibidas. Seguidamente se da inició el Saludo con la canción del mes **"CON UNA MANO NOS SALUDAMOS".** Se realizó el Llamado a Lista, acto que permitirá identificar la asistencia o inasistencia en caso que se presente, la agente educativa o auxiliar pedagógica llamará para

PÚBLICA

conocer por qué de la inasistencia y así realizar la novedad.

Se da apertura a la reunión con una bienvenida a las familias asistentes, explicando la importancia del encuentro y el objetivo de la Socialización en el proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias **(PQRS)** del servicio en la Modalidad Familiar en el Hogar – FAMMI del ICBF, con el fin de garantizar la participación activa de las familias y asegurar la mejora continua del servicio. Durante la vigencia del contrato 41002402025 del operador CorMiDi al servicio educación inicial en el hogar 2025.Se resalta el derecho de los beneficiarios a expresar sus inquietudes y contribuir a la mejora del servicio. Seguidamente se da la explicación sobre el sistema PQRS. Se define qué es una Petición, Queja, Reclamo y Sugerencia (PQRS):

- **PETICIÓN:** Solicitud de información o acceso a un servicio.
- **QUEJA:** Manifestación de inconformidad por la atención o servicio recibido.
- **RECLAMO:** Exigencia de cumplimiento de derechos o compromisos.
- **SUGERENCIA:** Propuesta de mejora en la prestación del servicio.

Es de anotar que este Procedimiento nos sirve para realizar una PQRS teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Identificación del tipo de solicitud.
2. Presentación de la PQRS a través de los canales establecidos.
3. Recepción y asignación del caso a la entidad responsable.
4. Análisis, respuesta y seguimiento del caso.

es de aclarar que los Canales de comunicación disponibles siempre estarán prestos a atender a la comunidad: como lo es la Línea telefónica del ICBF, las Oficinas físicas de atención, el Correo electrónico institucional. Y también se realizan una serie de Encuestas y reuniones de socialización. Y es muy importante también El Buzón de sugerencias en los puntos de atención.

PÚBLICA

Para finalizar Se refuerza la importancia de utilizar el sistema PQRS de manera efectiva para garantizar un mejor servicio y fortalecer la comunicación entre las familias y el programa. Debido a que Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito. INSTRUMENTOS PARA RECEPCION TRÁMITE Y RESPUESTA A PQRSF DE LOS USUARIOS. RECEPCION DE QUEJAS Y RECLAMOS.

1. Formato de recepción de PQRFS –



**FORMATO PARA EMITIR PQRS**

Recuerda: Es muy importante la honestidad, y transparencia de su Petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitación.

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL USUARIO: _____

FECHA: _____

Por favor marque con una X según corresponda.

| QUEJA | | SUGERENCIA | | PETICIÓN | | RECLAMO | | FELICITACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS: _____

_____

_____

_____

_____

FIRMA

2. Acta para apertura de buzón de sugerencia –



**FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y FELICITACIONES**

| FECHA APERTURA DEL BUZÓN | NO. SOLICITUD FOLIO | TIPO DE SOLICITUD | | | OBSERVACIONES Y/O DETALLE DE LA SOLICITUD | FECHA DE RESPUESTA | FIRMA ENCARGADO APERTURA | FIRMA USUARIO TESTIGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | QUEJA RECLAMO | SUGERENCIA | FELICITACIONES | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



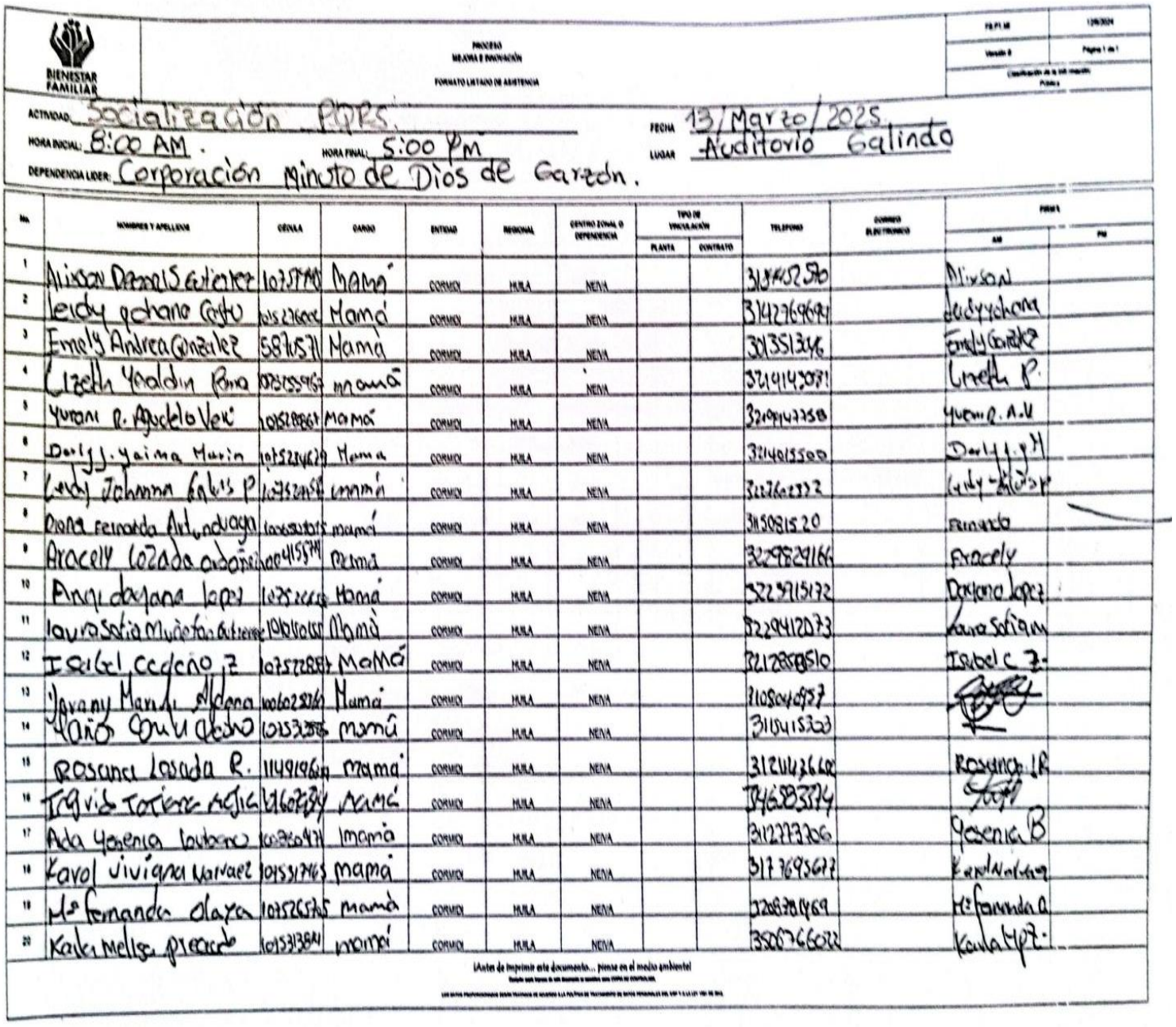
3. Buzón de sugerencias, ubicado en el sitio establecido.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Las familias se comprometen a utilizar adecuadamente los canales de PQRS. | *Usuarios y acudientes* | *Próximo encuentro 13/03/25* |
| La entidad asegurará la respuesta oportuna a las solicitudes recibidas. | *Usuarios y acudientes* | *Durante el contrato* |
| Se programarán reuniones periódicas para evaluar las mejoras en el servicio. | TALENTO HUMANO | *Durante el contrato* |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| **LEIDY VANESSA CARDOZO PACHECO** | Agente educativa | CORMIDI |  |
| **NANCY GONZALEZ** | Auxiliar pedagógica | CORMIDI |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | AGENTE EDUCATIVA | | |

PUBLICA

# REGISTRO DE ASISTENCIA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

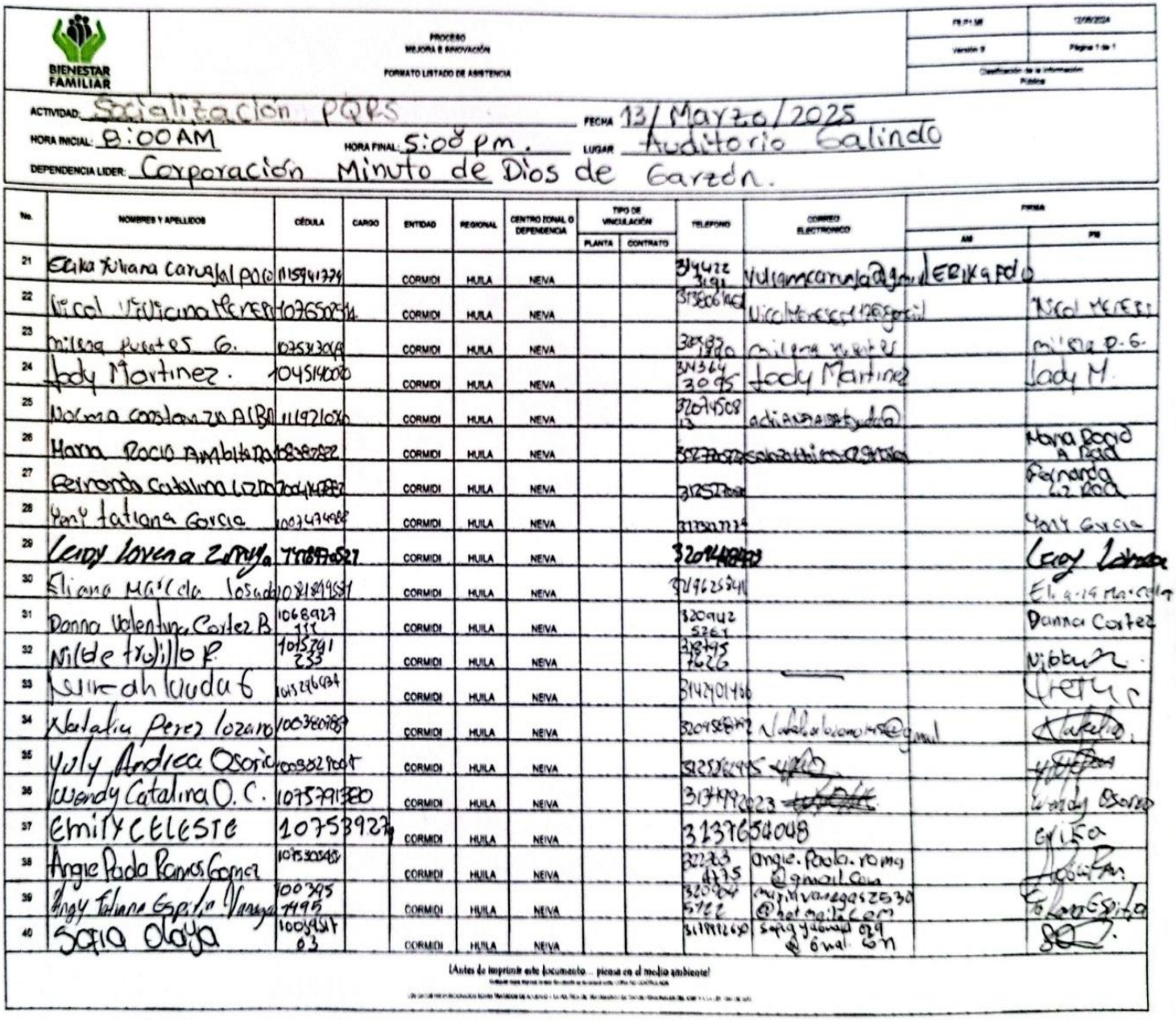
ACTIVIDAD: Socialización PIPRS — FECHA: 13/Marzo/2025

HORA INICIAL: 8:00 AM. — HORA FINAL: 5:00 PM — LUGAR: Auditorio Galindo

DEPENDENCIA LIDER: Corporación Minuto de Dios de Garzón.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA: AM | FIRMA: PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alisson Daniela Gutierrez | 1073[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 31[illegible]586 | | Alisson | |
| 2 | Leidy Catalina Cortes | 1015[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3142769691 | | Leidy Cortes | |
| 3 | Emely Andrea Gonzalez | 5876571 | Mama | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3133513146 | | Emely Gonzalez | |
| 4 | Lizeth Yoraldin Rios | 1075[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3214143031 | | Lizeth R. | |
| 5 | Yurani R. Agudelo Vera | 1018[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3214144758 | | Yurani R. A.V | |
| 6 | Darly J. Yaima Murcia | 1075[illegible] | Mama | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3214015500 | | Darly J. Y. | |
| 7 | Leidy Johanna Gabis P | 1075[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3226623232 | | Leidy Johanna P | |
| 8 | Diana Fernanda Arteaga | 1006[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3115081520 | | Fernanda | |
| 9 | Aracely Lozada Cabrera | 1006[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3229829166 | | Aracely | |
| 10 | Angi Daiana Lopez | 1075[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3229715172 | | Daiana Lopez | |
| 11 | Laura Sofia Murcia Artunduaga | 1080[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3229412073 | | Laura Sofia M | |
| 12 | Isabel Cedeño Z | 1075[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3212888510 | | Isabel C Z. | |
| 13 | Yovany Mauricio Ardila | 1006[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3108040857 | | | |
| 14 | Yairo Cruz Castro | 1015[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3115415203 | | | |
| 15 | Roxana Losada R. | 1149[illegible] | Mama | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3124142668 | | Roxana LR | |
| 16 | Ingrid Tatiana Mejia | 1166[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3146283774 | | | |
| 17 | Ada Yaneira Lozano | 1006[illegible] | Mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3142773206 | | Yaneira B | |
| 18 | Karol Viviana Narvaez | 1015[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3177695677 | | Karol Narvaez | |
| 19 | Ma Fernanda Olaya | 1075[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3208781469 | | Ma Fernanda O | |
| 20 | Karla Melisa Preciado | 1015[illegible] | mamá | COMVO | HUILA | NEIVA | | | 3508766022 | | Karla Mpz. | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

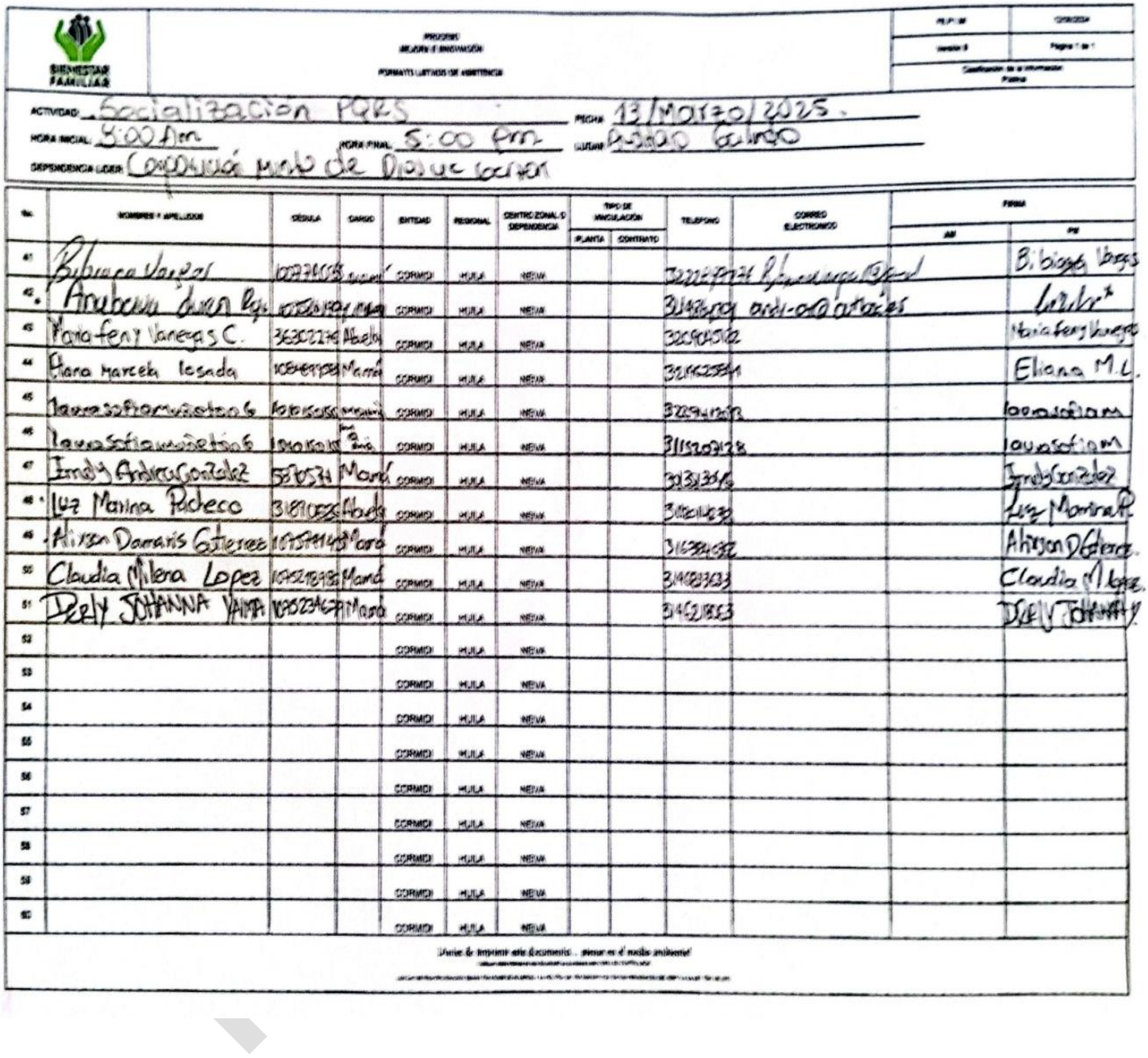
ACTIVIDAD: Socialización PQRS — FECHA 13/Marzo/2025

HORA INICIAL: 8:00 AM — HORA FINAL: 5:08 pm. — LUGAR: Auditorio Galindo

DEPENDENCIA LIDER: Corporación Minuto de Dios de Garzón.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 21 | Erika Juliana Carvajal Polo | 1159941339 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 314422 3191 | yulianacarvajalpolo@gmail.com | ERIKA POLO | |
| 22 | Nicol Viviana Herrera | 1076503514 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3136066461 | NicolHerrera1705@gmail | | Nicol Herrera |
| 23 | milena puentes G. | 1075283048 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3159920 | milena puentes | | milena p. g. |
| 24 | Jady Martinez. | 1045140080 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 314364 3095 | Jady Martinez | | Jady M. |
| 25 | Norma constanza Alba | 1117210160 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3207149508 13 | adrianaestudio@ | | |
| 26 | Maria Rocio Ambuila | 1083887822 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3127 | | | Maria Rocio A Ruiz |
| 27 | Fernanda Catalina Lozano | 1004140882 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125 | | | Fernanda L.L. Rod |
| 28 | Yuly tatiana Garcia | 1007474988 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3118 | | | Yuly Garcia |
| 29 | Leidy Lorena Zuñiga | 1118870521 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 320 | | | Leidy Lorena |
| 30 | Eliana María Losada | 1081849581 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 321 | | | Eliana María |
| 31 | Danna Valentina Cortez B | 1068927 775 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 320942 5261 | | | Danna Cortez |
| 32 | Nilde trujillo P | 1015791 233 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 318745 7626 | | | Nilde |
| 33 | Juliana Lucia G | 1013276784 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3147401446 | | | |
| 34 | Natalia Perez Lozano | 1003600889 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209588892 | Natalia.lozano.m@gmail | | |
| 35 | Yuly Andrea Osorio | 1003827004 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125266495 | | | |
| 36 | Wendy Catalina O. C. | 1075711380 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3174992023 | | | Wendy Osorio |
| 37 | EMILY CELESTE | 1075392274 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3137654048 | | | EMILY |
| 38 | Angie Paola Ramos Gonzalez | 1075300481 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 32233 4775 | angie.paola.ramos@gmail.com | | |
| 39 | Angy Tatiana Espitia Vanegas | 1003755 7495 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 320624 5782 | angytatianaespitiavanegas2530@hotmail.com | | Espitia |
| 40 | Sofia Olaya | 1003[illegible] 03 | | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3119112[illegible] | sofiayolaya@gmail.com | | |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!



ACTIVIDAD: Socialización PQRS — FECHA: 13/Marzo/2025.
HORA INICIAL: 5:00 Pm — HORA FINAL: 5:00 Pm — LUGAR: Salón Cubico
DEPENDENCIA LIDER: Coordinación Punto de Dirección

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA: ASI | FIRMA: POR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Bibiana Vargas | 1077[illegible] | [illegible] | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | [illegible] | | Bibiana Vargas |
| 42 | Arabella [illegible] | [illegible] | [illegible] | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| 43 | Maria fer y Vanegas C. | 3[illegible] | Abeja | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Maria fer y Vanegas |
| 44 | Eliana Marcela Losada | 1[illegible] | Mamá | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Eliana M.L. |
| 45 | Laura Sofia [illegible] | [illegible] | [illegible] | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | [illegible] |
| 46 | Laura Sofia [illegible] | [illegible] | [illegible] | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | [illegible] |
| 47 | Indy Andrea Gonzalez | 5[illegible] | Mamá | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Indy Gonzalez |
| 48 | Luz Marina Pacheco | 3[illegible] | Abuela | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Luz Marina P. |
| 49 | Alirza Damaris Gutierrez | 1[illegible] | Otro | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Alirza D Gutierrez |
| 50 | Claudia Milena Lopez | 1[illegible] | Mamá | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Claudia M Lopez |
| 51 | Derly Johanna Yara | 1[illegible] | Mamá | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | | Derly Johanna |
| 52 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 53 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 54 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 55 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 56 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 57 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 58 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 59 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |
| 60 | | | | COMFAMILIAR | HUILA | NEIVA | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

# EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

















| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** | |
|---|---|
| **Hora:** *8:00am* | **Fecha:** *13/03/2025* |
| **Lugar:** | **Calle 18 con carrera 50 Parque metropolitano barrio Víctor Félix – GA Construyendo futuro con amor 2** |
| **Dependencia que Convoca:** | *Componente Administrativo y de gestión* |
| **Proceso:** | *Promoción y prevención* |
| **Objetivo:** | Socializar el protocolo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) con los participantes de la UA1 , con el fin de garantizar su correcta aplicación y promover la participación de los diferentes actores en la mejora del programa. |

**Agenda:**

- ✓ Bienvenida e introducción.
- ✓ Explicación sobre el sistema PQRS.
- ✓ Procedimiento para realizar una PQRS.
- ✓ Canales de comunicación disponibles.
- ✓ Compromisos y acuerdos finales.

Siendo las 8:30 am del día jueves 13 de marzo del presente año, se lleva a cabo la socialización del protocolo de PQRSF, este siendo socializados a los participantes del encuentro de la UA 1 del grupo de atención construyendo futuros con amor 2.

Inicialmente se informa que dicho protocolo tiene el propósito de fortalecer la comunicación, garantizando un canal efectivo de participación y mejora continua.

A continuación, se da paso a la explicación de los conceptos de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, partiendo de la actividad, cómo me comunico yo

- **Procedimiento para la Radicación de PQRSF:** Canales de recepción (presencial, digital, buzón físico, entre otros) y pasos a seguir.
- **Tiempos de Respuesta y Seguimiento:** Plazos establecidos para la atención de cada tipo de solicitud y mecanismos de seguimiento.
- **Roles y Responsabilidades:** Funciones de los encargados de gestionar las PQRSF dentro de la institución.
- **Casos de Ejemplo y Resolución de Dudas:** Presentación de casos prácticos y espacio para preguntas de los asistentes.

PUBLICA

Es de anotar que este Procedimiento nos sirve para realizar una PQRS teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Identificación del tipo de solicitud.

2. Presentación de la PQRS a través de los canales establecidos.

3. Recepción y asignación del caso a la entidad responsable.

4. Análisis, respuesta y seguimiento del caso

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:**

- Se acordó reforzar la difusión del protocolo a través de carteleras.
- Se estableció un punto de contacto específico para la gestión de PQRSF.
- Se invitó a todos los participantes a hacer uso del mecanismo de PQRSF de manera responsable y constructiva clara y respetuosa para una gestión adecuada.

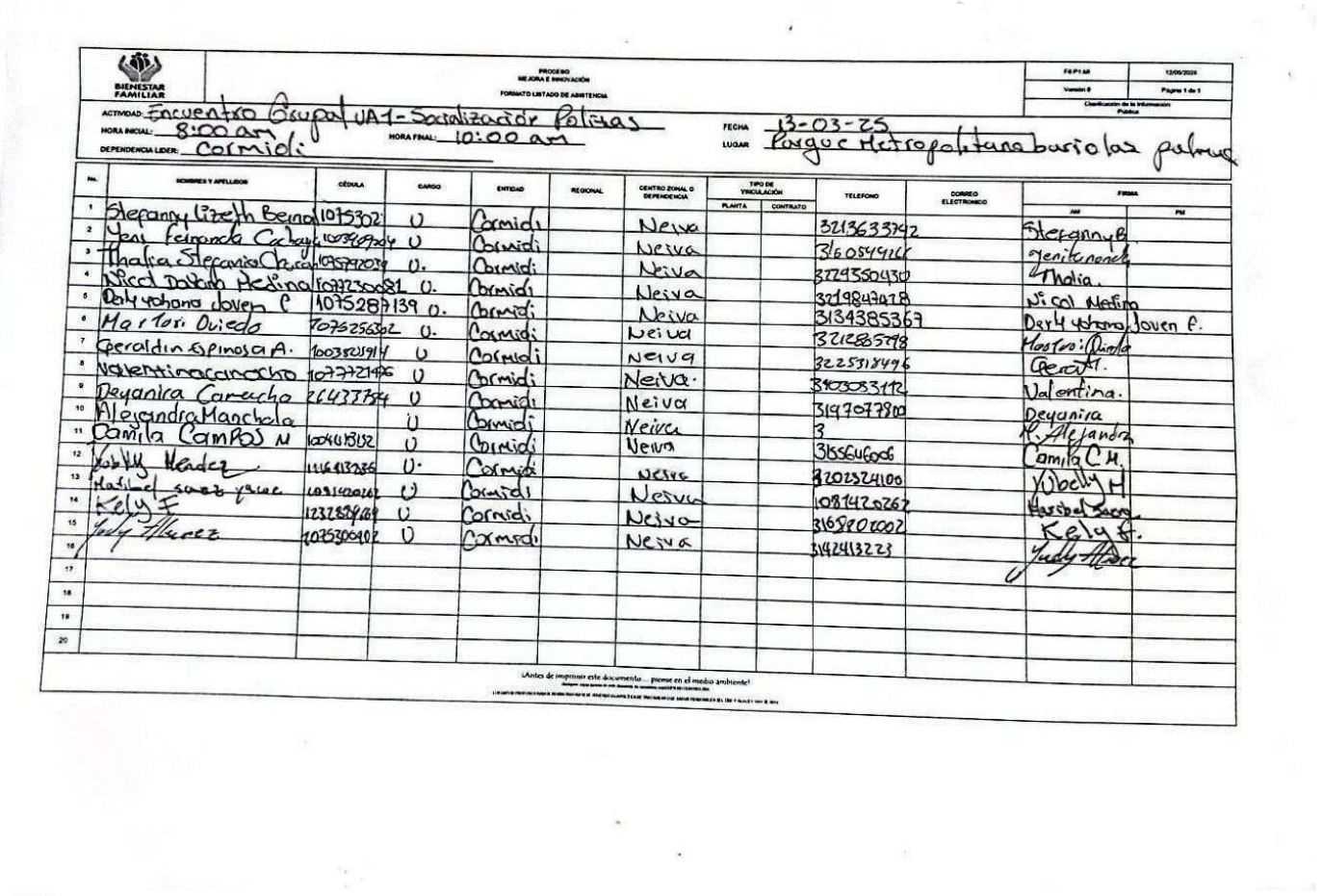
**FIRMA DE ASISTENTES:**

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| *Entregar la documentación completa de los usuarios.* | *Usuarios y acudientes* | *Próximo encuentro 20/03/25* |
| *Seguir los canales de comunicación* | *Usuarios y acudientes* | *Durante el contrato* |
| | | |
| | | |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Stephania Sanchez Carvajal | Agente educativa | CORMIDI | |
| Irma muñoz | Auxiliar pedagógica | CORMIDI | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PUBLICA

| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
|---|---|---|---|
| | 20/03/25 | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | AGENTE EDUCATIVA | | |



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/05/2025
Versión 8 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Encuentro Grupal UA1-Socialización Políticas
FECHA: 13-03-25
HORA INICIAL: 8:00 am
HORA FINAL: 10:00 am
LUGAR: Parque Metropolitano barriolas palmas
DEPENDENCIA LIDER: Cormidi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA: AM | FIRMA: PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Stefanny Lizeth Beina | 1075302 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3213633742 | | Stefanny B. | |
| 2 | Yeni Fernanda Cadena | 1078769264 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3160544116 | | yenifernanda | |
| 3 | Thalia Stefania Ch | 1083792029 | U. | Cormidi | | Neiva | | | 3224550430 | | Thalia. | |
| 4 | Nicol Dalith Medina | 1078230081 | U. | Cormidi | | Neiva | | | 3219847028 | | Nicol Medina | |
| 5 | Dary yohana joven P | 1075287139 | U. | Cormidi | | Neiva | | | 3134385367 | | Dary yohana joven P. | |
| 6 | Mariori Oviedo | 1075256392 | U. | Cormidi | | Neiva | | | 3212885398 | | Mariori Oviedo | |
| 7 | Geraldin Espinosa A. | 1003821914 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3225318496 | | Geraldin. | |
| 8 | Valentinacarrocho | 1077721496 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3103033112 | | Valentina. | |
| 9 | Deyanira Carrocho | 26437354 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3197077800 | | Deyanira | |
| 10 | Alejandra Manchola | | U | Cormidi | | Neiva | | | 3 | | A. Alejandra | |
| 11 | Camila Campos N | 1004418152 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3155646006 | | Camila C H. | |
| 12 | Yobelly Mendez | 1146438286 | U. | Cormidi | | Neiva | | | 3202324100 | | Yobelly H. | |
| 13 | Maribel suarez yace | 1083420262 | U | Cormidi | | Neiva | | | 1083420262 | | Maribel Suarez | |
| 14 | Kely F | 1123879481 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3165902002 | | Kely F. | |
| 15 | Judy Mendez | 1075304902 | U | Cormidi | | Neiva | | | 3142413223 | | Judy Mendez | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

CS Escaneado con CamScanner

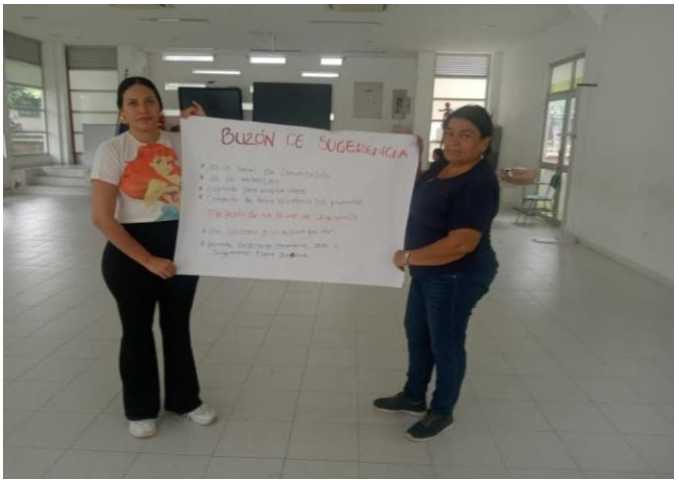











BUZÓN DE SUGERENCIA

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** | |
|---|---|
| **Hora:** *10:00am* | **Fecha:** *13/03/2025* |
| **Lugar:** | **Calle 18 con carrera 50 Parque metropolitano, barrio Víctor Félix – GA Construyendo futuro con amor 2** |
| **Dependencia que Convoca:** | *COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN* |
| **Proceso:** | PROMOCION Y PREVENCIÓN |
| **Objetivo:** | Socializar el protocolo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) con los participantes de la UA 3 , con el fin de garantizar su correcta aplicación y promover la participación de los diferentes actores en la mejora del programa. |

**Agenda:**

- ✓ Bienvenida e introducción.
- ✓ Explicación sobre el sistema PQRS.
- ✓ Procedimiento para realizar una PQRS.
- ✓ Canales de comunicación disponibles.
- ✓ Compromisos y acuerdos finales.

Siendo las 4:00 pm del día jueves 13 de marzo del presente año, se lleva a cabo la socialización del protocolo de PQRSF, este siendo socializados a los participantes del encuentro de la UA 3 del grupo de atención construyendo futuros con amor 2.

Inicialmente se informa que dicho protocolo tiene el propósito de fortalecer la comunicación, garantizando un canal efectivo de participación y mejora continua.

A continuación, se da paso a la explicación de los conceptos de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, partiendo de la actividad, cómo me comunico yo

- **Procedimiento para la Radicación de PQRSF:** Canales de recepción (presencial, digital, buzón físico, entre otros) y pasos a seguir.
- **Tiempos de Respuesta y Seguimiento:** Plazos establecidos para la atención de cada tipo de solicitud y mecanismos de seguimiento.
- **Roles y Responsabilidades:** Funciones de los encargados de gestionar las PQRSF dentro de la institución.
- **Casos de Ejemplo y Resolución de Dudas:** Presentación de casos prácticos y espacio para preguntas de los asistentes.

PUBLICA

Es de anotar que este Procedimiento nos sirve para realizar una PQRS teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Identificación del tipo de solicitud.

2. Presentación de la PQRS a través de los canales establecidos.

3. Recepción y asignación del caso a la entidad responsable.

4. Análisis, respuesta y seguimiento del caso

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:**

- Se acordó reforzar la difusión del protocolo a través de carteleras.
- Se estableció un punto de contacto específico para la gestión de PQRSF.
- Se invitó a todos los participantes a hacer uso del mecanismo de PQRSF de manera responsable y constructiva clara y respetuosa para una gestión adecuada.

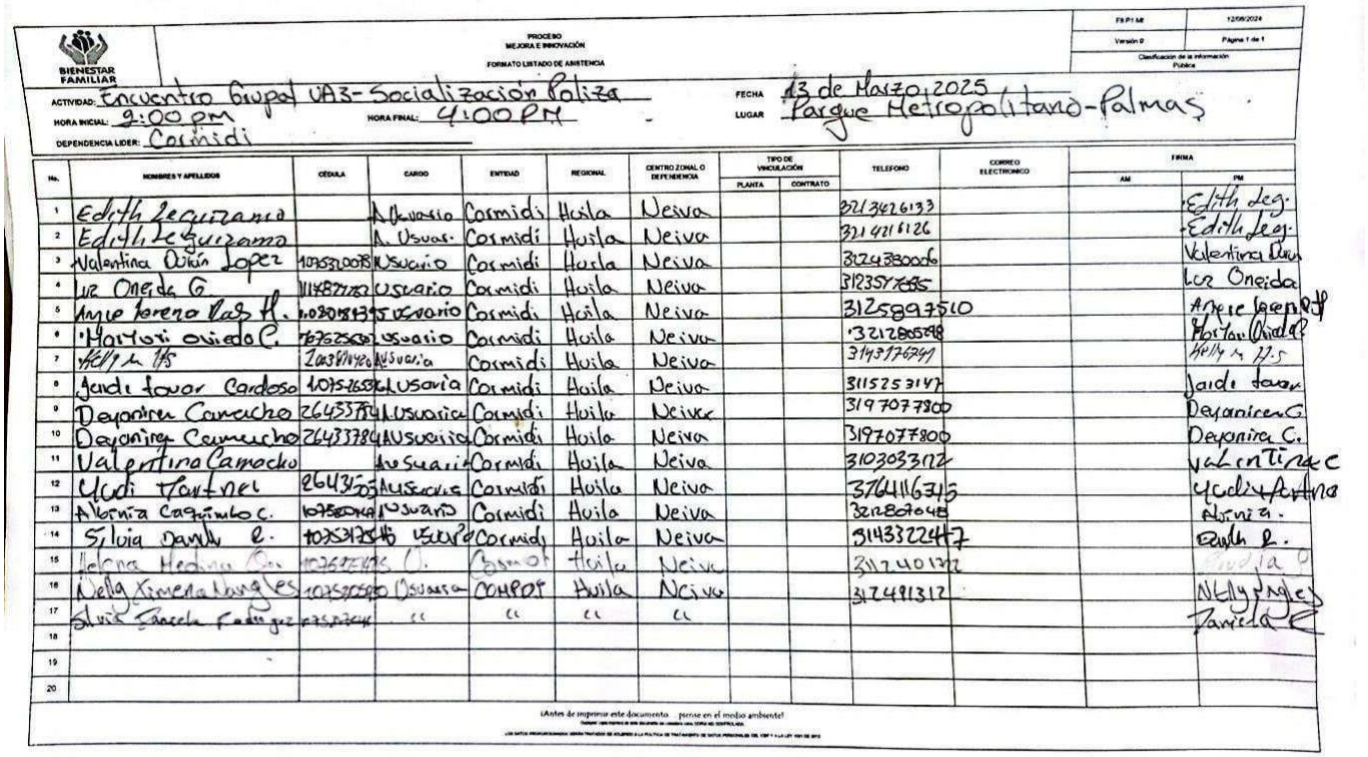
**FIRMA DE ASISTENTES:**

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| *Entregar la documentación completa de los usuarios.* | *Usuarios y acudientes* | *Próximo encuentro 20/03/25* |
| *Seguir los canales de comunicación* | *Usuarios y acudientes* | *Durante el contrato* |
| | | |
| | | |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Stephania Sanchez Carvajal | Agente educativa | CORMIDI | |
| Irma muñoz | Auxiliar pedagógica | CORMIDI | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PUBLICA

| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
|---|---|---|---|
| | 20/03/25 | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | AGENTE EDUCATIVA | | |



PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN — FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA — F9.P1.MI — 12/05/2024 — Versión 0 — Página 1 de 1 — Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Encuentro Grupal UA3- Socialización Poliza — FECHA: 13 de Marzo 2025
HORA INICIAL: 9:00 pm — HORA FINAL: 4:00 PM — LUGAR: Parque Metropolitano-Palmas
DEPENDENCIA LIDER: Comidi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA: AM | FIRMA: PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Edith Izequierdo | | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3213626133 | | | Edith Izeq. |
| 2 | Edith Izequierdo | | A. Usuar. | Comidi | Huila | Neiva | | | 3214716126 | | | Edith Izeq. |
| 3 | Valentina Ortiz Lopez | 1075320078 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3124380006 | | | Valentina Ortiz |
| 4 | Liz Oneida G | 1148827280 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3123578685 | | | Liz Oneida |
| 5 | Angie Lorena Vasquez H. | 1030813355 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3125897510 | | | Angie Lorena V. |
| 6 | Mariori oviedo C. | 1075252621 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3212805848 | | | Mariori Oviedo C. |
| 7 | Kelly N. Ts | 1083174624 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3143176741 | | | Kelly N. T.S |
| 8 | Jaidi Tovar Cardoso | 1075265821 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3115253147 | | | Jaidi Tovar |
| 9 | Deyanira Camacho | 26433784 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3197077800 | | | Deyanira C. |
| 10 | Deyanira Camacho | 26433784 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3197077800 | | | Deyanira C. |
| 11 | Valentina Camacho | | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3103033172 | | | Valentina C |
| 12 | Yuddi Martinez | 26433784 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3176116315 | | | Yuddi Martinez |
| 13 | Alexia Caquimbo C. | 1075800448 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3128870448 | | | Alexia C. |
| 14 | Silvia Daniela R. | 1075317548 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3143322447 | | | Daniela R. |
| 15 | Yelena Medina C. | 1075252625 | Usuario | Comidi | Huila | Neiva | | | 3172401372 | | | Yelena M. |
| 16 | Nelly Ximena Vargas | 1075275580 | Usuario | COMPOT | Huila | Neiva | | | 3174911317 | | | Nelly Vargas |
| 17 | Silvia Daniela Rodriguez | 1075317548 | " | " | " | " | | | | | | Daniela R. |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

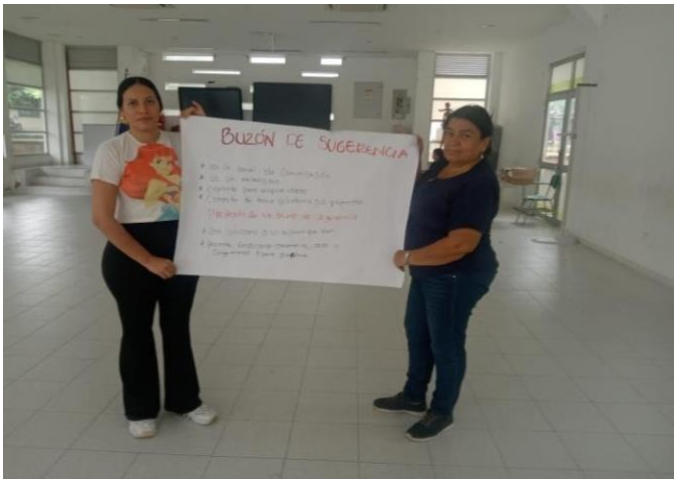













**¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** | |
|---|---|
| **Hora:** *10:00am* | **Fecha:** *13/03/2025* |
| **Lugar:** | **Calle 18 con carrera 50 Parque metropolitano barrio Víctor Félix – GA Construyendo futuro con amor 2** |
| **Dependencia que Convoca:** | *Componente administrativo y de gestión* |
| **Proceso:** | *Promoción y prevención* |
| **Objetivo:** | Socializar el protocolo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) con los participantes de la UA 2 , con el fin de garantizar su correcta aplicación y promover la participación de los diferentes actores en la mejora del programa. |

**Agenda:**

- ✓ Bienvenida e introducción.
- ✓ Explicación sobre el sistema PQRS.
- ✓ Procedimiento para realizar una PQRS.
- ✓ Canales de comunicación disponibles.
- ✓ Compromisos y acuerdos finales.

Siendo las 10:00 pm del día jueves 13 de marzo del presente año, se lleva a cabo la socialización del protocolo de PQRSF, este siendo socializados a los participantes del encuentro de la UA 2 del grupo de atención construyendo futuros con amor 2.

Inicialmente se informa que dicho protocolo tiene el propósito de fortalecer la comunicación, garantizando un canal efectivo de participación y mejora continua.

A continuación, se da paso a la explicación de los conceptos de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, partiendo de la actividad, cómo me comunico yo

- **Procedimiento para la Radicación de PQRSF:** Canales de recepción (presencial, digital, buzón físico, entre otros) y pasos a seguir.
- **Tiempos de Respuesta y Seguimiento:** Plazos establecidos para la atención de cada tipo de solicitud y mecanismos de seguimiento.
- **Roles y Responsabilidades:** Funciones de los encargados de gestionar las PQRSF dentro de la institución.
- **Casos de Ejemplo y Resolución de Dudas:** Presentación de casos prácticos y espacio para preguntas de los asistentes.

PUBLICA

Es de anotar que este Procedimiento nos sirve para realizar una PQRS teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Identificación del tipo de solicitud.

2. Presentación de la PQRS a través de los canales establecidos.

3. Recepción y asignación del caso a la entidad responsable.

4. Análisis, respuesta y seguimiento del caso

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:**

- Se acordó reforzar la difusión del protocolo a través de carteleras.
- Se estableció un punto de contacto específico para la gestión de PQRSF.
- Se invitó a todos los participantes a hacer uso del mecanismo de PQRSF de manera responsable y constructiva clara y respetuosa para una gestión adecuada.

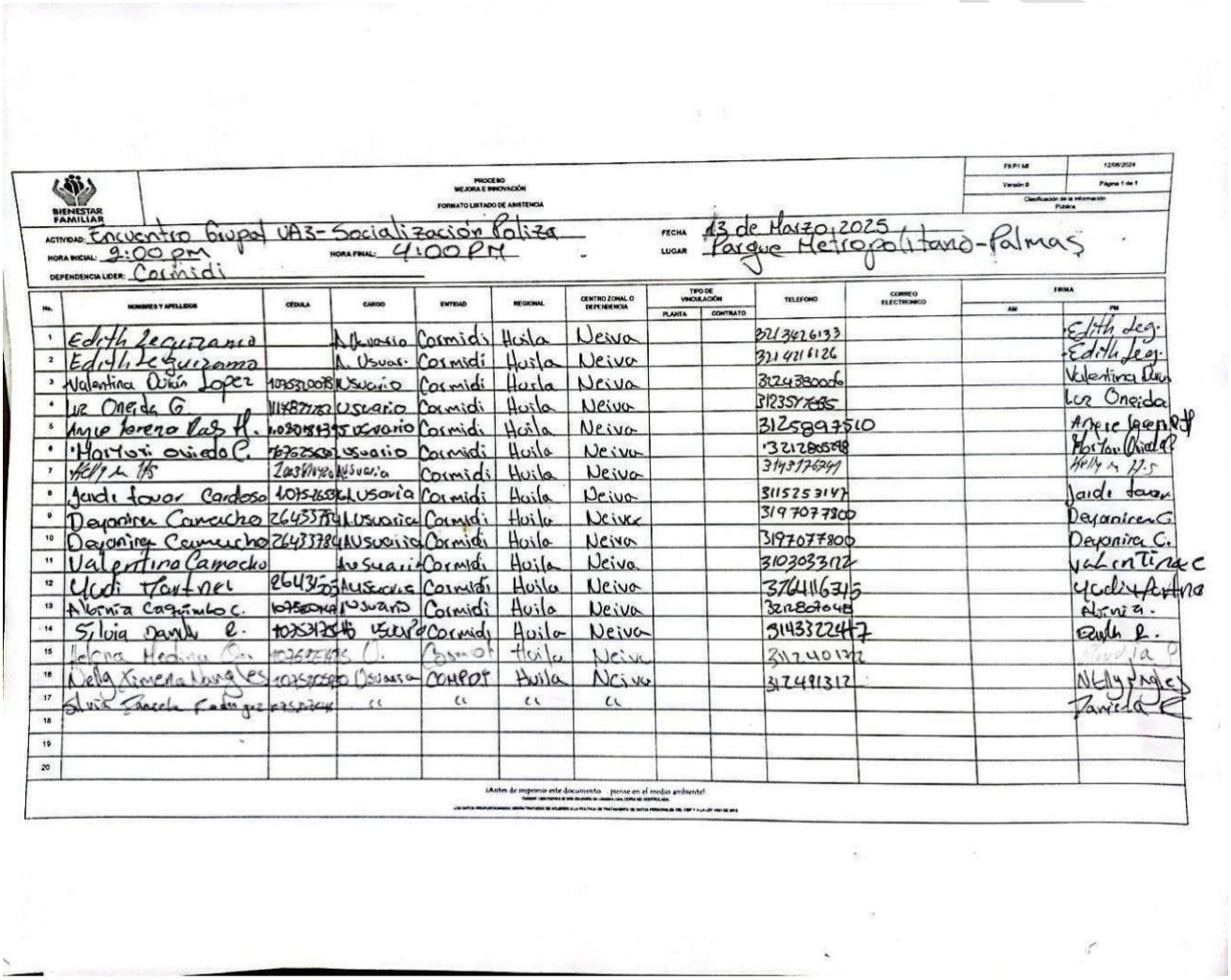
**FIRMA DE ASISTENTES:**

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| *Entregar la documentación completa de los usuarios.* | *Usuarios y acudientes* | *Próximo encuentro 20/03/25* |
| *Seguir los canales de comunicación* | *Usuarios y acudientes* | *Durante el contrato* |
| | | |
| | | |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Stephania Sanchez Carvajal | Agente educativa | CORMIDI | |
| Irma muñoz | Auxiliar pedagógica | CORMIDI | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PUBLICA

| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
|---|---|---|---|
| | 20/03/25 | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | AGENTE EDUCATIVA | | |



PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 12/06/2024 | Versión 0 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Encuentro Grupal UAS-Socialización Poliza — FECHA: 13 de Marzo 2025
HORA INICIAL: 9:00 pm — HORA FINAL: 4:00 PM — LUGAR: Parque Metropolitano-Palmas
DEPENDENCIA LIDER: Corinidi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATO | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA: AM | FIRMA: PM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Edith Leguizamo | | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3213626133 | | | Edith Leg. |
| 2 | Edith Leguizamo | | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3214216126 | | | Edith Leg. |
| 3 | Valentina Quiñonez Lopez | 1083 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3124380006 | | | Valentina Quiñ |
| 4 | Liz Oneida G. | 1148 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 312357 | | | Liz Oneida |
| 5 | Angie Lorena Ruiz H. | 1030 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3125897510 | | | Angie Lorena R |
| 6 | Maritza Oviedo C. | 7652 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3212805548 | | | Maritza Oviedo C |
| 7 | Holly M. Ts | 1083 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3143176949 | | | Holly M. T.S |
| 8 | Jaidi Tovar Cardoso | 1075 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3115253147 | | | Jaidi Tovar |
| 9 | Deyanira Camacho | 2643 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3197077800 | | | Deyanira C. |
| 10 | Deyanira Camacho | 2643 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3197077800 | | | Deyanira C. |
| 11 | Valentina Camacho | | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3103033172 | | | Valentina C |
| 12 | Yudi Tovar | 2643 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3764116315 | | | Yudi Tovar |
| 13 | Alexia Cagüinbo C. | 1075 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3208870648 | | | Alexia C. |
| 14 | Silvia Davila L. | 1083 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3143322447 | | | Davila L. |
| 15 | Yelena Medina C. | 1083 | Usuario | Corinidi | Huila | Neiva | | | 3117401372 | | | Yelena M |
| 16 | Nelly Xiomara Vargas | 1083 | Usuario | COMPOF | Huila | Neiva | | | 3174913172 | | | Nelly Vargas |
| 17 | Silvia Daniela Rodriguez | 1083 | " | " | " | " | | | | | | Daniela R |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

CS Escaneado con CamScanner

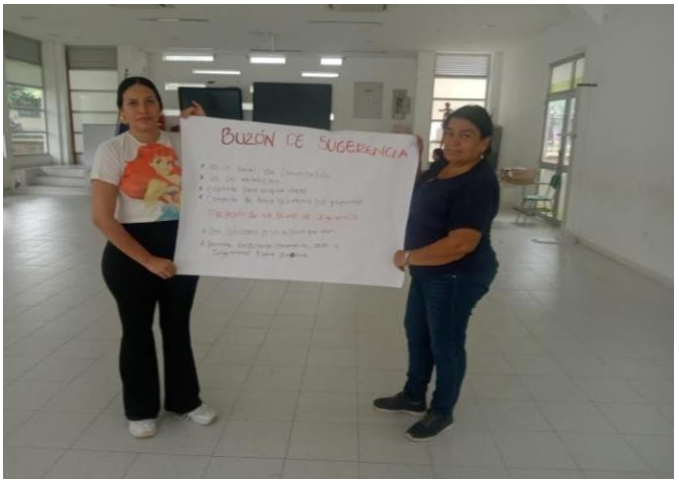













**¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1** | |
|---|---|
| **Hora: 8:00 am – 10:00 am** | **Fecha: 13/03/2025** |
| **Lugar:** | CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE: UA_1 |
| **Dependencia que Convoca:** | COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN |
| **Proceso:** | Promoción y prevención |
| **Objetivo:** | Socializar a usuarios y acudientes el protocolo P.Q.R.S.F. que permite cualificar la atención a los ciudadanos, atender adecuadamente sus inquietudes y solicitudes y convertir la información en un instrumento esencial para la toma de decisiones |

**Agenda**:

1. Saludo y agradecimiento por la asistencia.
2. Socialización de los objetivos
3. Dinámica de socialización del protocolo P.Q.R.S.F.
4. Preguntas y respuestas
5. Decisiones
6. Firmas de asistencia y registro fotográfico

## Desarrollo:

Siendo las 8:00 am se da inicio al encuentro grupal de la UA 1 a cargo de la Agente Educativa María Fernanda Castro y la Auxiliar Pedagógica Dannia Zuleta en representación de la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.

1. Inicialmente se comparte a los usuarios y acudientes el objetivo del encuentro orientado a socializar el protocolo P.Q.R.S.F. que permite cualificar la atención a los ciudadanos, atender adecuadamente sus inquietudes y solicitudes y convertir la información en un instrumento esencial para la toma de decisiones, que permitan brindar una atención de calidad y oportuna a los niños, niñas y mujeres gestantes.

2. Seguidamente se socializa a los participantes el protocolo de buzón de sugerencias utilizando como estrategia el juego "**El cubo loco**", dinámica en la que los participantes destapaban las estrellas puestas en el mural de acuerdo al color que indicaba el cubo, las cuales contenían preguntas que permitieron socializar los siguientes aspectos:

**SIGNIFICADO DE LAS SIGLAS P.Q.R.S.F.**

PQRSF es la sigla que recoge las 5 expresiones típicas que un usuario hace sobre su percepción del servicio. Corresponde a la abreviatura de petición, queja, reclamo, sugerencia y felicitación.

**INTENCIONALIDAD DEL PROTOCOLO**

PUBLICA

Este manual se elaboró a la luz del Sistema de calidad del ICBF; en él busca garantizar la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual, cuya prestación del servicio de atención al ciudadano debe propender porque se garantice el ejercicio de los derechos y libertades de los niños, niñas y adolescentes establecidos en la Ley 1098 de 2006 y en la Ley 1804 de 2016 de Atención Integral a la Primera Infancia.

**PROCEDIEMIENTO**

Definición del proceso de recepción, trámite y respuesta a quejas y reclamos de los clientes de la red de servicios

**DEFINICIÓN**: El proceso de trámite de quejas y reclamos se constituye en el mecanismo formal para la solución de puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en los Manuales Operativos de la Atención Integral a la primera Infancia. Su implementación se realiza en cumplimiento de la Versión vigente.

La Apertura del buzón se realiza mensualmente en los diferentes puntos de encuentro en la zona Urbana y Rural del municipio y una vez se da respuesta, se archiva en una carpeta establecida para tal efecto. Acorde a la situación se realizará seguimiento evaluación a este procedimiento, el cual será un instrumento importante para analizar las causas repetitivas de quejas y agilizará los correctivos necesarios con el propósito de continuar con una excelente prestación de todos los servicios.
En el marco de las acciones del Comité de Control Social, se recepcionan igualmente PQRFS, a las cuales se les dará tramite inmediato.

**SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

Corresponde a las directivas de CorMiDi monitorear la calidad del servicio y la satisfacción del usuario desde un punto de vista técnico, para lo cual evaluará la cobertura, funcionamiento, eficacia de los procesos del trámite de quejas y reclamos, de tal manera que se puedan definir estrategias que garanticen el mejoramiento de la calidad del servicio.

Cuando la queja no es solucionada, es repetitiva y no queda plenamente satisfecha la comunidad, se citará por parte de la Gerencia de la Corporación a los responsables de la Administración del servicio de atención, para que como última instancia resuelvan y tomen los correctivos pertinentes.

Los usuarios podrán comunicarse a la línea telefónica de CorMiDi, cuando lo requieran dentro de los horarios establecidos.

Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito.

PUBLICA

**INSTRUMENTOS PARA RECEPCION TRÁMITE Y RESPUESTA A PQRSF DE LOS USUARIOS**

**RECEPCION DE QUEJAS Y RECLAMOS.**

1. Formato de recepción de PQRFS
2. Acta para apertura de buzón de sugerencia
3. Buzón de sugerencias, ubicado en el sitio establecido.

Preguntas y respuestas:

Seguidamente, se ofrece un espacio para preguntas por parte de las personas que participaron de la socialización mostrando agradecimientos por el apoyo y el trabajo articulado.
En este punto los participantes expresan que la información ha sido clara y de gran utilidad, comprenden la importancia del proceso de recepción de quejas y reclamos como una oportunidad de participación donde se da respuesta a sus inquietudes y se favorece la atención oportuna.

Para finalizar la jornada se hace firmar la asistencia

Siendo las 10:00 am se da por terminado el encuentro grupal, agradeciendo la asistencia y participación.

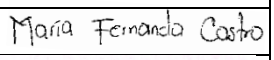
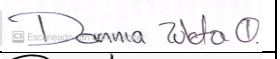
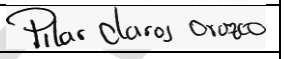
**Decisiones:** Se hace énfasis a los participantes en el compromiso que tiene Cormidi con el servicio para Resolver y solucionar dudas, quejas y sugerencias que redunden en su beneficio

ANEXOS: Listado de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Dar solución a los puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en | Operador<br>Equipo Interdisciplinario | Vigencia del contrato |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| los Manuales Operativos de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| MARIA FERNANDA CASTRO BARRERA | AGENTE EDUCATIVA | CORMIDI |  |
| DANNIA ZULETA | AUX. PEDAGOGICA | CORMIDI |  |
| PILAR CLAROS OROZCO | PROFESIONAL PSICOSOCIAL | CORMIDI |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | 20/03/2025 | 8.00 AM | CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE |
| **Colaborador que elabora el acta:** | MARIA FERNANDA CASTRO BARRERA | | |

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

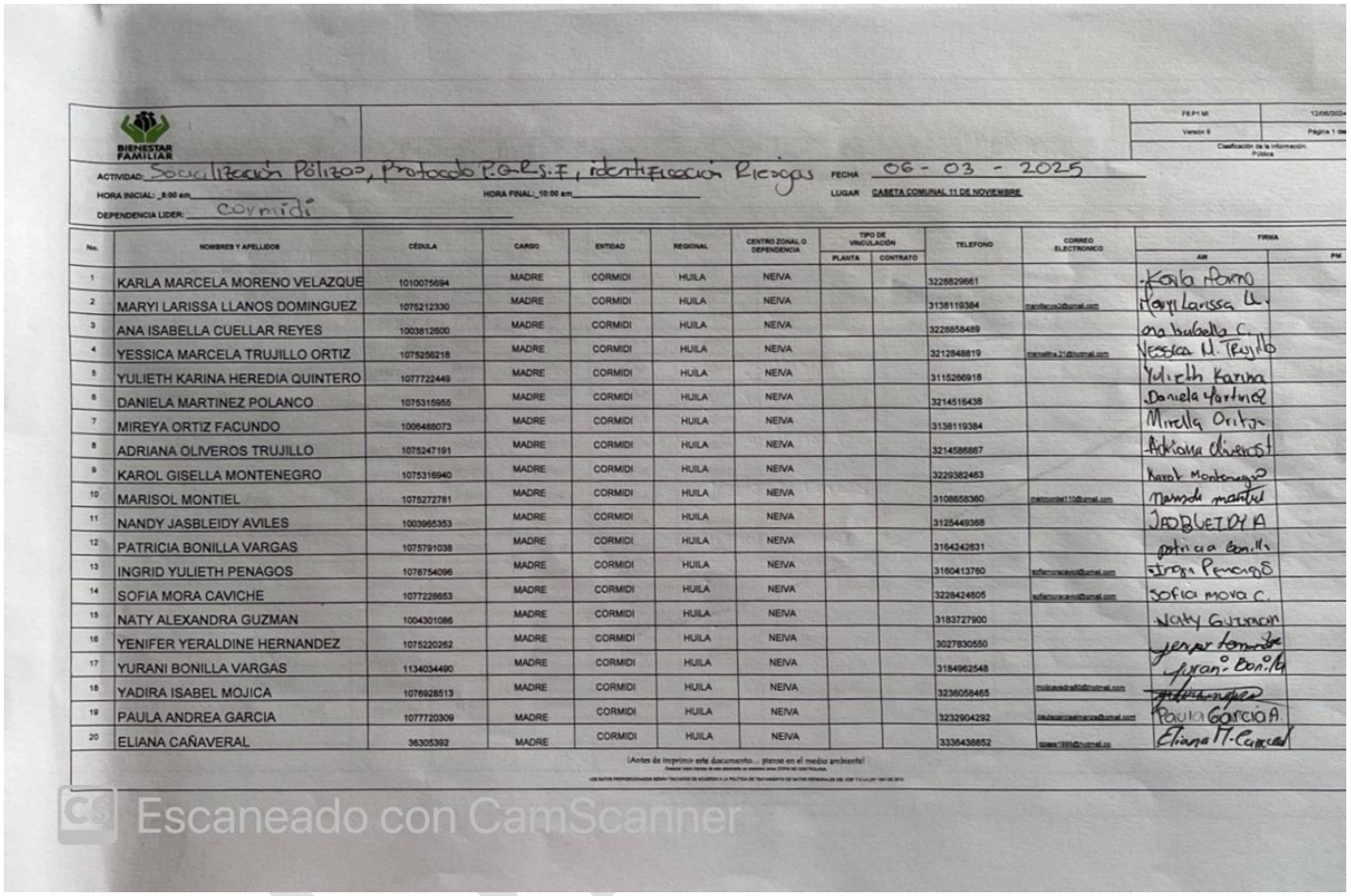








## LISTADO DE ASISTENCIA



BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Socialización Pólizas, Protocolo P.G.R.S.F, identificación Riesgos FECHA 06 - 03 - 2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 10:00 am LUGAR CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE

DEPENDENCIA LIDER: Cormidi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | KARLA MARCELA MORENO VELAZQUE | 1010075694 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3228829661 | | Karla Moreno | |
| 2 | MARYI LARISSA LLANOS DOMINGUEZ | 1075212330 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3138119384 | | Maryi Larissa LL. | |
| 3 | ANA ISABELLA CUELLAR REYES | 1003812600 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3228858489 | | ana Isabella C. | |
| 4 | YESSICA MARCELA TRUJILLO ORTIZ | 1075256218 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3212848819 | | Yessica M. Trujillo | |
| 5 | YULIETH KARINA HEREDIA QUINTERO | 1077722449 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115266918 | | Yulieth Karina | |
| 6 | DANIELA MARTINEZ POLANCO | 1075315955 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214515438 | | Daniela Martinez | |
| 7 | MIREYA ORTIZ FACUNDO | 1006488073 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3138119384 | | Mireya Ortiz | |
| 8 | ADRIANA OLIVEROS TRUJILLO | 1075247191 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214586887 | | Adriana Oliveros T | |
| 9 | KAROL GISELLA MONTENEGRO | 1075316940 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3229382463 | | Karol Montenegro | |
| 10 | MARISOL MONTIEL | 1075272781 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3108658360 | | Marisol montiel | |
| 11 | NANDY JASBLEIDY AVILES | 1003965353 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125449368 | | JASBLEIDY A | |
| 12 | PATRICIA BONILLA VARGAS | 1075791038 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3164242831 | | patricia Bonilla | |
| 13 | INGRID YULIETH PENAGOS | 1078754096 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3160413780 | | Ingrid Penagos | |
| 14 | SOFIA MORA CAVICHE | 1077228653 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3228424605 | | Sofia mora C. | |
| 15 | NATY ALEXANDRA GUZMAN | 1004301086 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3183727900 | | Naty Guzman | |
| 16 | YENIFER YERALDINE HERNANDEZ | 1075220262 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3027830550 | | yenifer hernandez | |
| 17 | YURANI BONILLA VARGAS | 1134034490 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3184962548 | | yurani Bonilla | |
| 18 | YADIRA ISABEL MOJICA | 1076928513 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3236058465 | | [illegible] | |
| 19 | PAULA ANDREA GARCIA | 1077720309 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3232904292 | | Paula Garcia A | |
| 20 | ELIANA CAÑAVERAL | 36305392 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3336438852 | | Eliana M. Cañaveral | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1** | |
|---|---|
| **Hora: 10:30 am – 12:30 pm** | **Fecha: 13/03/2025** |
| **Lugar:** | CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE: UA_2 |
| **Dependencia que Convoca:** | COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN |
| **Proceso:** | Promoción y prevención |
| **Objetivo:** | Socializar a usuarios y acudientes el protocolo P.Q.R.S.F. que permite cualificar la atención a los ciudadanos, atender adecuadamente sus inquietudes y solicitudes y convertir la información en un instrumento esencial para la toma de decisiones |

**Agenda**:

1. Saludo y agradecimiento por la asistencia.
2. Socialización de los objetivos
3. Dinámica de socialización del protocolo P.Q.R.S.F.
4. Preguntas y respuestas
5. Decisiones
6. Firmas de asistencia y registro fotográfico

**Desarrollo:**

Siendo las 10:30 am se da inicio al encuentro grupal de la UA 2 a cargo de la Agente Educativa María Fernanda Castro y la Auxiliar Pedagógica Dannia Zuleta en representación de la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.

1. Inicialmente se comparte a los usuarios y acudientes el objetivo del encuentro orientado a socializar el protocolo P.Q.R.S.F. que permite cualificar la atención a los ciudadanos, atender adecuadamente sus inquietudes y solicitudes y convertir la información en un instrumento esencial para la toma de decisiones, que permitan brindar una atención de calidad y oportuna a los niños, niñas y mujeres gestantes.

2. Seguidamente se socializa a los participantes el protocolo de buzón de sugerencias utilizando como estrategia el juego "**El cubo loco**", dinámica en la que los participantes destapaban las estrellas puestas en el mural de acuerdo al color que indicaba el cubo, las cuales contenían preguntas que permitieron socializar los siguientes aspectos:

**SIGNIFICADO DE LAS SIGLAS P.Q.R.S.F.**

PQRSF es la sigla que recoge las 5 expresiones típicas que un usuario hace sobre su percepción del servicio. Corresponde a la abreviatura de petición, queja, reclamo, sugerencia y felicitación.

**INTENCIONALIDAD DEL PROTOCOLO**

PÚBLICA

Este manual se elaboró a la luz del Sistema de calidad del ICBF; en él busca garantizar la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual, cuya prestación del servicio de atención al ciudadano debe propender porque se garantice el ejercicio de los derechos y libertades de los niños, niñas y adolescentes establecidos en la Ley 1098 de 2006 y en la Ley 1804 de 2016 de Atención Integral a la Primera Infancia.

**PROCEDIEMIENTO**

Definición del proceso de recepción, trámite y respuesta a quejas y reclamos de los clientes de la red de servicios

**DEFINICIÓN**: El proceso de trámite de quejas y reclamos se constituye en el mecanismo formal para la solución de puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en los Manuales Operativos de la Atención Integral a la primera Infancia. Su implementación se realiza en cumplimiento de la Versión vigente.

La Apertura del buzón se realiza mensualmente en los diferentes puntos de encuentro en la zona Urbana y Rural del municipio y una vez se da respuesta, se archiva en una carpeta establecida para tal efecto. Acorde a la situación se realizará seguimiento evaluación a este procedimiento, el cual será un instrumento importante para analizar las causas repetitivas de quejas y agilizará los correctivos necesarios con el propósito de continuar con una excelente prestación de todos los servicios.
En el marco de las acciones del Comité de Control Social, se recepcionan igualmente PQRFS, a las cuales se les dará tramite inmediato.

**SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

Corresponde a las directivas de CorMiDi monitorear la calidad del servicio y la satisfacción del usuario desde un punto de vista técnico, para lo cual evaluará la cobertura, funcionamiento, eficacia de los procesos del trámite de quejas y reclamos, de tal manera que se puedan definir estrategias que garanticen el mejoramiento de la calidad del servicio.

Cuando la queja no es solucionada, es repetitiva y no queda plenamente satisfecha la comunidad, se citará por parte de la Gerencia de la Corporación a los responsables de la Administración del servicio de atención, para que como última instancia resuelvan y tomen los correctivos pertinentes.

Los usuarios podrán comunicarse a la línea telefónica de CorMiDi, cuando lo requieran dentro de los horarios establecidos.

PUBLICA

Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito.

**INSTRUMENTOS PARA RECEPCION TRÁMITE Y RESPUESTA A PQRSF DE LOS USUARIOS.**

**RECEPCION DE QUEJAS Y RECLAMOS.**

1. Formato de recepción de PQRFS
2. Acta para apertura de buzón de sugerencia
3. Buzón de sugerencias, ubicado en el sitio establecido.

3. Preguntas y respuestas:

Seguidamente, se ofrece un espacio para preguntas por parte de las personas que participaron de la socialización mostrando agradecimientos por el apoyo y el trabajo articulado.
En este punto los participantes expresan que la información ha sido clara y de gran utilidad, comprenden la importancia del proceso de recepción de quejas y reclamos como una oportunidad de participación donde se da respuesta a sus inquietudes y se favorece la atención oportuna.

Para finalizar la jornada se hace firmar la asistencia

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el encuentro grupal, agradeciendo la asistencia y participación.

**Decisiones:** Se hace énfasis a los participantes en el compromiso que tiene Cormidi con el servicio para Resolver y solucionar dudas, quejas y sugerencias que redunden en su beneficio

ANEXOS: Listado de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Dar solución a los puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad | Operador<br>Equipo Interdisciplinario | Vigencia del contrato |

PÚBLICA

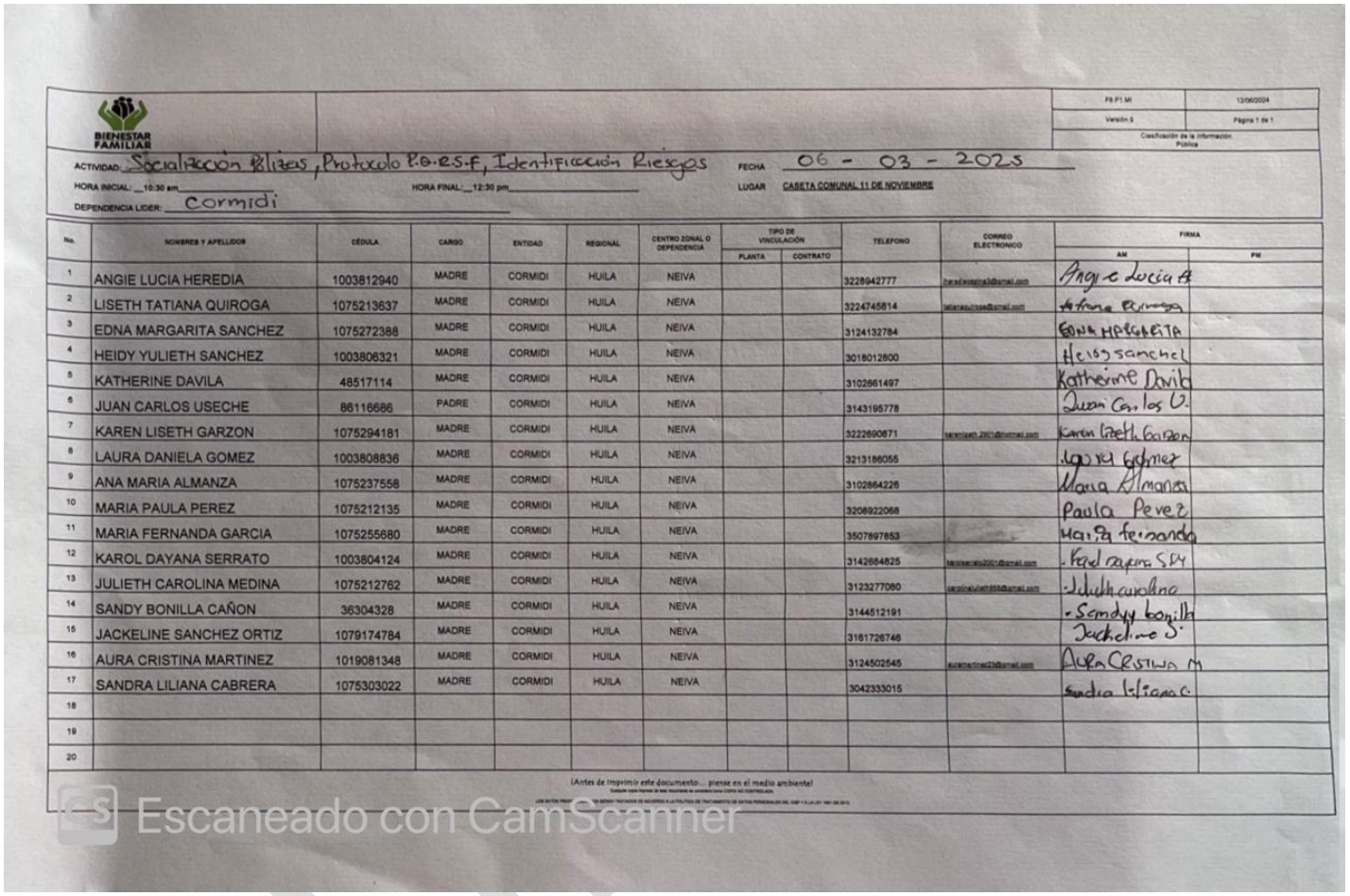
| | | |
|---|---|---|
| definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en los Manuales Operativos de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| MARIA FERNANDA CASTRO BARRERA | AGENTE EDUCATIVA | CORMIDI | María Fernanda Castro |
| DANNIA ZULETA | AUX. PEDAGOGICA | CORMIDI | Dannia Zuleta |
| PILAR CLAROS OROZCO | PROFESIONAL PSICOSOCIAL | CORMIDI | Pilar Claros Orozco |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | 20/03/2025 | 10.30 AM | CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE |
| **Colaborador que elabora el acta:** | MARIA FERNANDA CASTRO BARRERA | | |

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



## LISTADO DE ASISTENCIA



BIENESTAR FAMILIAR

F9.P1.MI | 12/06/2024 | Versión 9 | Página 1 de 1 | Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socialización Blitzes, Protocolo P.O.R.S.F, Identificación Riesgos FECHA 06 - 03 - 2025

HORA INICIAL: 10:30 am HORA FINAL: 12:30 pm LUGAR CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE

DEPENDENCIA LIDER: Cormidi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | ANGIE LUCIA HEREDIA | 1003812940 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3228942777 | | | |
| 2 | LISETH TATIANA QUIROGA | 1075213637 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3224745814 | | | |
| 3 | EDNA MARGARITA SANCHEZ | 1075272388 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3124132784 | | | |
| 4 | HEIDY YULIETH SANCHEZ | 1003806321 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3018012800 | | | |
| 5 | KATHERINE DAVILA | 48517114 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3102661497 | | | |
| 6 | JUAN CARLOS USECHE | 86116686 | PADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143195778 | | | |
| 7 | KAREN LISETH GARZON | 1075294181 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3222690871 | | | |
| 8 | LAURA DANIELA GOMEZ | 1003808836 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213186055 | | | |
| 9 | ANA MARIA ALMANZA | 1075237558 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3102864226 | | | |
| 10 | MARIA PAULA PEREZ | 1075212135 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3206922068 | | | |
| 11 | MARIA FERNANDA GARCIA | 1075255680 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3507897853 | | | |
| 12 | KAROL DAYANA SERRATO | 1003804124 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3142684825 | | | |
| 13 | JULIETH CAROLINA MEDINA | 1075212762 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3123277080 | | | |
| 14 | SANDY BONILLA CAÑON | 36304328 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3144512191 | | | |
| 15 | JACKELINE SANCHEZ ORTIZ | 1079174784 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3161726746 | | | |
| 16 | AURA CRISTINA MARTINEZ | 1019081348 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3124502545 | | | |
| 17 | SANDRA LILIANA CABRERA | 1075303022 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3042333015 | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1** | | |
|---|---|---|
| **Hora: 2:00 pm – 4:00 pm** | | **Fecha: 13/03/2025** |
| **Lugar:** | CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE: UA_3 | |
| **Dependencia que Convoca:** | COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | |
| **Proceso:** | Promoción y prevención | |
| **Objetivo:** | Socializar a usuarios y acudientes el protocolo P.Q.R.S.F. que permite cualificar la atención a los ciudadanos, atender adecuadamente sus inquietudes y solicitudes y convertir la información en un instrumento esencial para la toma de decisiones | |

**Agenda**:

1. Saludo y agradecimiento por la asistencia.
2. Socialización de los objetivos
3. Dinámica de socialización del protocolo P.Q.R.S.F.
4. Preguntas y respuestas
5. Decisiones
6. Firmas de asistencia y registro fotográfico

**Desarrollo:**

Siendo las 2:00 pm se da inicio al encuentro grupal de la UA 3 a cargo de la Agente Educativa María Fernanda Castro y la Auxiliar Pedagógica Dannia Zuleta en representación de la Corporación el Minuto de Dios de Garzón.

1. Inicialmente se comparte a los usuarios y acudientes el objetivo del encuentro orientado a socializar el protocolo P.Q.R.S.F. que permite cualificar la atención a los ciudadanos, atender adecuadamente sus inquietudes y solicitudes y convertir la información en un instrumento esencial para la toma de decisiones, que permitan brindar una atención de calidad y oportuna a los niños, niñas y mujeres gestantes.

2. Seguidamente se socializa a los participantes el protocolo de buzón de sugerencias utilizando como estrategia el juego "**El cubo loco**", dinámica en la que los participantes destapaban las estrellas puestas en el mural de acuerdo al color que indicaba el cubo, las cuales contenían preguntas que permitieron socializar los siguientes aspectos:

**SIGNIFICADO DE LAS SIGLAS P.Q.R.S.F.**

PQRSF es la sigla que recoge las 5 expresiones típicas que un usuario hace sobre su percepción del servicio. Corresponde a la abreviatura de petición, queja, reclamo, sugerencia y felicitación.

**INTENCIONALIDAD DEL PROTOCOLO**

PÚBLICA

Este manual se elaboró a la luz del Sistema de calidad del ICBF; en él busca garantizar la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual, cuya prestación del servicio de atención al ciudadano debe propender porque se garantice el ejercicio de los derechos y libertades de los niños, niñas y adolescentes establecidos en la Ley 1098 de 2006 y en la Ley 1804 de 2016 de Atención Integral a la Primera Infancia.

**PROCEDIEMIENTO**

Definición del proceso de recepción, trámite y respuesta a quejas y reclamos de los clientes de la red de servicios

**DEFINICIÓN**: El proceso de trámite de quejas y reclamos se constituye en el mecanismo formal para la solución de puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en los Manuales Operativos de la Atención Integral a la primera Infancia. Su implementación se realiza en cumplimiento de la Versión vigente.

La Apertura del buzón se realiza mensualmente en los diferentes puntos de encuentro en la zona Urbana y Rural del municipio y una vez se da respuesta, se archiva en una carpeta establecida para tal efecto. Acorde a la situación se realizará seguimiento evaluación a este procedimiento, el cual será un instrumento importante para analizar las causas repetitivas de quejas y agilizará los correctivos necesarios con el propósito de continuar con una excelente prestación de todos los servicios.
En el marco de las acciones del Comité de Control Social, se recepcionan igualmente PQRFS, a las cuales se les dará tramite inmediato.

**SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

Corresponde a las directivas de CorMiDi monitorear la calidad del servicio y la satisfacción del usuario desde un punto de vista técnico, para lo cual evaluará la cobertura, funcionamiento, eficacia de los procesos del trámite de quejas y reclamos, de tal manera que se puedan definir estrategias que garanticen el mejoramiento de la calidad del servicio.

Cuando la queja no es solucionada, es repetitiva y no queda plenamente satisfecha la comunidad, se citará por parte de la Gerencia de la Corporación a los responsables de la Administración del servicio de atención, para que como última instancia resuelvan y tomen los correctivos pertinentes.

Los usuarios podrán comunicarse a la línea telefónica de CorMiDi, cuando lo requieran dentro de los horarios establecidos.

PUBLICA

Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito.

**INSTRUMENTOS PARA RECEPCION TRÁMITE Y RESPUESTA A PQRSF DE LOS USUARIOS.**

**RECEPCION DE QUEJAS Y RECLAMOS.**

1. Formato de recepción de PQRFS
2. Acta para apertura de buzón de sugerencia
3. Buzón de sugerencias, ubicado en el sitio establecido.

3. Preguntas y respuestas:

Seguidamente, se ofrece un espacio para preguntas por parte de las personas que participaron de la socialización mostrando agradecimientos por el apoyo y el trabajo articulado.
En este punto los participantes expresan que la información ha sido clara y de gran utilidad, comprenden la importancia del proceso de recepción de quejas y reclamos como una oportunidad de participación donde se da respuesta a sus inquietudes y se favorece la atención oportuna.

Para finalizar la jornada se hace firmar la asistencia

Siendo las 04:00pm se da por terminado el encuentro grupal, agradeciendo la asistencia y participación.

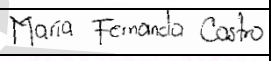
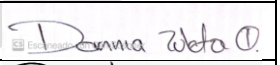
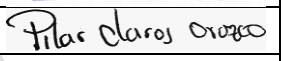
**Decisiones:** Se hace énfasis a los participantes en el compromiso que tiene Cormidi con el servicio para Resolver y solucionar dudas, quejas y sugerencias que redunden en su beneficio

ANEXOS: Listado de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Dar solución a los puntos de diferencia entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios en cualquiera de los atributos de calidad definidos en el Sistema de Gestión de Calidad por el | Operador<br>Equipo Interdisciplinario | Vigencia del contrato |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| ICBF, de acuerdo a estándares establecidos en los Manuales Operativos de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | |

| **FIRMA ASISTENTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| MARIA FERNANDA CASTRO BARRERA | AGENTE EDUCATIVA | CORMIDI |  |
| DANNIA ZULETA | AUX. PEDAGOGICA | CORMIDI |  |
| PILAR CLAROS OROZCO | PROFESIONAL PSICOSOCIAL | CORMIDI |  |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | 20/03/2025 | 2.00 pm | CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE |
| **Colaborador que elabora el acta:** | MARIA FERNANDA CASTRO BARRERA | | |

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



## LISTADO DE ASISTENCIA



BIENESTAR FAMILIAR

F9.P1.MI | 12/06/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Socialización Pólizas, Protocolo P.G.R.S.F, Identificación Riesgos FECHA 06-03-2025
HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 4:00 pm LUGAR CASETA COMUNAL 11 DE NOVIEMBRE
DEPENDENCIA LIDER: Cormidi

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | AM | PM |
| 1 | ALEXANDRA GONZALEZ | 1003808835 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3105577056 | | | Alexandra G. |
| 2 | JULIETH ALEJANDRA ROJAS | 1010150163 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3154463436 | | | |
| 3 | DALIA MARITZA CASTRO | 1075208853 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214999739 | | | Dalia M Castro |
| 4 | DERLY NATALIA MAJE | 1077868537 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209328338 | | | Derly Natalia Maje |
| 5 | LEILA VALENTINA TRILLERAS | 1003952836 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3104377143 | | | LEILA VALENTINA TRILLERAS |
| 6 | LEIDY GONZALEZ | 36314627 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3202455982 | | Leidy Gonzalez. | |
| 7 | KAREN TATIANA LONDOÑO | 1084866018 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3146053228 | | | Tatiana Londoño |
| 8 | MARIA ALEJANDRA GUERRERO | 36311385 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3115055748 | | | Maria Guerrero |
| 9 | DEISY YISETH TORRES | 1081156977 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3212012048 | | | Deisi Torres |
| 10 | LINDA YULIETH NUÑEZ | 1075216401 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3102623341 | | | Linda Yuliet |
| 11 | ALEXANDRA GONZALEZ | 1003808835 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3105577056 | | | Alexandra G. |
| 12 | YUDY MARLEY BENEVIDES | 1075224007 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3132202758 | | | Yudy Benavides |
| 13 | ANGIE LORENA LUNA | 1094959528 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3107367840 | | | Angie Lorena |
| 14 | ANGELICA OGARI OGARI | 1006878457 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3118741792 | | | Angelica Ogari |
| 15 | MARLY BAICUE | 1075231657 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3208793272 | | | Marly Baicue |
| 16 | YESUCA PAOLA TOVAR | 1075259342 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204015125 | | | Yesuca Paola Tovar |
| 17 | YULIETH MARTINEZ MORA | 1078500066 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3209539578 | | | Yulieth Martinez |
| 18 | ANGIE CAMILA FIERRO TOVAR | 1075317768 | MADRE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3006075410 | | | Camila Fierro |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4** | | |
|---|---|---|
| **Hora:** 8:00 – 10:30 a.m. – 4: 00pm | **Fecha:** Miércoles 12 de marzo 2025 | |
| **Lugar:** | Carrera 52 Nº 26b – 05 B/ enrique Olaya Herrera. CFA4 | |
| **Dependencia que Convoca:** | Componente Administrativo y Gestión – Cormidi. | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención. | |
| **Objetivo:** | Dar a conocer a las familias del G.A Construyendo futuros con amor 4 el Protocolo del Buzón de Sugerencias de la corporación CorMiDi, con el fin de garantizar un canal de comunicación efectivo que permita la recepción, gestión y respuesta oportuna a sus inquietudes, recomendaciones y aportes. | |

## Agenda:

1. Saludo
2. Desarrollo: Socialización del Protocolo de Buzón de Sugerencias
3. Retroalimentación.
4. Marcha Final.

**1.Saludo:** Se ofrece un cálido saludo de bienvenida a las familias, expresando al mismo tiempo gratitud por su compromiso y participación en el encuentro grupal.

**2. Desarrollo:** Para iniciar con la socialización del Protocolo de Buzón de Sugerencias, se comunica a las familias que CORMIDI valora la importancia de una comunicación efectiva con madres, padres y cuidadores, por lo que se compromete a mantener informada a la comunidad ya garantizar que los usuarios reciban información clara y oportuna. Por esta razón, el trámite de quejas y reclamos ha sido diseñado como el procedimiento formal para atender y resolver desacuerdos entre los usuarios y el modelo de prestación de servicios, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad.
Asimismo, se informa que el usuario tiene la opción de acudir a la oficina de CORMIDI junto con su cuidador para expresar cualquier inconformidad o puede hacer uso del buzón el cual está ubicado en un área visible dentro de la UDS, donde encontrará los formatos necesarios para presentar su solicitud. En cuanto a las quejas relacionadas con situaciones de vulnerabilidad serán atendidas de manera inmediata, mientras que aquellas relacionadas con la prestación del servicio, así como recomendaciones, sugerencias y felicitaciones, recibirán una respuesta en un plazo máximo de 8 días hábiles. En caso de que la queja esté firmada, la respuesta será enviada directamente al solicitante.

PUBLICA

El buzón será abierto mensualmente y una vez que se haya dado respuesta, la información será archivada para su control. Además, se llevará a cabo un seguimiento y evaluación del proceso con el fin de identificar causas recurrentes y aplicar mejoras
Se informa que la oficina principal, ubicada en el Barrio Sevilla, Neiva, Huila, será responsable de recibir y gestionar las PQRFS de las familias, niños, niñas y comunidades. Todas las solicitudes recibirán una respuesta por escrito para mejorar la calidad del servicio y asegurar la satisfacción de los usuarios.

“Las directivas de la Corporación tendrán la responsabilidad de supervisar la calidad del servicio y la satisfacción de los usuarios desde un enfoque técnico. Para ello analizaran la cobertura, el funcionamiento y la eficacia en el proceso de gestión de quejas y reclamos, con el objetivo de establecer estrategias que permitan mejorar la calidad del servicio”

Si una queja no se resuelve, se repite con frecuencia y la comunidad no queda completamente satisfecha, la gerencia de la corporación convocara a los responsables de la administración del servicio para que, como ultima instancia resuelvan y tomen los correctivos pertinentes.
Los usuarios podrán comunicarse a la línea telefónica de CORMIDI cuando lo requieran dentro de los horarios establecidos. Una vez dada solución a la queja interpuesta por el usuario, se dará respuesta por escrito.

**Cierre:** La actividad del *Tingo Tango* se llevó a cabo como una estrategia lúdica para reforzar y evaluar y reforzar la comprensión de las familias sobre la socialización del buzón de sugerencias, asegurando que los conceptos hayan sido comprendidos.

DESICIONES:

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Hacer uso responsable del buzón para expresar inquietudes, sugerencias, felicitaciones o cualquier aspecto que contribuya a la calidad del servicio. | Usuarios y Acudientes | Durante la vigencia del contrato |
| Presentar comentarios de manera clara y respetuosa, fomentando un diálogo constructivo. | Usuarios y Acudientes | Durante la vigencia del contrato |
| Utilizar los formatos disponibles en el buzón para facilitar el proceso de | Usuarios y Acudientes | Durante la vigencia del contrato |

PUBLICA

| | | |
|---|---|---|
| recepción y gestión de sus aportes. | | |
| Revisar constantemente el buzón para dar oportuna respuesta proporcionadas | Dupla Pedagógica | Durante la vigencia del contrato |
| | | |

| FIRMA ASISTENTES | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo o rol / Dependencia** | **Entidad** | **Firma** |
| Kerlly Johanna Santos | Agente Educativa | CORMIDI |  |
| Luz Marina Cortes | Auxiliar Pedagógica | CORMIDI | |
| **Próxima reunión:** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | Marzo 19 de 2025 | 8:00 am, 10:30 am y 4:00 pm | G.A- CFA4 |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Kerlly Johanna Santos. | | |

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROTOCOLO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS DE LA CORPORACION CORMIDI. UA1 8AM A 10 AM

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROTOCOLO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS DE LA CORPORACION CORMIDI. UA2 10:30AM A 12:30 PM

PÚBLICA



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.




**EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROTOCOLO DE BUZÓN DE SUGERENCIAS DE LA CORPORACION CORMIDI. UA3 4 PM A 6 PM**




¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Socializacion del protocolo PUESF

FECHA: MIERCOLES 12 DE MARZO DEL 2026

HORA INICIAL: 8:00 AM

HORA FINAL: 10:00AM

LUGAR: CARRERA 52 Nº 26b - 25 Bl Enrique Olaya Herrera

DEPENDENCIA LIDER: Corporacion Minuto de Dios de Garzon "CORMIDI"

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | ANF | PNF |
| 1 | EDNA BIORAMA HERNANDEZ SEGURA | [illegible] | LIDELARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3137902770 | | Edna Hernandez | |
| 2 | MARIA ANGELICA CORREA VILLABON | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3164419503 | | M Angelica C. | |
| 3 | MONICA ANDREA GRANADA GONZALEZ | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 313 [illegible] | | M Andrea G | |
| 4 | KELLY YOHANA OVIEDO GUZMAN | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3218703293 | | Kelly Oviedo | |
| 5 | HEIDY JOHANA ROCHA RODRIGUEZ | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3217273442 | | Heidy Johana R. | |
| 6 | ANA MARIA CUELLAR BONILLA | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3205067094 | | Ana María Cuellar | |
| 7 | YURI MILENA OCAMPO CORTES | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214947533 | | Yuri Milena O.C. | |
| 8 | VERONICA MAYORGA PUENTES | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3144436980 | | Veronica M. | |
| 9 | ANA DERLY GARZON HERMOSA | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3112905418 | | D.E.H.G. | |
| 10 | ANGIE MARCELA CURACO SOTO | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3227012153 | | Angie Curaco | |
| 11 | INGRID TATIANA ASCENCIO CARVAJAL | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3223981825 | | Ingrid Tatiana | |
| 12 | CAROL DAYANNY OLIVEROS PICHINA | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3166089845 | | Carol Oliveros | |
| 13 | KAELY JULIANA QUIÑONEZ GORDO | [illegible] | HERMANA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 313 218 4059 | | J. Quiñonez G. | |
| 14 | IVON STEFFANY SANTANA VARGAS | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3133267595 | | Ivon Steffany | |
| 15 | EDNA ROCIO CACHAYA PALENCIA | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3219348362 | | Edna Rocio C.P. | |
| 16 | AMANDA MILENA CALLO VARGAS | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3142641017 | | Milena Callo | |
| 17 | LIZ KATERINE TOVAR GUTIERREZ | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213772780 | | Liz Kate Tovar. | |
| 18 | LAURA JIMENA CAMACHO LIZ | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204787329 | | Laura Jimena | |
| 19 | NUBIA VELASCO NUÑEZ | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3203185488 | | Nubia Velasco | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTIÓN Y GENERACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |
| Versión 6 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

ACTIVIDAD: Socialización del protocolo PQRSF

FECHA: MIERCOLES 12 DE MARZO DEL 2025

HORA INICIAL: 10: 30 AM

HORA FINAL: 12:30PM

LUGAR: CARRERA 52 Nº 26b - 28 Br Enrique Olaya Herrera

DEPENDENCIA LIDER: Corporacion Mixta de Dos de Garzon "CORMIDI"

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | ASI | PRE |
| 1 | SHIRLY JULIETH LOSADA TRUJILLO | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143157700 | | [signature] | |
| 2 | YURI VIOLETA SOLER CAICEDO | [illegible] | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 320 822 1218 | | [signature] | |
| 3 | ANGELA LORENA CALERO ZUÑIGA | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | [illegible] | | [signature] | |
| 4 | VALENTINA GARCIA DORADO | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3042993796 | | [signature] | |
| 5 | LEYDI TATIANA NUÑEZ ROJAS | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3224933546 | | [signature] | |
| 6 | MARLY TATIANA OSORIO RAMOS | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3118130281 | | [signature] | |
| 7 | ANDREA CLEVES TRUJILLO | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3133624462 o 3124952734 | | [signature] | |
| 8 | ANDREA MENESES MUÑOZ | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3124981194 | | [signature] | |
| 9 | ERIKA BERNAL NARANJO | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3134952830 | | [signature] | |
| 10 | ERIKA FERNANDA PETECUA PICHIMA | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3136499937 | | [signature] | |
| 11 | YEIDI VIVIANA MUÑOZ CANACUE | [illegible] | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3224133302 | | [signature] | |
| 12 | HEIDY YURAIS LOZANO CALDERON | [illegible] | MAMÁ | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3134477121 | | [signature] | |
| 13 | CLARA YINETH GONZALEZ BUSTOS | [illegible] | MAMÁ | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3125244112 | | [signature] | |
| 14 | SANDRA ELIZABETH CANO CARDOZO | [illegible] | MAMÁ | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 311 822 4305 | | [signature] | |
| 15 | YESSICA ALEXANDRA BRAVO CANACUE | [illegible] | MAMÁ | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3228394695 | | [signature] | |
| 16 | JULIETH DAYANA BABID ARIAS | [illegible] | MAMÁ | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3146329511 | | [signature] | |
| 17 | LIA ELCY CASTAÑEDA GUTIERREZ | [illegible] | ABUELA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3053179818 | | [signature] | |
| 18 | DANARIS CUBILLOS POLANIA | [illegible] | MAMÁ | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3206405647 | | [signature] | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Socialización del protocolo PORSF.

HORA INICIAL: 4: 00 PM

HORA FINAL: 6:00PM

DEPENDENCIA LIDER: Corporacion Minuto de Dios de Garzon "CORMIDI"

FECHA MIERCOLES 12 DE MARZO DEL 2025

LUGAR CARRERA 53 Nº 26b - 25 Bl Enrique Olaya Herrera

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN | | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | PLANTA | CONTRATO | | | ANF | PSI |
| 1 | ANDREA JHOANNA QUINAYA | | LIDILARIA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143201366 | | | Andrea Quinaya |
| 2 | NATALIA ALEJANDRA SUAZA URBANO | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3123204103 | | | Natalia A Suaza U |
| 3 | KAREN LIZETH VALENCIA DIAS | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | | | | Karen Valencia |
| 4 | CAREN YIZETH ASCENCIO CARVAJAL | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3273911625 | | | Caren Yizeth |
| 5 | LAURA CATERINE FELIX FALLA | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3173481148 | | | Laura Felix |
| 6 | KERLI ALEJANDRA LASSO GUTIERREZ | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3102766742 | | | Alejandra Lasso |
| 7 | LEIDY BIVIANA IPUZ QUINTERO | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3123466234 | | | Leidy I Puc |
| 8 | YEFRY VIVIANA LOPEZ TAFUR | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3178782427 | | | Viviana Lopez |
| 9 | CAROL DAYANA PEREZ BONILLA | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3219050448 | | | Karol Perez |
| 10 | AIDA LILIANA CAIZA PACHECO | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3107249185 | | | Aida Liliana Caiza |
| 11 | RUBIELA CARDOZO SOLANO | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3012723800 | | | Rubiela cardozo |
| 12 | DAIRA PAOLA HIGUERA CARDENAS | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3118734938 | | | Daira paola H. |
| 13 | LUZ MARY SARMIENTO GUTIERREZ | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3214059008 | | | Luz mary sarmiento |
| 14 | GLORIA MARCELA MONJE CUENCA | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3105213058 | | | Gloria Marcela M |
| 15 | CAROL TATINA GONZALEZ BUSTOS | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3143096082 | | | Carol Tatiana |
| 16 | NORMA CONSTANZA RODRIGUEZ BARRIOS | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3204859978 | | | Norma C Ro |
| 17 | ANA MARCELA TRIVIÑO FIERRO | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3223412515 | | | Ana Marcela Tr |
| 18 | ANGIE KATHERINE DIAZ PEREZ | | MAMA | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 3213449817 | | | Angie Diaz |
| 19 | ERLENDY DIAZ SEGURA | | ACUDIENTE | CORMIDI | HUILA | NEIVA | | | 320 2252036 | | | Erlendy Diaz |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner